

2025



Universitas Syiah Kuala

Darussalam – Banda Aceh

LAPORAN

HASIL SURVEI KEPUASAN SARANA PRASARANA OLEH DOSEN PRODI S1 PENDIDIKAN KEDOKTERAN GIGI



Disusun oleh : Tim SJMF dan TPMA

Ketua SJMF

Dr. drh. Santi Chismirina, M.Si

Ketua TPMA S1

Dr. drg. Dewi Saputri, Sp.Perio

Anggota

drg. Citra Feriana Putri, M.Si

Anggota SJMF

Sri Fitriyani, S.Si, M.Si, Ph.D

Subhaini, S.Si, M.Si, M.Sc, Ph.D

drg. Ayudia Rifki, Sp.KGA

drg. Khairiyah Ulfa, Sp. Orth

drg. Maida Fitri, Sp.KG

drg. Vera Yulinar, Sp.KGA

Ketua TPMA Profesi

Dr. drg. Diana Setyaningsih, M.Si

Anggota

drg. Maulidia Indah Sari, Sp.KG

FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Hasil Survei Kepuasan Sarana Prasarana oleh Dosen Prodi S1

Pendidikan Kedokteran Gigi Fakultas Kedokteran Gigi USK

Prodi: Pendidikan Kedokteran Gigi

Tahun: 2025

Darussalam, Oktober 2025

Mengetahui
Ketua Program Studi

Nama : drg. Sunnati, Sp.Perio
NIP : 19790621200604001

Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan hasil survei kepuasan dosen terhadap sarana dan prasarana di lingkungan Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan Sistem Jaminan Mutu Fakultas (SJMF) yang bertujuan untuk menilai tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap fasilitas penunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi.

Pelaksanaan survei ini melibatkan dosen Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi sebagai responden, dengan tujuan untuk memperoleh gambaran nyata mengenai persepsi pengguna terhadap kualitas, ketersediaan, serta pemanfaatan sarana dan prasarana yang tersedia. Hasil survei ini diharapkan dapat menjadi dasar dalam perencanaan dan pengambilan keputusan terkait pengelolaan sarpras, agar senantiasa selaras dengan kebutuhan pengguna dan mendukung peningkatan mutu layanan akademik di FKG USK.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh dosen yang telah berpartisipasi dalam pengisian kuesioner, serta kepada tim penjaminan mutu fakultas yang telah mendukung proses pengumpulan dan pengolahan data. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas sarana dan prasarana, serta menjadi bagian dari upaya berkelanjutan dalam mewujudkan fakultas yang unggul dan berdaya saing

Darussalam, Oktober 2025
Tim SJMF dan Tim TPMA

Ketua SJMF

Dr. drh. Santi Chismirina, M.Si

Anggota SJMF

Sri Fitriyani, S.Si, M.Si, Ph.D
Subhaini, S.Si, M.Si, M.Sc, Ph.D
drg. Ayudia Rifki, Sp.KGA
drg. Khairiyah Ulfa, Sp. Orth
drg. Maida Fitri, Sp.KG
drg. Vera Yulina, Sp.KGA

Ketua TPMA S1

Dr. drg. Dewi Saputri, Sp.Perio

Anggota TPMA S1

drg. Citra Feriana Putri, M.Si

Ketua TPMA Profesi

Dr. drg. Diana Setyaningsih, M.Si

Anggota TPMA Profesi

drg. Maulidia Indah Sari, Sp.KG

Daftar Isi

halaman

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

1. Pendahuluan	4
2. Tujuan survey	4
3. Metode Pengolahan Data	4
4. Hasil Survei	6
5. Rencana Tindak Lanjut	29
6. Kesimpulan dan Saran	30

1. Pendahuluan

Sarana dan prasarana merupakan salah satu faktor penting dalam menunjang keberlangsungan proses pendidikan di perguruan tinggi, termasuk di Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala (FKG USK). Ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana yang memadai akan berpengaruh langsung terhadap efektivitas kegiatan pembelajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, evaluasi secara berkala mengenai tingkat kepuasan sivitas akademika terhadap sarpras yang tersedia menjadi langkah strategis untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan pengguna dengan layanan yang diberikan.

Dalam rangka mendukung Sistem Jaminan Mutu Fakultas (SJMF), dilakukan survei kepuasan dosen Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi FKG USK terhadap sarana dan prasarana yang tersedia. Survei ini bertujuan untuk memperoleh gambaran objektif mengenai persepsi dosen terhadap kondisi, ketersediaan, serta pemanfaatan sarpras, sekaligus mengidentifikasi aspek-aspek yang perlu ditingkatkan. Hasil survei ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan sarpras, sehingga mendukung pencapaian standar mutu pendidikan dan peningkatan kualitas layanan akademik di FKG USK.

2. Tujuan Survei

Adapun survei ini dilakukan dengan tujuan :

- Mengetahui tingkat kepuasan dosen Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi FKG USK terhadap ketersediaan, kualitas, dan pemanfaatan sarana prasarana yang menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- Mengidentifikasi aspek-aspek sarana prasarana yang perlu dipertahankan dan ditingkatkan sebagai dasar perbaikan berkelanjutan dalam pengelolaan mutu fakultas.

3. Metode Pengumpulan dan Pengolahan Data

Pengambilan data pada survei kepuasan sarana dan prasarana ini dilakukan dengan menggunakan kuesioner daring melalui platform *Google Form*. Kuesioner disusun berdasarkan indikator-indikator yang relevan dengan pemanfaatan sarpras di lingkungan Fakultas Kedokteran Gigi USK, kemudian disebarakan kepada seluruh dosen Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran

Gigi. Dari penyebaran tersebut, terkumpul sebanyak 21 responden yang telah mengisi kuesioner secara lengkap.

Data yang diperoleh selanjutnya diolah dengan cara melakukan rekapitulasi jawaban, penghitungan skor, serta penyajian dalam bentuk distribusi frekuensi dan persentase. Analisis dilakukan secara deskriptif untuk menggambarkan tingkat kepuasan dosen terhadap setiap aspek sarpras yang dinilai. Hasil olahan data disajikan dalam bentuk tabel, diagram, dan narasi interpretatif sehingga dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai kondisi aktual sekaligus menjadi dasar rekomendasi perbaikan.

3.1 Responden dan google form

Responden dari penelitian adalah seluruh mahasiswa yang sudah melewati pembelajaran profesi pada semester genap 2024/2025. Link google form dibagiakan kepada masing- masing angkatan. Aspek yang dinilai dari proses pembelajaran terdiri dari kepuasan dosen terhadap sarana dan prasarana pada prodi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi FKG USK. Rincian pertanyaan pada instrument survei dapat dilihat pada dokumen lampiran.

3.2 Waktu dan Tempat Survei

Survei dilakukan pada Bulan September tahun 2025 untuk mahasiswa profesi pada semester Genap Tahun Ajaran 2024 / 2025.

3.3 Metode Pengolahan Data

Salah satu kegiatan dalam survei ini adalah pengumpulan dan pengolahan data. Data disajikan dalam bentuk diagram.

4. Hasil Survei

Survei kepuasan dosen terhadap sarana dan prasarana di Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi FKG USK diikuti oleh 21 responden. Berdasarkan hasil analisis, tingkat kepuasan dosen secara umum berada pada kategori cukup baik, dengan kecenderungan responden menilai aspek-aspek tertentu masih perlu ditingkatkan, khususnya dalam dukungan akademik dan fasilitas penunjang kegiatan tridarma.

Pada aspek Layanan Akademik, sebanyak 21,9% responden menyatakan sangat tidak puas, 40% menyatakan tidak puas, 33,3% merasa puas, dan hanya 4,8% yang menyatakan sangat puas. Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar dosen belum sepenuhnya puas terhadap sistem rekrutmen, dukungan studi lanjut, serta fasilitas pengembangan diri yang disediakan fakultas.

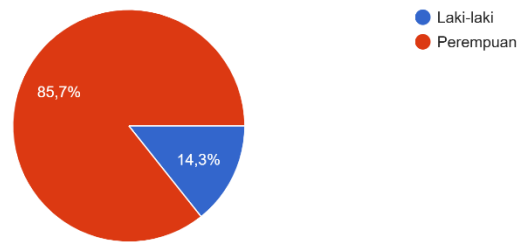
Aspek Pelayanan Laboratorium dan Komputer menunjukkan hasil yang sedikit lebih baik, dengan 20,1% responden menyatakan sangat tidak puas, 23,1% tidak puas, 48,3% puas, dan 8,5% sangat puas. Mayoritas dosen menilai pelayanan laboratorium dan komputer cukup mendukung, meskipun masih ada kendala pada ketersediaan peralatan dan akses yang merata.

Untuk Layanan Ruang Baca, persepsi dosen cenderung positif dengan 57,1% responden merasa puas dan 19% sangat puas, sementara hanya 7,1% yang menyatakan sangat tidak puas. Hal ini menunjukkan bahwa ketersediaan ruang baca dan koleksi buku relatif memadai, walau perlu ditingkatkan dalam hal kelengkapan referensi terkini dan jam layanan yang lebih fleksibel.

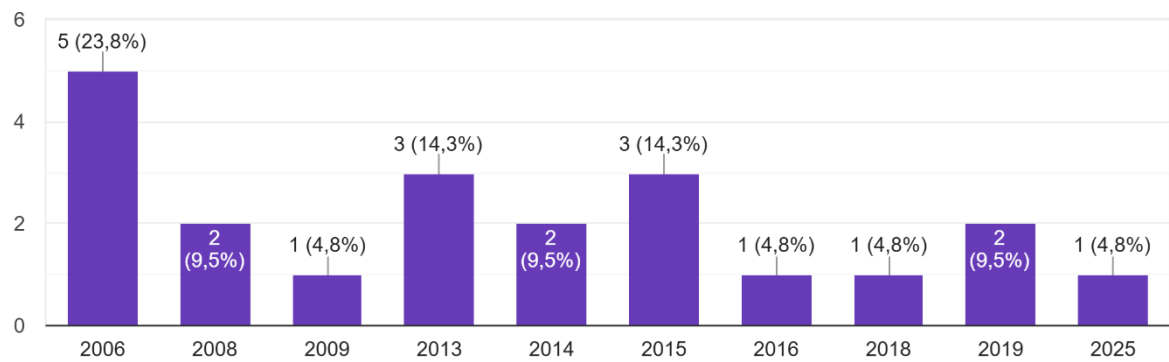
Aspek dengan tingkat kepuasan tertinggi adalah Pelayanan E-Learning, di mana 49% responden menyatakan puas dan 27,2% sangat puas. Hanya 6,8% responden yang menyatakan sangat tidak puas. Temuan ini menggambarkan bahwa sistem e-learning, SIMKUL, dan website FKG USK telah berfungsi cukup baik, meskipun peningkatan kecepatan akses dan respons admin terhadap kendala teknis masih menjadi area perbaikan.

Secara keseluruhan, hasil survei menunjukkan bahwa mayoritas dosen menilai fasilitas dan layanan di FKG USK sudah berjalan baik, namun beberapa aspek terutama yang berkaitan dengan dukungan akademik dan pengembangan profesional dosen masih perlu mendapatkan perhatian dan tindak lanjut dalam program peningkatan mutu fakultas.

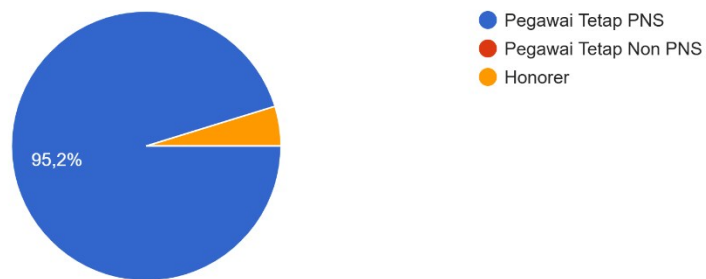
Jenis Kelamin
21 jawaban



Tahun mulai bekerja di FKG USK
21 jawaban

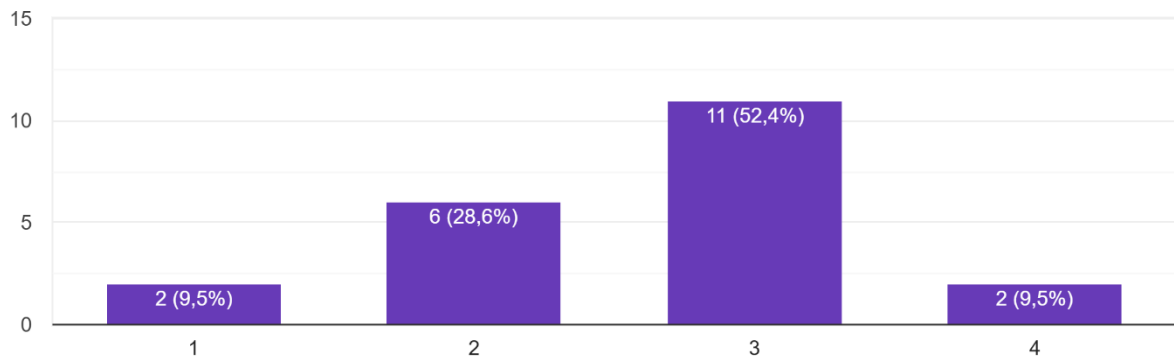


Status Kepegawaian
21 jawaban



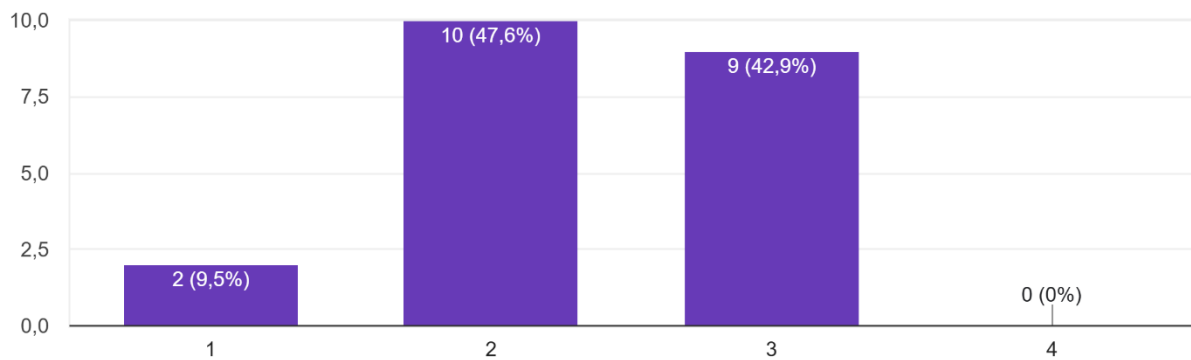
Sistem perencanaan sarana dan prasarana

21 jawaban



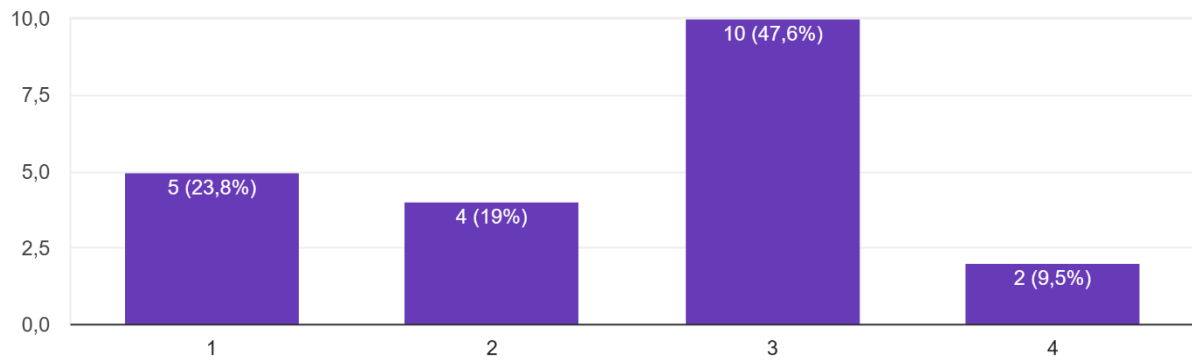
Sistem perbaikan dan pemeliharaan fasilitas

21 jawaban



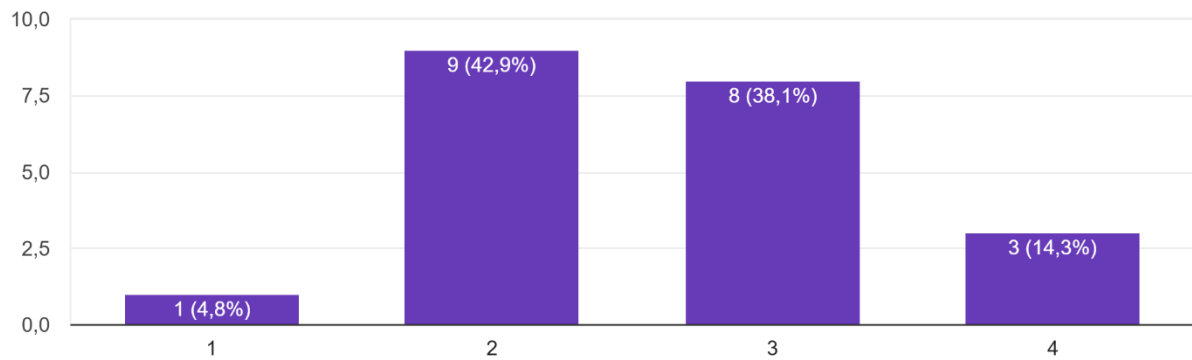
Ketersediaan fasilitas kantor yang memadai untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi

21 jawaban



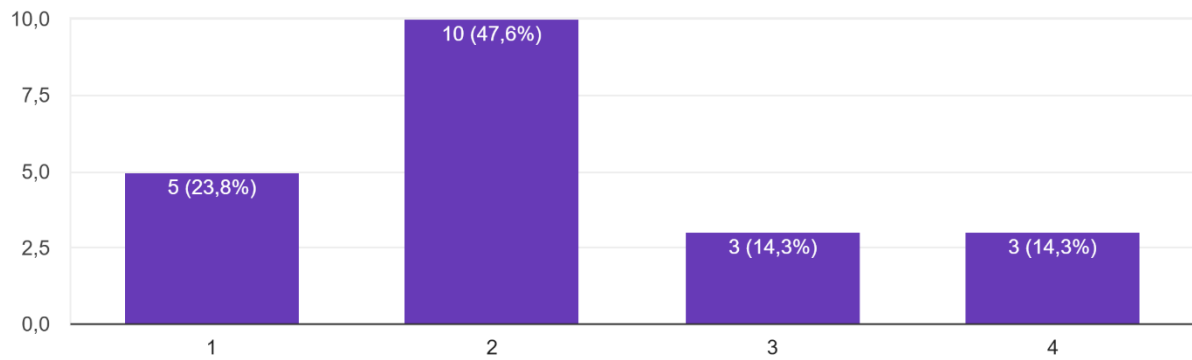
Ketersediaan fasilitas ruang kuliah yang nyaman dan memadai untuk menunjang tridarma perguruan tinggi

21 jawaban



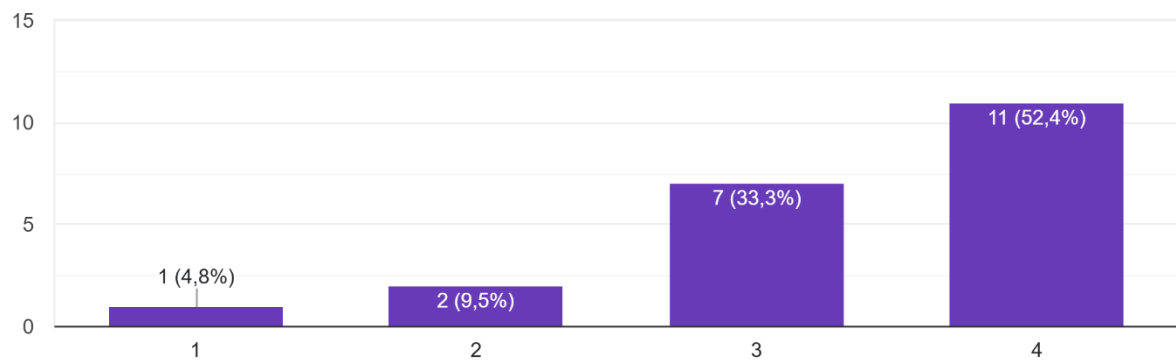
Ketersediaan akses informasi (internet) yang cepat dan handal untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi

21 jawaban



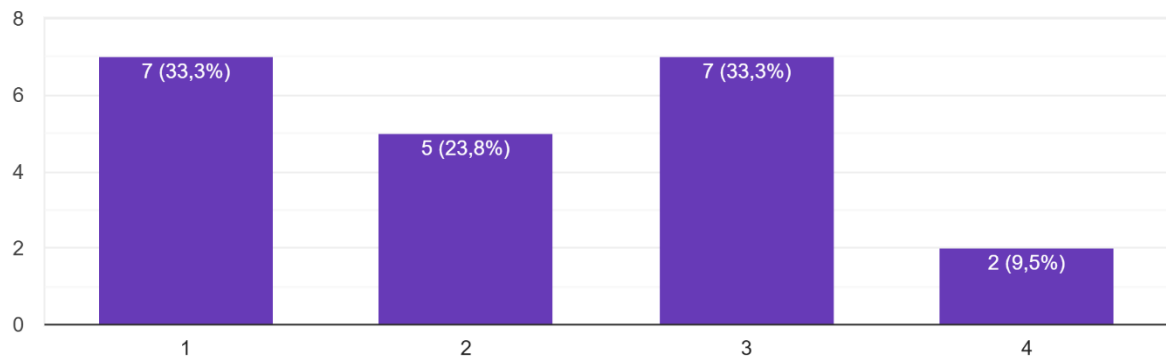
Sistem dan layanan e-learning yang memadai

21 jawaban



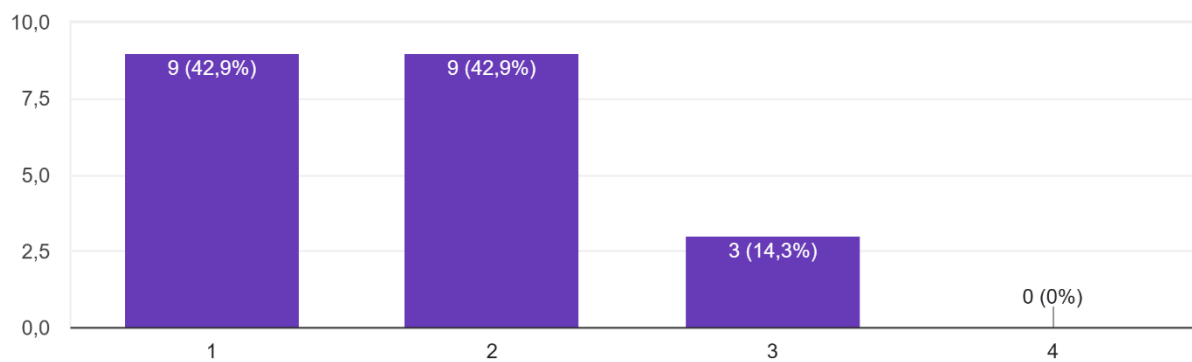
Fasilitas penelitian dan laboratorium yang memadai untuk menunjang tridarma perguruan tinggi

21 jawaban



Ketersediaan prasarana penunjang untuk ibadah, olahraga, parkir kendaraan, dan kantin

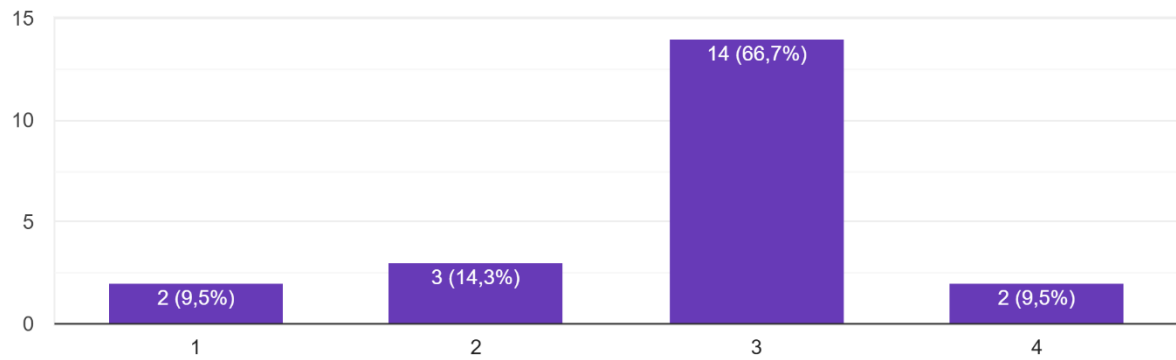
21 jawaban



LAYANAN AKADEMIK

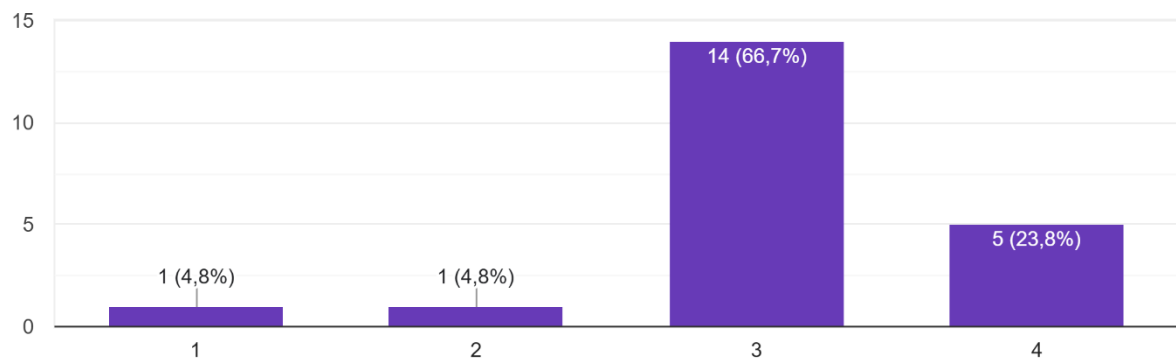
Fasilitas pelayanan akademik yang tersedia

21 jawaban



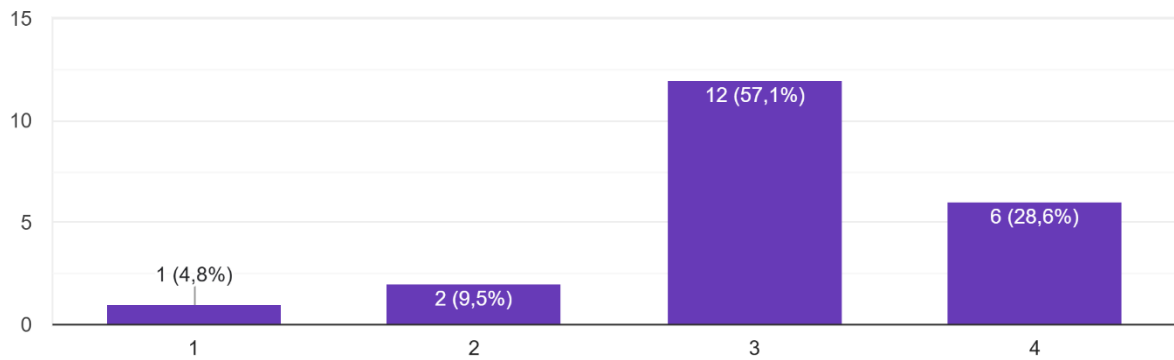
Jam/waktu pelayanan akademik

21 jawaban



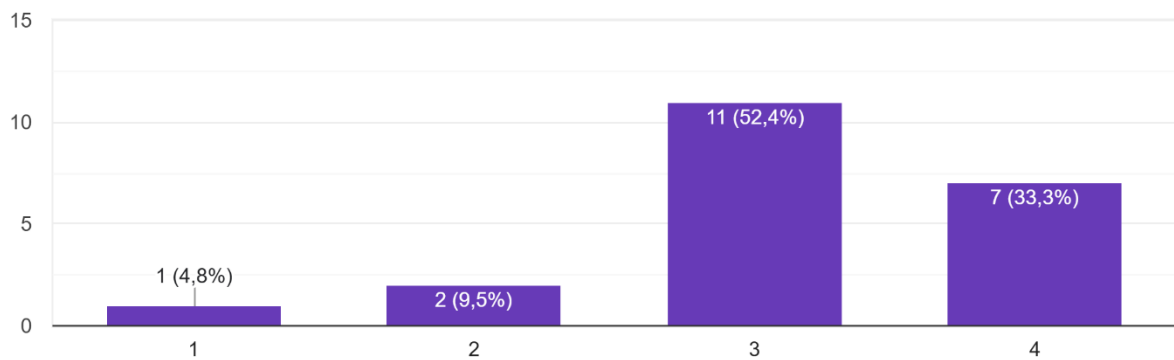
Pelayanan tenaga kependidikan bidang akademik

21 jawaban



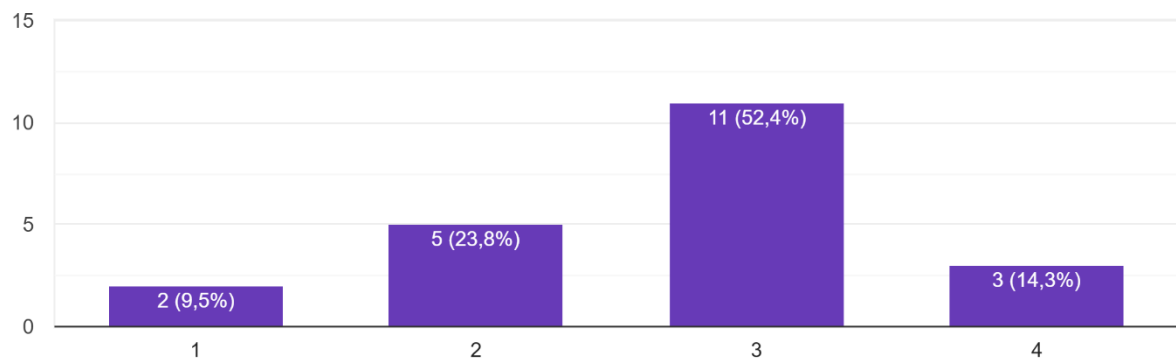
Tingkat kehadiran tenaga kependidikan bidang akademik

21 jawaban



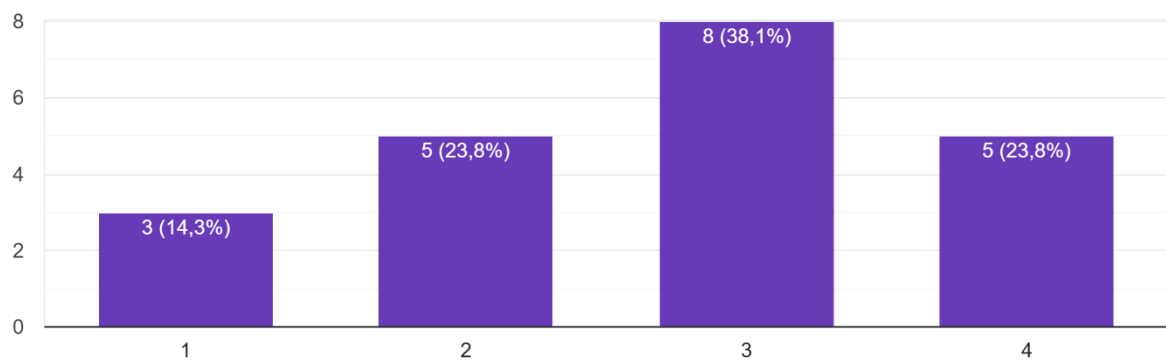
Fasilitas ruang kuliah yang tersedia (Luas Ruangan, AC, Papan Tulis, Meja, dan Kursi Belajar)

21 jawaban



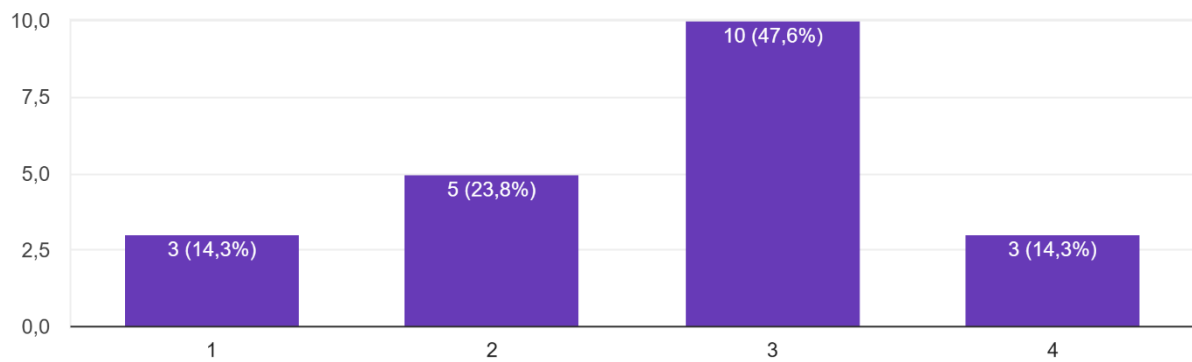
Fasilitas Ruang Diskusi dan Presentasi mahasiswa yang tersedia (Luas Ruangan, AC, Kursi dan Meja Belajar)

21 jawaban



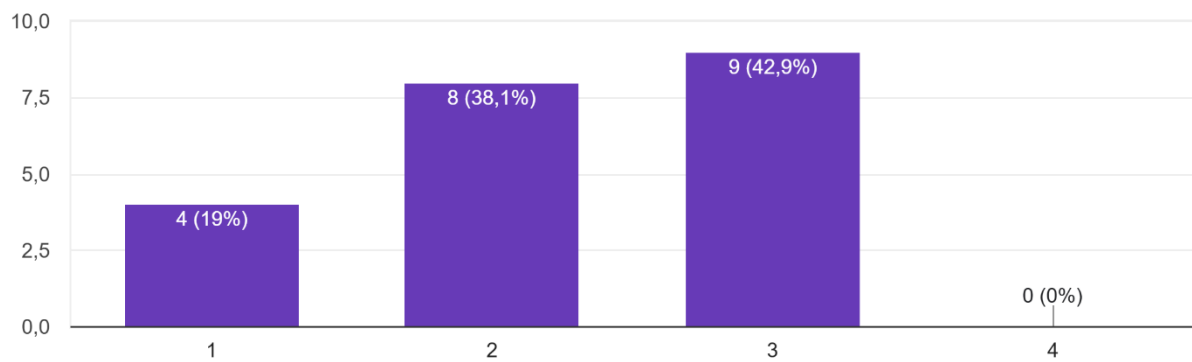
Fasilitas multimedia penunjang kegiatan akademik yang tersedia (LCD, Laptop, WiFi, Microphone)

21 jawaban



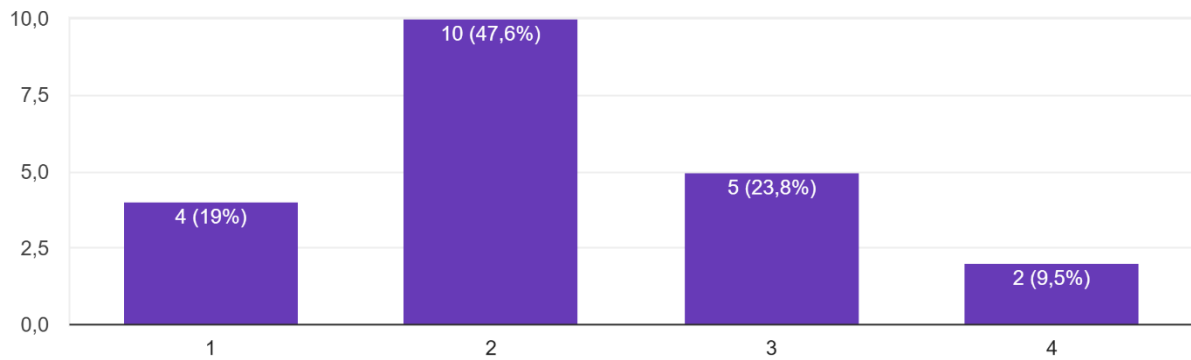
Fasilitas ruang aktivitas dosen yang tersedia (Ruang Dosen, Loker, Mushala, Ruang Rapat, arena olahraga dan minat bakat)

21 jawaban



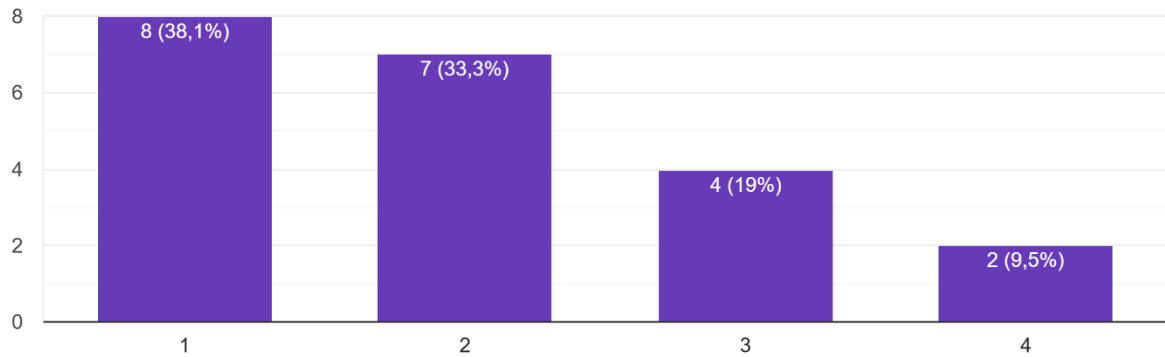
Tersedianya ruang khusus diskusi dosen dengan mahasiswa

21 jawaban



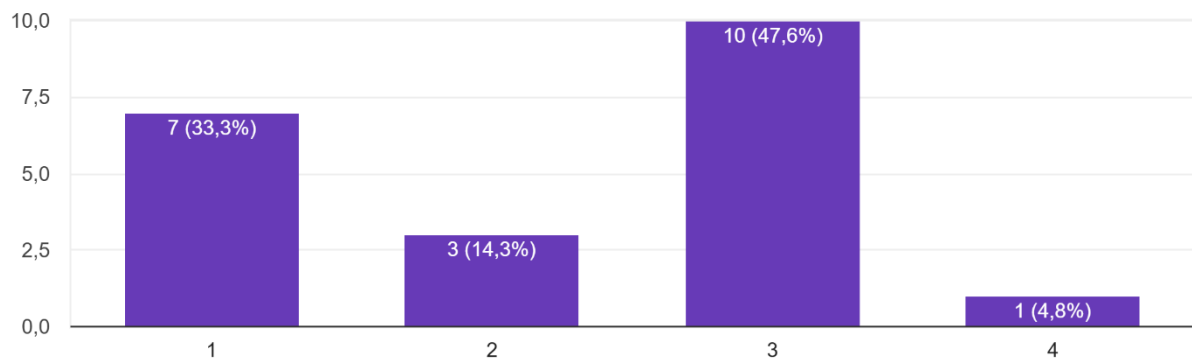
Tersedianya sarpras khusus pengguna disabilitas, lansia, dan wanita hamil (Lift, pegangan khusus lansia di toilet)

21 jawaban



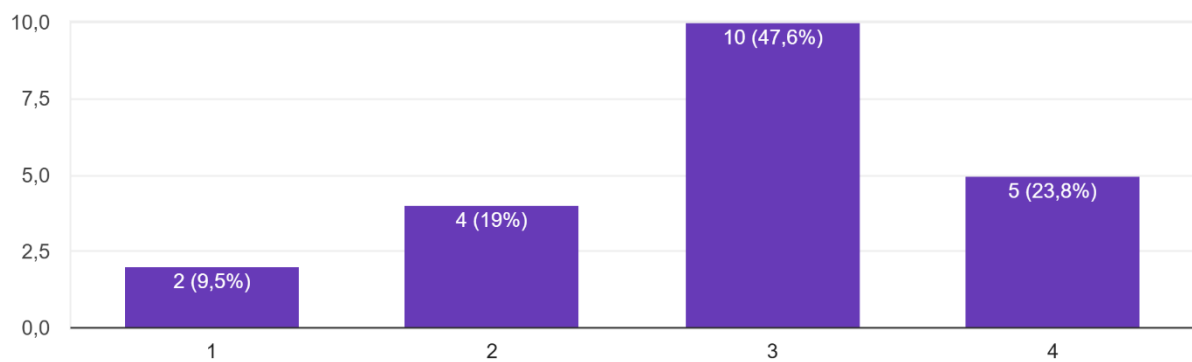
Ketersediaan tempat parkir kendaraan roda 4 dan roda 2

21 jawaban



Keamanan tempat parkir kendaraan roda 4 dan roda 2

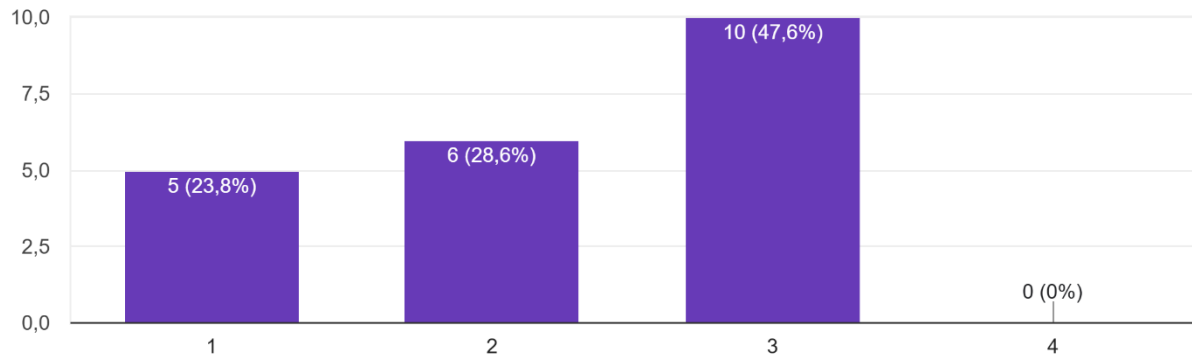
21 jawaban



PELAYANAN LAB DAN KOMPUTER

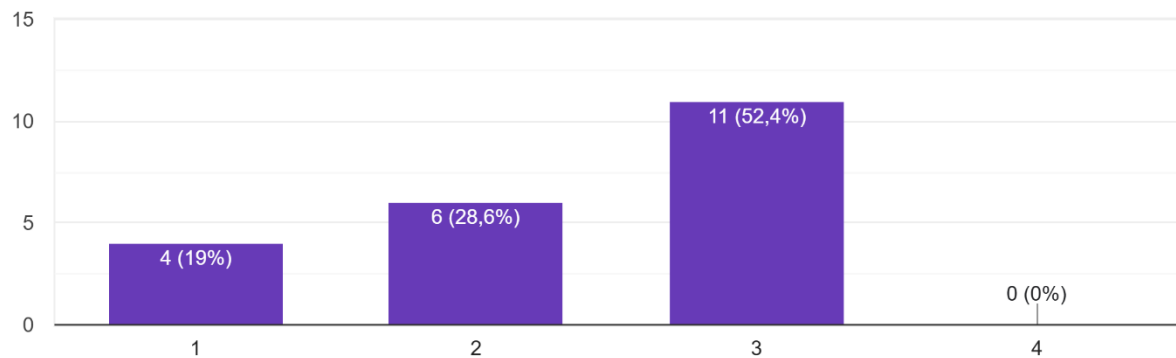
Fasilitas ruangan laboratorium dasar/skills lab yang tersedia (Luas Ruangan, Meja dan Kursi Lab, LCD, Laptop, WiFi, Papan Tulis, AC, Microphone, Handycam)

21 jawaban



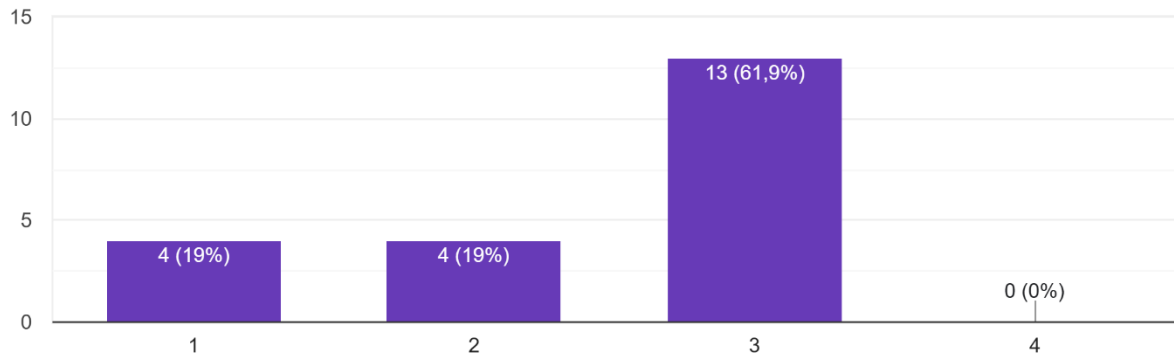
Fasilitas alat laboratorium dasar/skills lab yang tersedia

21 jawaban



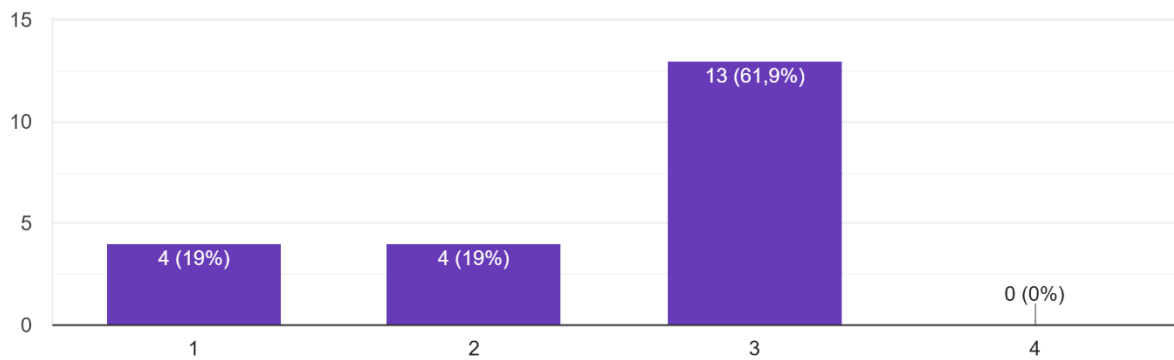
Bahan habis pakai untuk kegiatan laboratorium dasar/skills lab yang tersedia sesuai dengan kebutuhan

21 jawaban



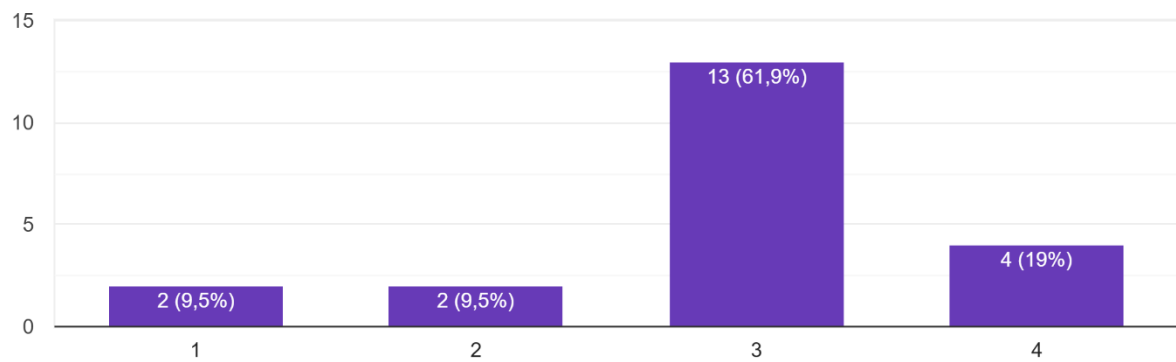
Bahan habis pakai untuk kegiatan laboratorium dasar/skills lab yang tersedia sesuai dengan kebutuhan

21 jawaban



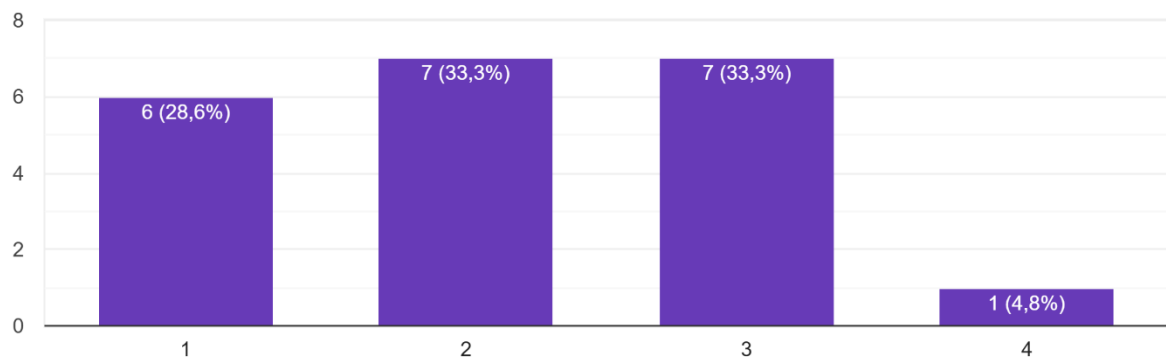
Pelayanan dan kehadiran tenaga laboran lab dasar/skills lab

21 jawaban



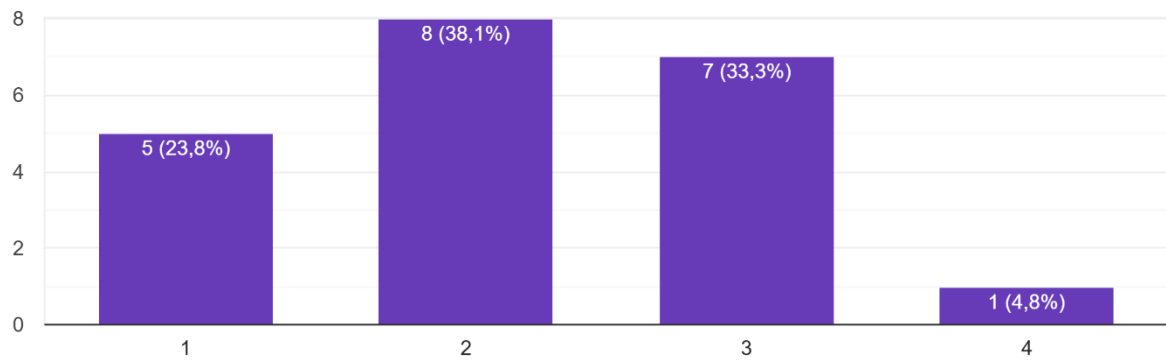
Fasilitas ruangan laboratorium RISET yang tersedia (Luas Ruangan, Meja dan Kursi Lab, dll)

21 jawaban



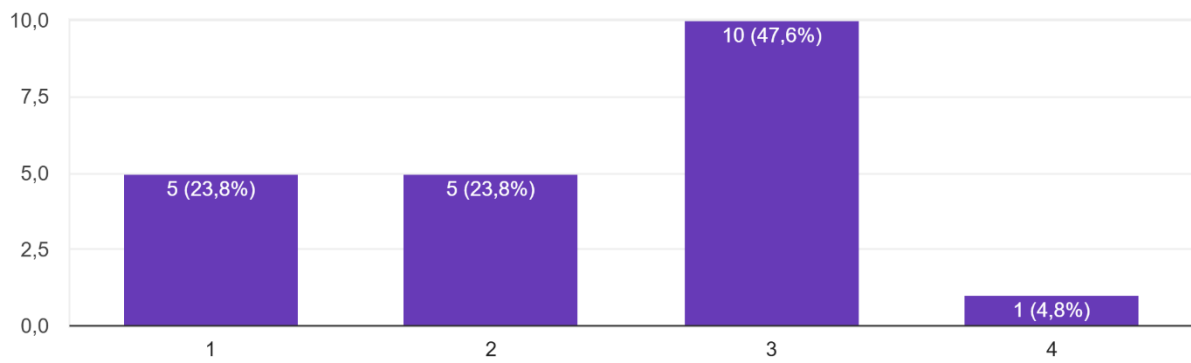
Fasilitas alat laboratorium riset yang tersedia

21 jawaban



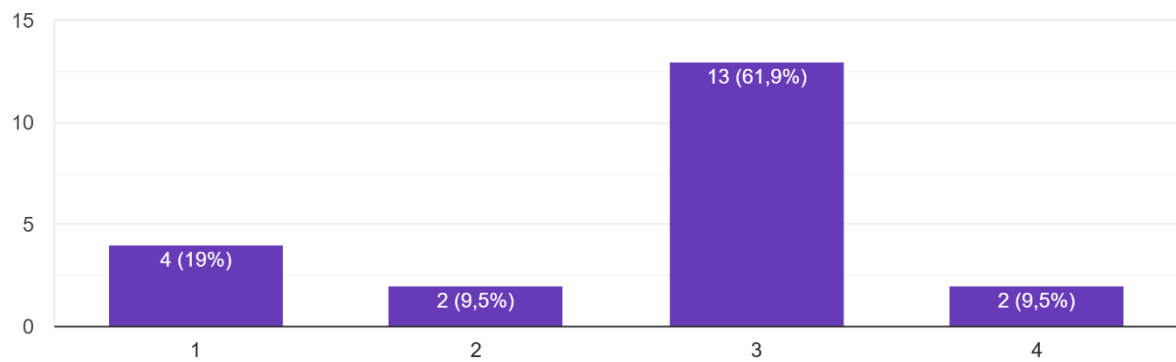
Bahan habis pakai untuk kegiatan laboratorium riset yang tersedia

21 jawaban



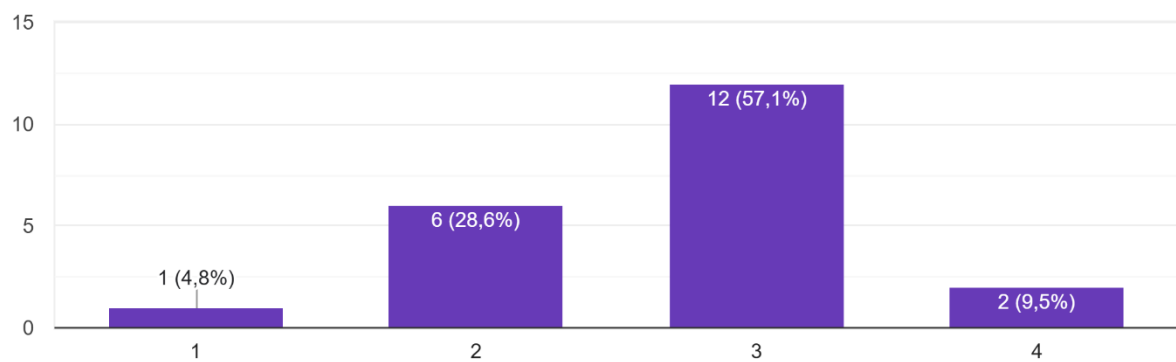
Jam/waktu pelayanan laboratorium riset

21 jawaban



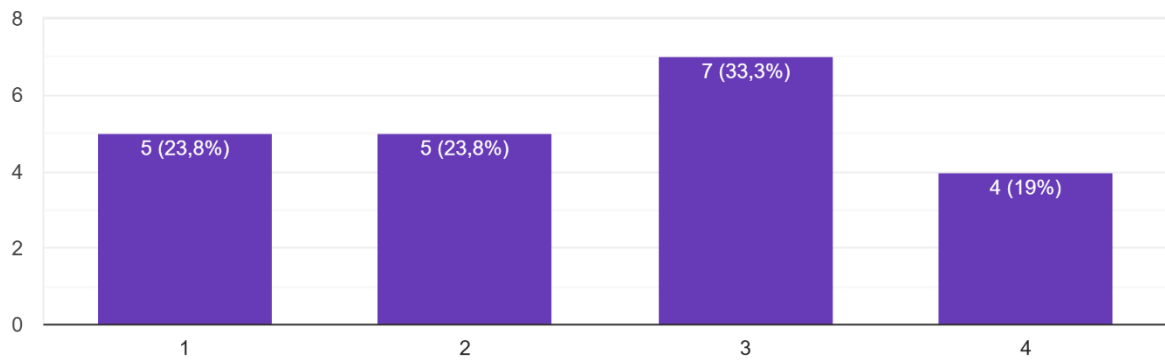
Pelayanan dan kehadiran tenaga laboran lab riset

21 jawaban



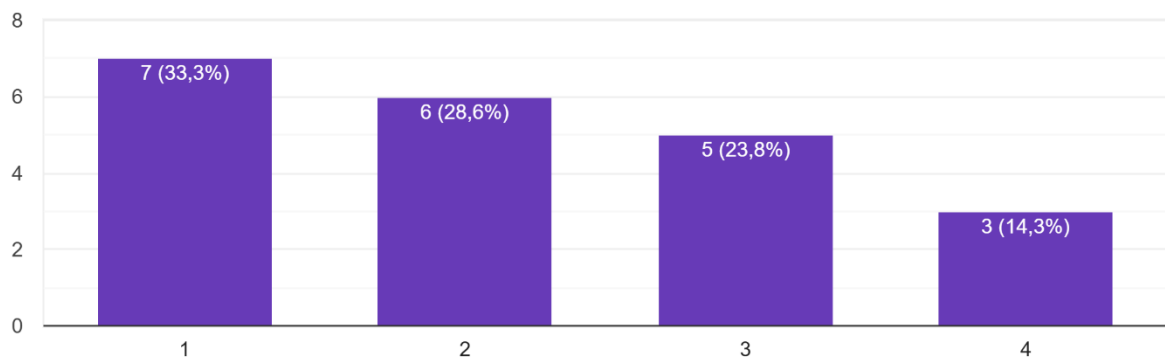
Fasilitas ruangan komputer yang tersedia (untuk Ujian CBT)

21 jawaban



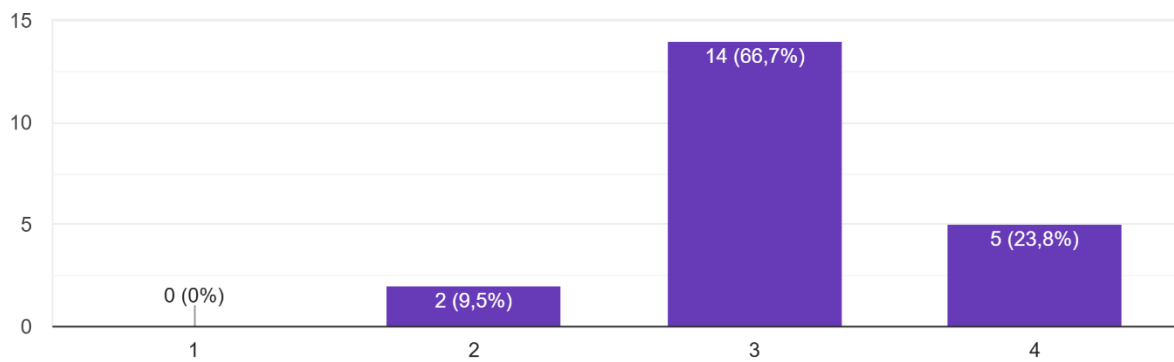
Fasilitas komputer dan Wifi yang tersedia

21 jawaban



Pelayanan dan Kehadiran ADM IT di ruangan komputer

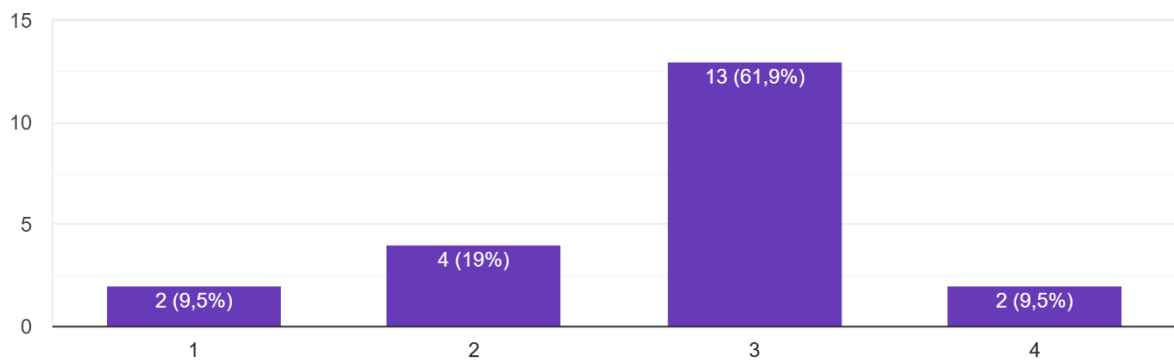
21 jawaban



LAYANAN RUANG BACA

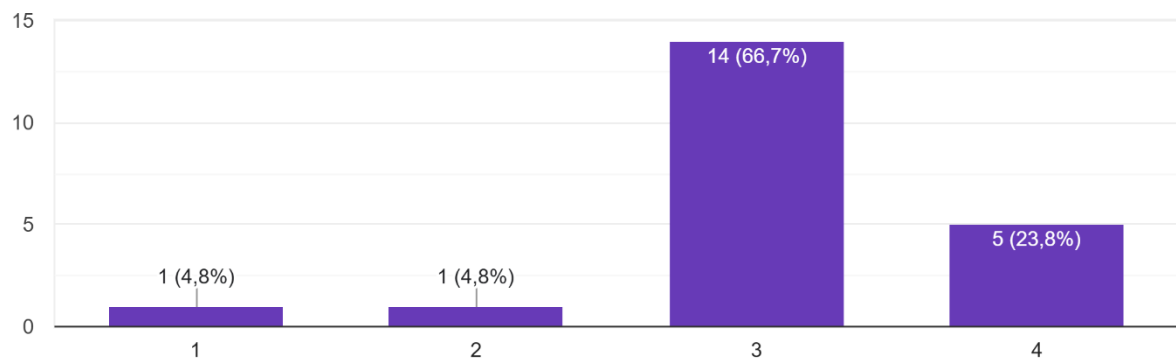
Fasilitas ruang baca tersedia

21 jawaban



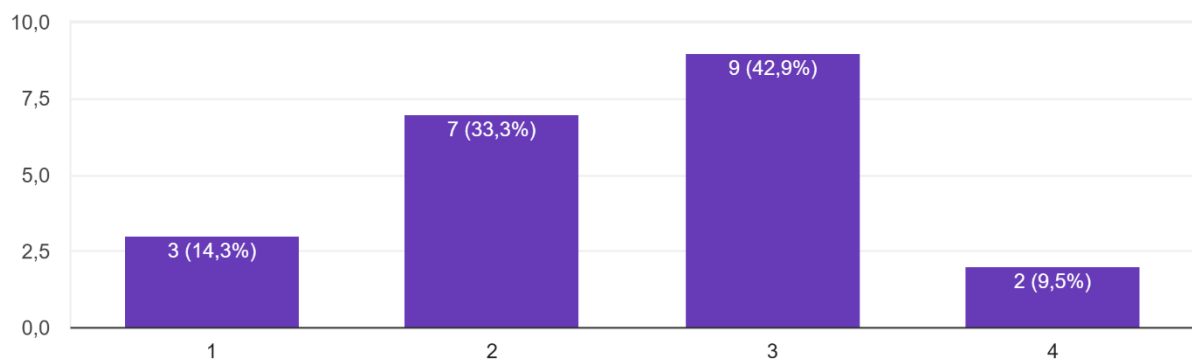
Jam/waktu pelayanan ruang baca

21 jawaban



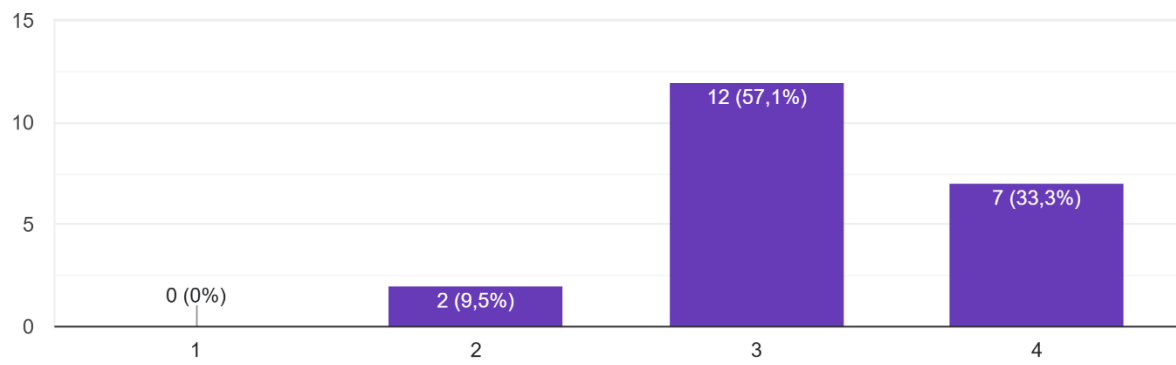
Ketersediaan buku-buku ruang baca

21 jawaban



Pelayanan dan kehadiran admin di ruang baca

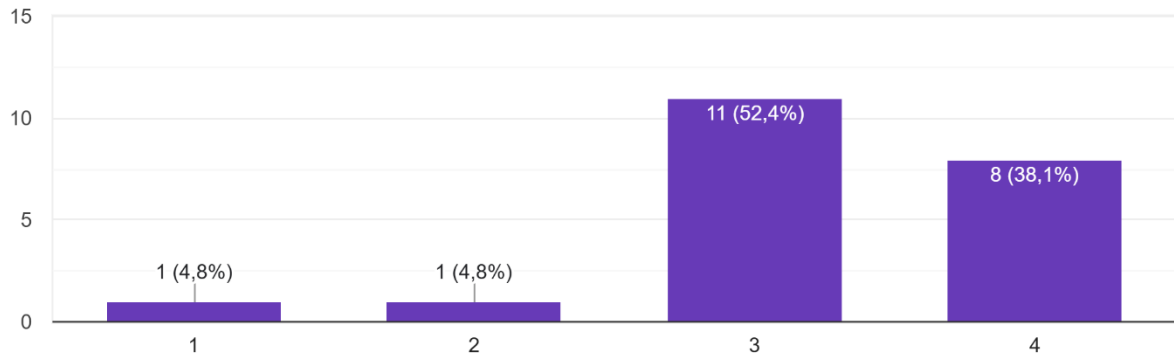
21 jawaban



PELAYANAN E LEARNING, SIMKUL DAN WEB FKG USK

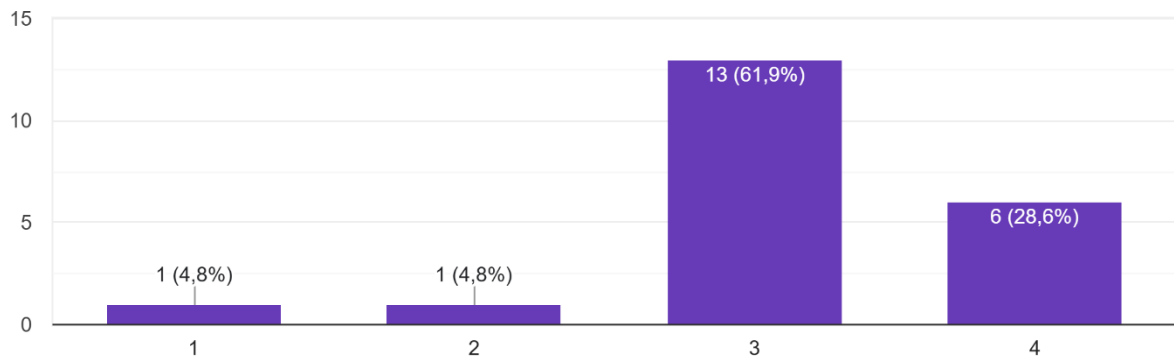
Kelancaran akses sistem e-learning USK

21 jawaban



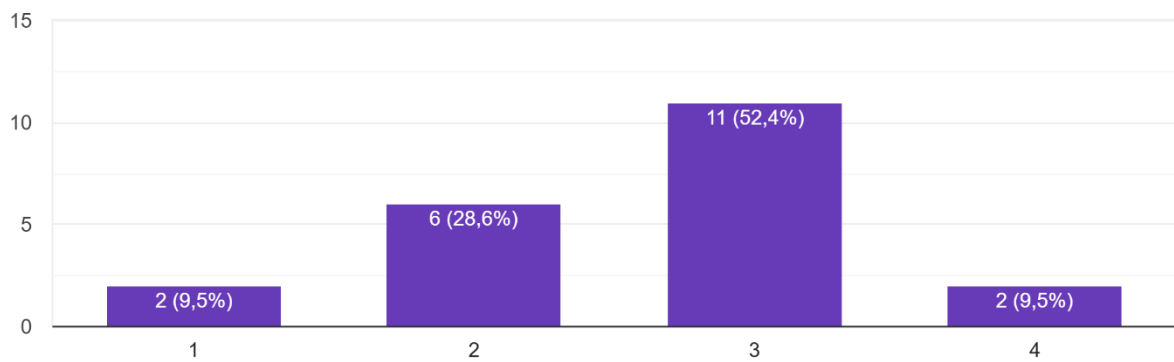
Pelayanan admin e-learning dalam mengatasi keluhan Anda

21 jawaban



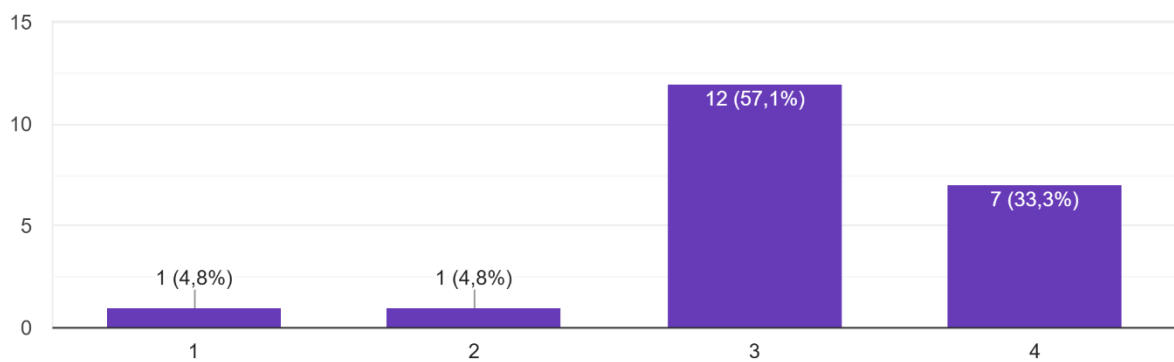
Kelancaran akses sistem SIMKUL USK

21 jawaban



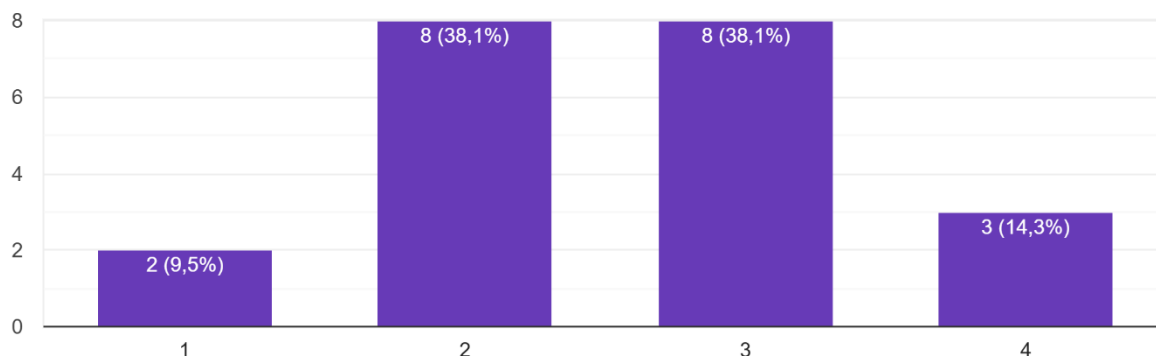
Pelayanan admin SIMKUL dalam mengatasi keluhan anda

21 jawaban



Ketersediaan serta kelengkapan info yang jelas dan terbaru pada Website FKG USK

21 jawaban



5. Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil survei kepuasan dosen terhadap sarana dan prasarana di Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi FKG USK, diperlukan langkah-langkah perbaikan yang bersifat berkelanjutan dan terukur agar seluruh aspek layanan dapat memenuhi harapan pengguna. Fokus utama tindak lanjut diarahkan pada peningkatan kualitas layanan akademik, optimalisasi fasilitas laboratorium dan komputer, pengayaan koleksi ruang baca, serta penguatan sistem e-learning dan dukungan teknis digital.

Pada aspek **layanan akademik**, fakultas berencana memperkuat sistem komunikasi dan transparansi dalam proses rekrutmen serta memberikan dukungan yang lebih nyata terhadap pengembangan profesional dosen, seperti fasilitasi studi lanjut, pelatihan, dan kegiatan ilmiah baik di dalam maupun luar negeri. Diharapkan langkah ini dapat meningkatkan persepsi dosen terhadap dukungan institusi dalam pengembangan karier dan mutu akademik.

Untuk **pelayanan laboratorium dan komputer**, akan dilakukan evaluasi menyeluruh terhadap ketersediaan dan kondisi peralatan yang digunakan dalam kegiatan praktikum dan penelitian. Pembaruan dan pemeliharaan rutin akan dijadwalkan, disertai peningkatan kapasitas jaringan komputer agar kegiatan akademik dan penelitian berjalan lebih efisien.

Dalam aspek **layanan ruang baca**, fakultas akan mengupayakan peningkatan jumlah dan variasi koleksi referensi terbaru, terutama literatur ilmiah yang relevan dengan bidang

kedokteran gigi. Penyesuaian jam operasional ruang baca dan peningkatan layanan administrasi juga akan dipertimbangkan untuk memberikan kemudahan akses bagi dosen.

Sedangkan pada **pelayanan e-learning dan sistem informasi**, langkah perbaikan akan difokuskan pada peningkatan kecepatan dan stabilitas akses, penguatan sistem dukungan teknis, serta peningkatan responsivitas admin dalam menangani keluhan pengguna. Fakultas juga akan mendorong pelatihan penggunaan sistem e-learning bagi dosen agar pemanfaatan teknologi pembelajaran daring dapat lebih optimal.

Melalui serangkaian tindak lanjut tersebut, diharapkan kepuasan dosen terhadap sarana dan prasarana FKG USK dapat meningkat secara signifikan dan berkontribusi pada tercapainya standar mutu pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing.

6. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil survei kepuasan dosen terhadap sarana dan prasarana di Program Studi S1 Pendidikan Kedokteran Gigi FKG USK, dapat disimpulkan bahwa tingkat kepuasan dosen secara umum berada pada kategori cukup baik. Aspek yang memperoleh tingkat kepuasan tertinggi adalah pelayanan e-learning, diikuti oleh layanan ruang baca, sementara layanan akademik dan fasilitas laboratorium masih memerlukan peningkatan. Temuan ini menunjukkan bahwa secara keseluruhan, sarana dan prasarana di FKG USK telah berfungsi dengan baik namun belum sepenuhnya memenuhi ekspektasi pengguna, terutama dalam hal dukungan akademik dan pengembangan profesional dosen.

Sebagai tindak lanjut, disarankan agar fakultas meningkatkan transparansi dan efektivitas dalam layanan akademik, memperkuat dukungan terhadap kegiatan pengembangan dosen, serta memperbaharui fasilitas laboratorium dan komputer agar lebih sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan penelitian terkini. Selain itu, perlu dilakukan evaluasi rutin terhadap sarana dan prasarana serta sistem digital seperti e-learning dan SIMKUL untuk memastikan layanan tetap optimal. Upaya berkelanjutan ini diharapkan dapat meningkatkan kepuasan sivitas akademika, memperkuat mutu internal, dan mendukung pencapaian visi FKG USK sebagai institusi pendidikan kedokteran gigi yang unggul dan berdaya saing.

SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP TATA KELOLA DAN SARANA PRASARANA PRODI PENDIDIKAN DOKTER GIGI (S1)

Assalamu'alaikum Wr Wb,

Dengan hormat, kami selaku tim penjamin mutu FKG USK meminta kesediaan sejawat dosen agar dapat berpartisipasi dalam Survey Kepuasan

Dosen untuk mendapatkan berbagai informasi mengenai tingkat kepuasan dosen, yang selanjutnya akan digunakan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan dan peningkatan mutu layanan FKG USK. Oleh karena itu, besar harapan kami agar sejawat dosen dapat berpartisipasi mengisi kuesioner ini.

Atas kerjasama dan partisipasinya, kami mengucapkan terima kasih.

Petunjuk Pengisian :

1. Isilah kuisisioner berikut ini sesuai dengan jawaban yang disediakan.

1 = Kurang Puas

2 = Cukup Puas

3 = Puas

4 = Sangat Puas

2. Jawaban yang diberikan dijamin kerahasiaannya, dan tidak berpengaruh terhadap kinerja.

3. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan layanan institusi.

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

1. Program Studi Homepage *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Pendidikan Dokter Gigi
- ☐ Profesi Dokter Gigi

2. Jenis Kelamin *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Laki-laki
- ☐ Perempuan

3. Tahun mulai bekerja di FKG USK *

4. Status Kepegawaian *

Tandai satu oval saja.

- ☐ Pegawai Tetap PNS
- ☐ Pegawai Tetap Non PNS
- ☐ Honorer
- ☐ Yang lain: _____

5. Sistem dan proses seleksi, rekrutmen, orientasi, dan penempatan dosen yang telah dijalankan di lingkungan FKG USK *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

6. Rekrutmen dosen dan tendik dilakukan secara transparan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

7. Kesempatan dan dukungan dalam bentuk fasilitas dan dana untuk mengikuti kursus/pelatihan/seminar/magang/dentasering dari fakultas baik di dalam maupun di luar negeri *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

8. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti studi lanjut dari FKG USK *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

9. Dukungan untuk melakukan studi banding untuk peningkatan kompetensi maupun peningkatan mutu unit *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Bidang Tata Kelola

10. Struktur organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh fakultas *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

11. Tugas pokok dan fungsi yang ditetapkan oleh fakultas *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

12. Media untuk menyampaikan pendapat/ masukan dan keluhan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

13. Tindak lanjut terhadap masukan dan keluhan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

14. Komitmen fakultas dalam membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi dosen dan tendik *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Pengembangan Karir/Jabatan Dosen

15. Informasi dan penyelenggaraan layanan kenaikan jabatan fungsional dijalankan secara periodik *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

16. Sistem sanksi terhadap pelanggaran etika/ peraturan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

17. Penghargaan atas prestasi kerja yang dicapai *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

18. Komitmen pimpinan dalam pengembangan karir dosen *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas**Beban Kerja dan Tugas Tambahan**

19. Bekerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

20. Beban kerja dibidang pendidikan yang telah ditetapkan sesuai dengan kompetensi dosen *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

21. Pembagian beban pengajaran dosen merata *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

22. Pemberian tugas tambahan dilakukan berdasarkan kemampuan dan prinsip pemerataan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

23. Evaluasi beban kerja dosen dilakukan secara periodik oleh pimpinan langsung *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Bidang Keuangan, Sarana, dan Prasarana

24. Sistem perencanaan sarana dan prasarana *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

25. Sistem perbaikan dan pemeliharaan fasilitas *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

26. Ketersediaan fasilitas kantor yang memadai untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

27. Sistem penggajian dan tunjangan yang berkeadilan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

28. Ketersediaan sarana komunikasi untuk menyampaikan kritik, saran, dan keluhan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

29. Ketersediaan fasilitas ruang kuliah yang nyaman dan memadai untuk menunjang tridarma perguruan tinggi *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

30. Ketersediaan akses informasi (internet) yang cepat dan handal untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

31. Sistem dan layanan *e-learning* yang memadai *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

32. Fasilitas penelitian dan laboratorium yang memadai untuk menunjang tridarma perguruan tinggi *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

33. Ketersediaan prasarana penunjang untuk ibadah, olahraga, parkir kendaraan, dan kantin *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

34. Dukungan pendanaan untuk penelitian *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

35. Dukungan pendanaan untuk pengabdian kepada masyarakat *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

36. Layanan insentif jurnal nasional terakreditasi/internasional *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Bagian Layanan Akademik

37. Fasilitas pelayanan akademik yang tersedia *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

38. Jam/waktu pelayanan akademik *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

39. Pelayanan tenaga kependidikan bidang akademik *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

40. Tingkat kehadiran tenaga kependidikan bidang akademik *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

41. Fasilitas ruang kuliah yang tersedia (Luas Ruangan, AC, Papan Tulis, Meja, dan Kursi Belajar) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

42. Fasilitas Ruang Diskusi dan Presentasi mahasiswa yang tersedia (Luas Ruangan, AC, Kursi dan Meja Belajar) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

43. Fasilitas multimedia penunjang kegiatan akademik yang tersedia (LCD, Laptop, WiFi, Microphone) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

44. Fasilitas ruang aktivitas dosen yang tersedia (Ruang Dosen, Loker, Mushala, Ruang Rapat, arena olahraga dan minat bakat) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

45. Tersedianya ruang khusus diskusi dosen dengan mahasiswa *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

46. Tersedianya sarpras khusus pengguna disabilitas, lansia, dan wanita hamil (Lift, pegangan khusus lansia di toilet) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

47. Ketersediaan tempat parkir kendaraan roda 4 dan roda 2 *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

48. Keamanan tempat parkir kendaraan roda 4 dan roda 2 *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Bagian Pelayanan Laboratorium dan Ruang Komputer

49. Fasilitas ruangan laboratorium dasar/skills lab yang tersedia (Luas Ruangan, Meja dan Kursi Lab, LCD, Laptop, WiFi, Papan Tulis, AC, Microphone, Handycam) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

50. Fasilitas alat laboratorium dasar/skills lab yang tersedia *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

51. Bahan habis pakai untuk kegiatan laboratorium dasar/skills lab yang tersedia sesuai dengan kebutuhan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

52. Bahan habis pakai untuk kegiatan laboratorium dasar/skills lab yang tersedia sesuai dengan kebutuhan *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

53. Pelayanan dan kehadiran tenaga laboran lab dasar/skills lab *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

54. Fasilitas ruangan laboratorium RISET yang tersedia (Luas Ruangan, Meja dan Kursi Lab, dll) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

55. Fasilitas alat laboratorium riset yang tersedia *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

56. Bahan habis pakai untuk kegiatan laboratorium riset yang tersedia *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

57. Jam/waktu pelayanan laboratorium riset *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

58. Pelayanan dan kehadiran tenaga laboran lab riset *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

59. Fasilitas ruangan komputer yang tersedia (untuk Ujian CBT) *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

60. Fasilitas komputer dan Wifi yang tersedia *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

61. Pelayanan dan Kehadiran ADM IT di ruangan komputer *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Bagian Pelayanan Ruang Baca

62. Fasilitas ruang baca tersedia *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

63. Jam/waktu pelayanan ruang baca *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

64. Ketersediaan buku-buku ruang baca *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

65. Pelayanan dan kehadiran admin di ruang baca *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Bagian Pelayanan E-Learning, Simkul, dan Website FKG

66. Kelancaran akses sistem e-learning USK *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

67. Pelayanan admin e-learning dalam mengatasi keluhan Anda *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

68. Kelancaran akses sistem SIMKUL USK *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

69. Kelancaran akses sistem SIMKUL USK *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

70. Pelayanan admin SIMKUL dalam mengatasi keluhan anda *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

71. Ketersediaan serta kelengkapan info yang jelas dan terbaru pada Website FKG USK *

Tandai satu oval saja.

1 2 3 4

Kurang ☐ ☐ ☐ ☐ Sangat Puas

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

