



**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

PANDUAN KARYA ILMIAH

FKG USK

Integritas Inovatif & Bertaqwa

**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM 2026**



Jln. Hamzah Fansuri No.4, Kopelma Darussalam, Banda Aceh, 23111



fkkg@usk.ac.id



(0651) 755-5183



@denstry_usk



fkkg.usk.ac.id

TIM PENYUSUN

Pangarah

Prof. Dr. drg. Cut Soraya, M.Pd, Sp.KG

Penanggung Jawab

drg. Sunnati, Sp. Perio

Ketua

Viona Diansari, S.Si, M.Si

Sekretaris

Afrina, S.Ked, M.Si

Anggota

Dr. drh. Santi Chismirina, M.Si

Sri Fitriyani, S.Si., M.Si., Ph.D

drg. Alya Husna, M.K.M

Tenaga Administrasi

Fauni Maharani, SE

Referensi

Buku Panduan Kurikulum Akademik FKG USK 2025

Buku Panduan Administrasi Akademik USK 2025

Note: Revisi 2026

SK PANITIA REVISI BUKU PANDUAN KARYA ILMIAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Darussalam, Banda Aceh 23111
Telepon/Faksimile: (0651) 7554229
Laman: www.usk.ac.id, Surel: persuratan@usk.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR 5/UN11/F11/KPT/2026

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN KARYA ILMIAH MAHASISWA
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA TAHUN 2026.

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Penyusunan Buku Panduan Karya Ilmiah Mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala Tahun 2026, maka perlu ditunjuk Tim Penyusun yang bertugas untuk itu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Penunjukan Tim Penyusun Buku Panduan Karya Ilmiah Mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Syiah Kuala;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026;
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 11837/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode Tahun 2022-2026;
8. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur Rektor Universitas Syiah Kuala sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Nomor 94 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur Rektor Universitas Syiah Kuala;
9. Peraturan Rektor Nomor 16 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rektor Universitas Syiah Kuala;
10. Peraturan Rektor Nomor 31 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Syiah Kuala Tahun Anggaran 2026;
11. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 1470/UN11/KPT/2024 tentang Pelimpahan Kewenangan Penandatanganan Keputusan Rektor kepada Wakil Rektor, Ketua Lembaga, Dekan, dan Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Syiah Kuala.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN KARYA ILMIAH MAHASISWA FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA TAHUN 2026.**
- KESATU** : Menunjuk Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Panduan Karya Ilmiah Mahasiswa Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala Tahun 2026.
- KEDUA** : Segala biaya yang diakibatkan oleh keluarnya keputusan ini dibebankan pada Satuan Unit Kerja Pengguna Anggaran (SUKPA) Fakultas Kedokteran Gigi dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Syiah Kuala Tahun Anggaran 2026 yang sesuai dengan Peraturan Keuangan.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2026 s.d 31 Desember 2026, dan apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 5 Januari 2026

a.n. REKTOR UNIVERSITAS SYIAH
KUALA,
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

§

Prof. Dr. drg. CUT SORAYA M.Pd., Sp.KG
NIP 196612281993121001



USK
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA



Badan Penyelenggara
Sertifikasi Elektronik

Catatan:

1. LK 416 Nomor 0 Tahun 2000 Pasal 3 Ayat (1) "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BPSSE.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR 51/611/PT/2020, TANGGAL 7 JANUARI 2020
TENTANG
PENUNJUKAN TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN KARYA ILMIAH MAHASISWA
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA TAHUN 2020

No	Nama/NIP/NPK	Pangkat/Gol	Jabatan dalam Dinas	Jabatan dalam Fungsi	Klasifikasi Tugas	Tugas dan Fungsi
1	Prof. Dr. drg. Cut Soraya, M.Pd., Sp.KG [196612201903121001]	Pandita Utama Muda (Gol. IVa)	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi	Pemanggang Jawah	Pemanggang Jawah	Va
2	Viona Dhanani, S.N., M.Si [197810252006042003]	Pemata Tk. I (Gol. IIIa)	Lektor	Katun	Mengkoordinasikan Penyusunan Buku Panduan Karya Ilmiah	Tidak
3	Achira, S.Kel., M.Si [198104052009092101]	-	Asisten Ahli	Sekretaris	Membantu mengkoordinasikan Tim penyusunan Buku Panduan Karya Ilmiah	Tidak
4	Tu. drh. Santi Chomarina, M.Si [197801132006042001]	Pandita Tk. I (Gol. IVb)	Lektor Kepala	Anggota	Anggota Tim Penyusunan Buku Panduan Karya Ilmiah	Tidak
5	Ibu Puspita, S.N., M.Si., Ph.D. [198106102006042001]	Pemata Tk. I (Gol. IIIa)	Lektor	Anggota	Anggota Tim Penyusunan Buku Panduan Karya Ilmiah	Tidak
6	drg. Ahyu Husna, M. K.M 202501199001121101	-	Tugas Penguji	Anggota	Anggota Tim Penyusunan Buku Panduan Karya Ilmiah	Tidak
7	Purni Maharani, S.E. [199403072022052101]	-	Pengadministrasian Akademik	Anggota	Menyiapkan Dokumen Pendukung	Tidak

Ditandatangani di Banda Aceh
pada tanggal 7 Januari 2020

o.n. REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,
DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI

5

Prof. Dr. drg. CUT SORAYA M.Pd., Sp.KG
NIP 196612201903121001



Badan Standar
Nasional Pendidikan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Copyright © 2020 by Badan Standar Nasional Pendidikan. All rights reserved. This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. You may share and adapt the work, but must give credit to the original author and license. For more information, see <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.

KATA SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Revisi Buku Panduan Karya Ilmiah Program Studi Kedokteran Gigi Fakultas Kedokteran Gigi (FKG) Universitas Syiah Kuala (USK) Tahun Akademik 2026–2027 dapat diselesaikan dan diterbitkan dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai acuan resmi bagi mahasiswa dan staf pengajar dalam penulisan karya ilmiah guna menjamin keseragaman, mutu akademik, serta kepatuhan terhadap kaidah dan etika ilmiah.

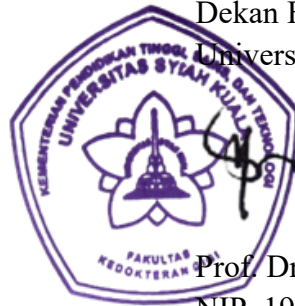
Diharapkan buku panduan dapat menjadi pedoman bagi staf pengajar saat menjalankan perannya sebagai pendidik, pembimbing, dan penguji karya ilmiah, sekaligus mendukung terciptanya proses akademik yang tertib, transparan, dan berkualitas serta dapat dimanfaatkan secara optimal dalam pelaksanaan tugas akademik sehari-hari. Kepada para mahasiswa, diharapkan dapat mempelajari dan memahami isi buku panduan secara menyeluruh, khususnya ketentuan dan prosedur pelaksanaan karya ilmiah, sehingga proses penyusunan karya ilmiah dapat berjalan dengan lancar, berkualitas, dan diselesaikan tepat waktu.

Akhir kata, saya menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Tim Penyusun atas kerja keras yang telah diberikan dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga segala upaya yang telah dilakukan menjadi amal ibadah dan mendapatkan balasan dari Allah SWT, Aamiin.

Wassalamualaikum, Wr. Wb

Banda Aceh, Januari 2026

Dekan Fakultas Kedokteran Gigi
Universitas Syiah Kuala



Prof. Dr. drg. Cut Soraya, M.Pd., Sp.KG
NIP. 196612281993121001

KATA PENGANTAR

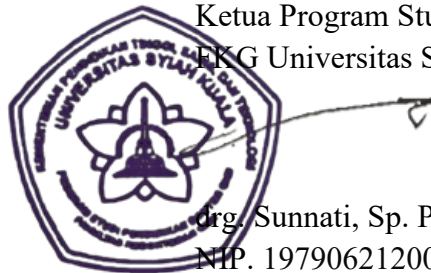
Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Panduan Karya Ilmiah Program Studi Pendidikan Dokter Gigi FKG USK dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Karya ilmiah merupakan salah satu mata kuliah terintegrasi yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa FKG USK sebagai tugas akhir guna memperoleh gelar Sarjana Kedokteran Gigi. Buku panduan disusun sebagai acuan bagi staf pengajar dalam membimbing mahasiswa, sekaligus sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam proses penyusunan dan penulisan karya ilmiah sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku. Diharapkan pelaksanaan karya ilmiah dapat berjalan secara terarah, sistematis, dan sesuai dengan standar akademik.

Pelaksanaan mata kuliah Karya Ilmiah memiliki bobot 13 Satuan Kredit Semester (SKS) yang diselenggarakan selama lima semester, yaitu semester 4 melalui mata kuliah Metode Penulisan Karya Ilmiah 2 SKS, semester 5 melalui Metode Penelitian Kedokteran Gigi 2 SKS, semester 6 melalui mata kuliah Penelitian dan Seminar Proposal 2 SKS, semester 7 melalui mata kuliah Seminar Hasil 3 SKS, dan semester 8 melalui mata kuliah Tugas Akhir 4 SKS. Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa agar mampu merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian sesuai dengan ruang lingkup program sarjana melalui kompetensi kognitif, psikomotorik, dan afektif yang diperoleh selama proses pembelajaran. Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan metode ilmiah dalam memecahkan permasalahan sesuai bidang kedokteran gigi.

Buku panduan ini memuat tentang peraturan pelaksanaan Karya Ilmiah di FKG Unsyiah dan tata cara penulisan Karya Ilmiah. Hal-hal yang belum tercakup dalam buku pedoman akan dituangkan tersendiri dalam bentuk peraturan maupun petunjuk pelaksanaan, sesuai kebutuhan Program Studi berdasarkan peraturan akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Syiah Kuala. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, staf pengajar, serta seluruh pihak yang terlibat dalam proses pendidikan di Program Studi Pendidikan Dokter Gigi FKG USK.

Banda Aceh, Januari 2026

Ketua Program Studi Pendidikan Dokter Gigi
FKG Universitas Syiah Kuala



Dr. Sunnati, Sp. Perio
NIP. 197906212006042001

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
TIM PENYUSUN	ii
SK PANITIA REVISI BUKU PANDUAN KARYA ILMIAH.....	iii
KATA SAMBUTAN DEKAN FKG USK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
 BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Pengertian Karya Ilmiah	1
1.2. Bentuk Karya Ilmiah	1
1.3. Tujuan Instruksional Umum	2
1.4. Tujuan Instruksional Khusus	2
 BAB 2 PENGELOLAAN KARYA ILMIAH	3
2.1. Tugas Tim Pengelola Karya Ilmiah	3
2.2. Persyaratan Mahasiswa Untuk Mengambil Mata Kuliah Karya Ilmiah	4
 BAB 3 PEMBIMBING DAN PENGUJI KARYA ILMIAH.....	5
3.1. Pembimbing.....	5
3.2. Penguji.....	6
3.3. Tim Penguji/Pembahas.....	7
 BAB 4 PELAKSANAAN KARYA ILMIAH.....	8
4.1. Seminar Proposal.....	8
4.2. Seminar Hasil.....	10
4.3. Sidang Tugas Akhir.....	13
4.4. Alokasi Durasi Waktu Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Sidang Tugas Akhir.....	15
4.5. Sistem Penilaian.....	16
 BAB 5 PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH.....	18
5.1. Bagian Awal.....	18
5.2. Bagian Isi.....	21
5.3. Bagian Akhir.....	24
5.4. Format Penulisan.....	25
 BAB 6 PROSEDUR PENGUMPULAN SKRIPSI.....	43
6.1. Prosedur Umum.....	43
6.2. Format Penyusunan Skripsi Dalam CD ROM.....	43
 LAMPIRAN.....	45

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Karya Ilmiah

Karya ilmiah adalah tulisan yang menyajikan hasil pemikiran, penelitian, atau kajian secara sistematis, objektif, dan dapat dipertanggungjawabkan, ditulis dengan mengikuti kaidah serta etika keilmuan untuk memecahkan masalah atau menambah pengetahuan, seringkali menggunakan data, fakta, teori, dan metode ilmiah dalam penyusunannya seperti pada makalah, skripsi, tesis, atau jurnal. Karya ilmiah merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa tingkat akhir Fakultas Kedokteran Gigi (FKG) Universitas Syiah Kuala (USK) sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Kedokteran Gigi. Kegiatan karya ilmiah tersebut dilaksanakan melalui penelitian yang mengintegrasikan kompetensi kognitif, psikomotorik, dan afektif yang telah diperoleh selama proses pembelajaran, sesuai dengan bidang ilmu kedokteran gigi yang ditekuninya.

Seluruh tahapan pelaksanaan karya ilmiah, mulai dari persiapan, pelaksanaan penelitian, hingga penyusunan hasil penelitian, dituangkan dalam bentuk laporan tertulis dan dipresentasikan di hadapan tim penguji. Wahana pelaksanaan karya ilmiah dapat berupa laboratorium di dalam maupun luar lingkungan Universitas Syiah Kuala, Puskesmas, Rumah Sakit, ataupun mitra lainnya. Pelaksanaan mata kuliah yang berkaitan dengan karya ilmiah memiliki bobot 13 Satuan Kredit Semester (SKS) yang didistribusikan pada lima semester yang berbeda. Pelaksanaan dimulai dari semester 4 melalui mata kuliah Metode Penulisan Karya Ilmiah 2 SKS, semester 5 melalui Metode Penelitian Kedokteran Gigi 2 SKS, semester 6 melalui mata kuliah Penelitian dan Seminar Proposal 2 SKS, semester 7 melalui mata kuliah Seminar Hasil 3 SKS, dan semester 8 melalui mata kuliah Tugas Akhir 4 SKS.

1.2 Bentuk Karya Ilmiah

Bentuk tugas akhir untuk mahasiswa akhir pada jenjang Sarjana berdasarkan Pasal 18 Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 adalah skripsi, prototipe, proyek, publikasi ilmiah, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok. Karya ilmiah mahasiswa S1 di FKG USK dalam bentuk skripsi yang dilaksanakan melalui penelitian empiris yang bersifat analitik maupun deskriptif dengan menggunakan data primer sebagai sumber utama. Penelitian tersebut disusun dan dilaksanakan sesuai dengan kaidah metode ilmiah serta relevan dengan bidang ilmu kedokteran gigi, guna menghasilkan temuan yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.

1.3 Tujuan Instruksional Umum

Setelah mengikuti mata kuliah karya ilmiah, mahasiswa diharapkan mampu melakukan dan melaporkan penelitian sederhana, sesuai dengan ruang lingkup program sarjana, dengan mengintegrasikan kompetensi kognitif, psikomotorik dan afektif yang telah dipelajari selama masa perkuliahan. Mahasiswa juga diharapkan mampu menggunakan metode ilmiah dalam menyelesaikan suatu permasalahan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuninya.

1.4 Tujuan Instruksional Khusus

Tujuan Instruksional Khusus (TIK) untuk mata kuliah karya ilmiah adalah mahasiswa mampu:

1. Melakukan penelusuran literatur terkait dengan rencana penelitian yang akan dilakukan.
2. Menyusun rencana penelitian secara tertulis dalam bentuk proposal penelitian.
3. Mempresentasikan rencana penelitian dan menjelaskan latar belakang, dasar teori dan pemilihan metode penelitian.
4. Melakukan penelitian sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan yang dipelajari selama perkuliahan, sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.
5. Membuat laporan penelitian, sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.
6. Mempresentasikan dan menjelaskan hasil penelitian secara lisan.
7. Menjelaskan keterkaitan hasil penelitian dengan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan.

BAB 2

PENGELOLAAN KARYA ILMIAH

2.1 Tugas Tim Pengelola Karya Ilmiah

Mata kuliah terkait karya ilmiah pada Program Studi Pendidikan Dokter Gigi terdiri dari Metode Penulisan Karya Ilmiah (SMFG2026) 2 SKS, Metode Penelitian Kedokteran Gigi (SMFG 3031) 2 SKS, Penelitian dan Seminar Prorosal (SMFGP001) 2 SKS, Seminar Hasil (SMFGP002) 3 SKS, dan Tugas Akhir (SMFGPA01) 4 SKS. Pelaksanaan mata kuliah tersebut dikelola secara khusus di FKG USK oleh Tim Pengelola Karya Ilmiah (Tim Karil). Adapun tugas Tim Karil adalah:

1. Membagi pembimbing dan penguji dari mahasiswa yang mengambil mata kuliah karya ilmiah atas persetujuan Kaprodi.
2. Pembagian Pembimbing I mengacu pada pemerataan jumlah dan pemetaan staf pengajar serta bidang ilmu yang sesuai dengan pilihan peminatan penelitian mahasiswa.
3. Mendistribusikan Pembimbing II dan penguji berdasarkan usulan dari Pembimbing I.
4. Bertanggung jawab dalam proses berlangsungnya penyelenggaraan karya ilmiah, meliputi: seminar proposal penelitian, seminar hasil penelitian, dan sidang Tugas Akhir.
5. Memberikan penjelasan prosedur pelaksanaan karya ilmiah kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah karya ilmiah di setiap awal semester.
6. Mengawasi dan membantu tugas-tugas administrasi karya ilmiah meliputi: teknik pelaksanaan karya ilmiah dan pembuatan laporan hasil pelaksanaan karya ilmiah setiap semester.
7. Memonitor dan mengevaluasi kemajuan mahasiswa dalam menyelesaikan karya ilmiah.
8. Memonitor dan mengevaluasi implementasi Buku Panduan Karya Ilmiah FKG USK.
9. Menerima saran dan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa, pembimbing dan penguji.
10. Memfasilitasi penyelesaian kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan karya ilmiah melalui Bagian Pendidikan/Akademik dan Kaprodi.

2.2 Persyaratan Mahasiswa Untuk Mengambil Mata Kuliah Karya Ilmiah

Mahasiswa dapat memprogram mata kuliah karya ilmiah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) jika:

1. Sudah sampai pada semester yang terdapat mata kuliah karya ilmiah (sesuai Buku Pendidikan Dokter Gigi FKG USK 2024-2028).
2. Memenuhi ketentuan lain yang disyaratkan oleh FKG USK yaitu dalam proses pelaksanaan mata kuliah karya ilmiah, khususnya mata kuliah metode penulisan karya ilmiah, penelitian dan seminar proposal, seminar hasil dan Tugas Akhir dapat dijalankan oleh mahasiswa jika:
 - a. Memiliki $IPK \geq 2,0$
 - b. Sudah mengambil bidang ilmu yang berkaitan dengan bidang yang diteliti dengan nilai sekurang-kurangnya C.

BAB 3

PEMBIMBING DAN PENGUJI KARYA ILMIAH

3.1. Pembimbing

3.1.1. Pengertian

Dosen pembimbing karya ilmiah adalah dosen yang ditugaskan oleh Dekan atas usulan Program Studi untuk mengarahkan mahasiswa dalam penyelesaian karya ilmiah yang mencakup penulisan proposal, seminar proposal, penelitian, seminar hasil, dan sidang tugas akhir. Dosen pembimbing merupakan dosen tetap atau tidak tetap yang mengajar di dalam/luar Program Studi Pendidikan Dokter Gigi FKG USK atau PTN luar USK.

3.1.2. Persyaratan

Demi kelancaran pelaksanaan karya ilmiah, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang pembimbing, yang masing-masing disebut dengan Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembimbing I bertindak sebagai koordinator pembimbing dan harus merupakan dosen tetap di FKG USK. Pembimbing II dapat berasal dari dalam atau luar FKG USK, atau dari PTN luar/mitra USK, disesuaikan dengan kebutuhan penelitian mahasiswa. Penetapan Pembimbing I dan II dilakukan oleh Ketua Prodi melalui Tim Karya Ilmiah (karil). Adapun persyaratan pembimbing karya ilmiah di FKG USK adalah:

Pembimbing	Syarat
Pembimbing I	• Gelar akademik $\geq$ S2 (Magister) dengan jabatan fungsional $\geq$ Lektor atau S3 (Doktor) dengan jabatan fungsional Asisten Ahli • Memiliki kepakaran yang relevan dengan topik penelitian mahasiswa • Dosen tetap FKG USK
Pembimbing II (dalam USK)	• Gelar akademik $\geq$ S2 • Jabatan fungsional $\geq$ Asisten Ahli • Memiliki kepakaran yang relevan dengan topik penelitian mahasiswa • Dosen tetap atau tidak tetap FKG USK atau dosen tetap luar FKG dalam USK
Pembimbing II (PTN luar/mitra USK)	• Gelar akademik $\geq$ S2 • Pangkat: III/c atau masa kerja $\geq$ 5 tahun • Kepakaran sesuai topik penelitian mahasiswa • Mendapatkan persetujuan Kaprodi • Dosen tetap

3.1.3 Tugas

1. Mengarahkan mahasiswa dalam penentuan topik, penyusunan, dan perbaikan karya ilmiah.
2. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, dengan secara berkala menandatangani Buku Bimbingan Karya Ilmiah yang telah diisi oleh mahasiswa.

Pembimbing dan mahasiswa secara bersama-sama membuat jadwal bimbingan berkala. Jika pembimbing atau mahasiswa tidak memenuhi target pembimbingan (sesuai ketentuan pada bagian 3.1), maka salah satu pihak dapat melapor kepada Ketua Tim Karil untuk ditindaklanjuti.

3. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan dan perbaikan penulisan Karya Ilmiah.

Proses bimbingan dimulai sejak penetapan sebagai Pembimbing sampai dengan saat penyerahan skripsi yang sudah disetujui.

4. Mengarahkan mahasiswa agar memenuhi ketentuan batas waktu yang ditetapkan untuk penyelesaian Karya Ilmiah.
5. Memberikan penilaian secara objektif kepada mahasiswa dengan berpedoman kepada tata cara penilaian Karya Ilmiah seperti yang diatur dalam Bab 5.

Distribusi kerja dan wewenang pembimbingan disepakati bersama antara Pembimbing I dan II ketika mahasiswa mengajukan diri sebagai mahasiswa bimbingan.

3.2. Penguji

3.2.1. Pengertian

Penguji adalah dosen tetap atau tidak tetap yang berasal dari dalam/luar FKG USK atau PTN luar USK yang bertugas untuk menguji dan memberikan saran atau masukan selama proses ujian/seminar karya ilmiah berlangsung.

3.2.2. Persyaratan

Mahasiswa diuji oleh 2 orang penguji, yang masing-masing disebut dengan Penguji I dan Penguji II. Penetapan Penguji I dan II dilakukan oleh Ketua Prodi melalui Tim Karil. Adapun persyaratan penguji karya ilmiah di FKG USK adalah:

Penguji	Syarat
Penguji I	• Gelar akademik $\geq$ S2 • Jabatan fungsional $\geq$ Asisten Ahli • Kepakaran sesuai topik penelitian mahasiswa • Dosen tetap atau tidak tetap FKG USK
Penguji II (dalam USK)	• Gelar akademik $\geq$ S2 • Jabatan fungsional $\geq$ Asisten Ahli

	• Kepakaran sesuai topik penelitian mahasiswa • Dosen tetap atau tidak tetap FKG USK
Penguji II (luar/mitra USK)	• Gelar akademik $\geq$ S2 • Pangkat: III/c atau masa kerja $\geq$ 5 tahun • Kepakaran sesuai topik penelitian mahasiswa • Mendapatkan persetujuan Kaprodi • Dosen tetap atau tidak tetap

3.2.3. Tugas

Penguji ikut bertanggung jawab dalam menilai isi dan penulisan karya ilmiah yang meliputi:

1. Topik yang diangkat sebagai masalah dalam penelitian.
2. Relevansi literatur dengan topik penelitian.
3. Penulisan kalimat dalam karya ilmiah yang sesuai dengan tata cara EYD.
4. Relevansi tujuan penelitian dengan hipotesis dan pembahasan.
5. Pengetahuan dan kemampuan analisis dari mahasiswa dalam memberikan argumentasi yang berkaitan dengan topik penelitian.
6. Teknik presentasi (etika, *slide power point* dan kemampuan komunikasi).

3.3. Tim Penguji/Pembahas

Tim penguji/pembahas terdiri atas:

1. Tim penguji/pembahas berjumlah maksimal 4 (empat) orang terdiri dari Pembimbing I, Pembimbing II, dan dua orang anggota penguji/pembahas.
2. Ketua dirangkap oleh salah satu pembimbing dalam pelaksanaan karya ilmiah.
3. Anggota berjumlah maksimal 3 (tiga) dosen tetap USK berkualifikasi minimal Magister dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki kepakaran yang relevan dengan topik karya ilmiah.
4. Anggota penguji dapat berasal dari luar/mitra USK yang memiliki kepakaran yang relevan dengan topik karya ilmiah dan ditetapkan dengan keputusan Rektor.

BAB 4

PELAKSANAAN KARYA ILMIAH

4.1. Seminar Proposal

Seminar proposal adalah mata kuliah yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mempresentasikan rencana penelitian dalam bentuk proposal mulai dari Bab 1-4 dan daftar pustaka di depan Tim Penguji/Pembahas. Seminar proposal merupakan bagian pertama dari kegiatan Karya Ilmiah yang dilaksanakan sebelum Seminar Hasil dan Sidang Tugas Akhir. Kegiatan ini bertujuan untuk mendapatkan masukan, saran, dan persetujuan kelayakan topik serta metode sebelum pelaksanaan penelitian.

4.1.1. Waktu dan Tempat

Berdasarkan Buku Kurikulum Program Studi Pendidikan Dokter Gigi Tahun 2024-2028 yang dibuat berdasarkan surat keputusan Rektor Nomor 3127/UN11/KPT/2024, Seminar proposal dilaksanakan pada semester 6 dengan bobot 2 SKS di Ruang Aula Gedung FKG USK.

4.1.2. Aturan dan Persyaratan Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal

Aturan pelaksanaan ujian seminar proposal meliputi:

1. Seminar Proposal bersifat terbuka dan dilaksanakan secara tatap muka, dihadiri oleh mahasiswa yang akan diuji, tim pembimbing, penguji dan audiens.
2. Apabila salah satu pembimbing tidak dapat berhadir karena alasan yang jelas seperti dinas luar kota dan musibah maka ujian seminar proposal dapat dilaksanakan dengan kehadiran satu orang pembimbing dan pembimbing yang tidak berhadir dapat menitipkan pertanyaan.
3. Kedua penguji **wajib** hadir pada saat pelaksanaan ujian seminar proposal, bila salah satu penguji tidak dapat berhadir dengan alasan apapun maka akan diganti dengan penguji lain yang ditunjuk oleh pembimbing dengan persetujuan Tim Pengelola Karya Ilmiah.
4. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian Seminar Proposal setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing dengan minimal jumlah bimbingan 10 kali.
5. Jumlah audiens yang hadir di ruangan minimal 15 orang.
6. Audiens sudah hadir 5 menit sebelum ujian berlangsung.
7. Apabila jumlah audiens tidak memenuhi syarat maka pelaksanaan seminar dibatalkan dan dijadwalkan ulang.
8. Syarat audiens adalah berstatus mahasiswa FKG maupun mahasiswa dari luar FKG dan luar USK.

9. Berkas persyaratan ujian seminar proposal harus diserahkan kepada Tim Pengelola Karya Ilmiah **H-7** sebelum kegiatan ujian dilaksanakan.
10. Draft ujian seminar proposal harus diterima pembimbing dan penguji **paling lambat H-3** sebelum kegiatan ujian dilaksanakan.

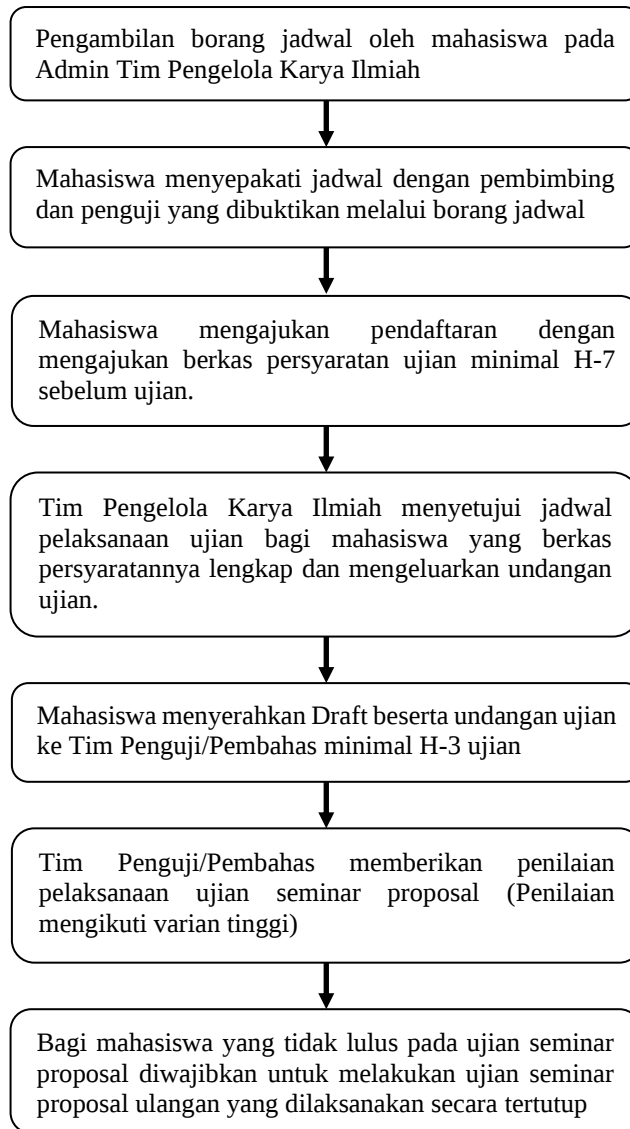
Berkas persyaratan daftar ujian seminar proposal diserahkan dalam bentuk *softcopy* yang terdiri dari:

1. Kartu Rencana Studi (KRS) semester aktif berjalan yang memuat mata kuliah Seminar Proposal.
2. Slip pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) semester aktif.
3. Biodata yang telah ditempel pas photo warna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
4. Buku bimbingan karil yang telah ditanda tangani oleh pembimbing 1 dan 2 (minimal total bimbingan 10 kali).
5. Kartu Kehadiran Proposal (dengan jumlah kehadiran minimal 10% dari jumlah mahasiswa diangkatannya).
6. Borang jadwal yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji.
7. Draft Proposal Penelitian yang telah disetujui oleh Pembimbing.
8. Rincian Anggaran Biaya (RAB) penelitian, maksimal anggaran biaya penelitian Rp. 4.500,000.- dan jika biaya melebihi yang telah ditetapkan, maka harus ada surat persetujuan orang tua mahasiswa di atas materai sepuluh ribu.
9. Hasil pemeriksaan plagiasi (*Turnitin*) dengan persentase maksimal $\leq 21\%$

4.1.3. Ketentuan Berpakaian

1. Tim Penguji/Pembahas berpakaian bebas, sopan, dan rapi.
2. Mahasiswa yang diuji harus mengenakan baju putih lengan panjang, celana berwarna hitam, bersepatu, sopan, dan rapi.
3. Mahasiswi yang diuji harus mengenakan baju putih lengan panjang, jilbab putih, rok berwarna hitam, bersepatu, sopan, dan rapi.
4. Mahasiswa/i audiens harus mengenakan pakaian sopan dan rapi sesuai peraturan FKG.

4.1.4. Standar Operasional Prosedur (SOP) atau Alur



4.2. Seminar Hasil

Seminar hasil adalah mata kuliah wajib yang dilakukan oleh mahasiswa dengan mempresentasikan hasil penelitian di depan Tim Penguji/Pembahas. Seminar hasil dilaksanakan setelah Seminar Proposal dan sebelum sidang Tugas Akhir. Kegiatan ini bertujuan untuk untuk mempertanggungjawabkan hasil penelitian secara ilmiah, mendapatkan masukan perbaikan, dan mengevaluasi kelayakan skripsi sebelum sidang Tugas Akhir.

4.2.1. Waktu dan Tempat

Berdasarkan Buku Kurikulum Program Studi Pendidikan Dokter Gigi Tahun 2024-2028 yang disusun berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 3127/UN11/KPT/2024, Seminar hasil dilaksanakan pada semester 7 dengan bobot 3 SKS di ruang kecil/tutorial Gedung B FKG USK.

4.2.2. Aturan dan Persyaratan Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil

Aturan pelaksanaan ujian seminar hasil meliputi:

1. Seminar hasil bersifat tertutup dan dilaksanakan secara tatap muka, dihadiri oleh mahasiswa yang akan diuji dan Tim Penguji/Pembahas.
2. Apabila salah satu pembimbing tidak dapat berhadir karena alasan yang jelas seperti dinas luar kota dan musibah maka ujian seminar hasil dapat dilaksanakan dengan kehadiran satu orang pembimbing dan pembimbing yang tidak berhadir dapat menitipkan pertanyaan.
3. Kedua penguji **wajib** hadir pada saat pelaksanaan ujian seminar hasil, bila salah satu penguji tidak dapat berhadir dengan alasan apapun maka akan diganti dengan penguji lain yang ditunjuk oleh pembimbing atas persetujuan Tim Pengelola Karya Ilmiah.
4. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian seminar hasil setelah menyelesaikan penelitian dan menyusun laporan hasil penelitian dalam bentuk skripsi serta mendapatkan persetujuan dari pembimbing.
5. Seminar hasil dilakukan penilaian dengan varian tinggi dengan batas kelulusan adalah B, bila mahasiswa tidak lulus maka wajib mengikuti ujian berikutnya (seminar hasil ulangan kedua).

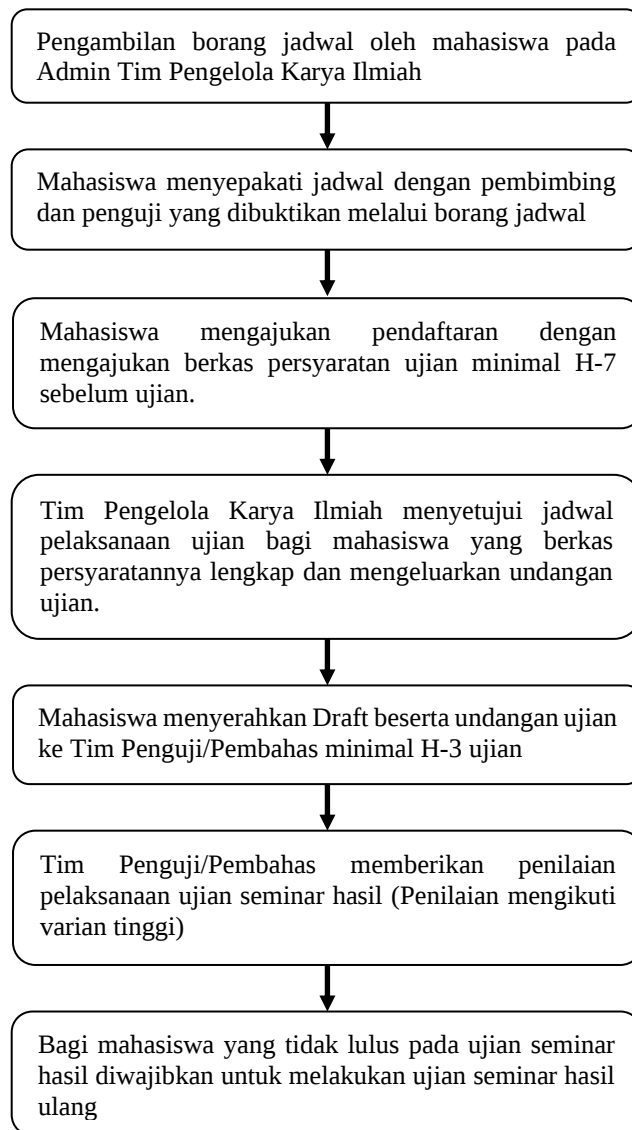
Berkas persyaratan daftar ujian seminar hasil diserahkan dalam bentuk *softcopy* kepada Tim Pengelola Karya Ilmiah sebagai berikut :

1. Kartu Rencana Studi (KRS) semester aktif berjalan yang memuat mata kuliah Seminar Hasil.
2. Slip pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) semester berjalan.
3. Biodata yang telah ditempel pas foto warna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar.
4. Borang jadwal yang sudah ditanda tangani semua pembimbing dan penguji.
5. Draft Skripsi dari Bab 1 sampai dengan Bab Akhir.
6. Hasil pemeriksaan plagiasi (*Turnitin*) dengan persentase maksimal $\leq 21\%$
7. Buku Bimbingan Karya Ilmiah
8. Kartu Kehadiran Seminar Proposal

4.2.3. Ketentuan Berpakaian

1. Tim Penguji/Pembahas berpakaian bebas, sopan, dan rapi.
2. Mahasiswa yang diuji harus mengenakan baju putih lengan panjang, celana berwarna hitam, bersepatu, sopan, dan rapi.
3. Mahasiswi yang diuji harus mengenakan baju putih lengan panjang, jilbab putih, rok berwarna hitam, bersepatu, sopan, dan rapi.

4.2.4. Standar Operasional Prosedur (SOP) atau Alur



4.3. Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir merupakan mata kuliah wajib yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai bagian akhir dari kegiatan Karya Ilmiah. Mata kuliah tersebut bertujuan untuk menguji mahasiswa dalam mempertanggung jawabkan dan mempertahankan penulisan skripsi di depan Tim Penguji/Pembahas.

4.3.1. Waktu dan Tempat

Berdasarkan buku kurikulum Program Studi Pendidikan Dokter Gigi Tahun 2024-2028 yang disusun berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 3127/UN11/KPT/2024, Sidang Tugas Akhir dilaksanakan pada semester 8 dengan bobot 4 SKS di ruang kecil/tutorial pada Gedung B FKG USK.

4.3.2. Aturan dan Persyaratan Pelaksanaan Ujian Sidang Tugas Akhir

Aturan pelaksanaan ujian sidang Tugas Akhir meliputi:

1. Sidang Tugas Akhir bersifat tertutup dan dilaksanakan secara tatap muka, dihadiri oleh mahasiswa yang akan diuji, Tim Penguji/Pembahas, dengan komposisi Ketua Penguji: Pembimbing 1, Sekretaris Penguji: Pembimbing 2, dan Anggota Penguji: Penguji 1 dan 2.
2. Apabila salah satu pembimbing tidak dapat berhadir karena alasan yang jelas seperti dinas luar kota dan musibah maka ujian sidang Tugas Akhir dapat dilaksanakan dengan kehadiran satu orang pembimbing dan pembimbing yang tidak berhadir dapat menitipkan pertanyaan.
3. Kedua penguji **wajib** hadir pada saat pelaksanaan ujian sidang Tugas Akhir, bila salah satu penguji tidak dapat berhadir dengan alasan apapun maka akan diganti dengan penguji lain yang ditunjuk oleh pembimbing atas persetujuan Tim Pengelola Karya Ilmiah.
4. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian sidang Tugas Akhir setelah lulus ujian seminar hasil dan mendapatkan persetujuan dari pembimbing.
5. Ujian sidang Tugas Akhir dilakukan penilaian dengan varian tinggi dengan batas kelulusan adalah B, bila mahasiswa tidak lulus maka wajib mengikuti ujian berikutnya (sidang Tugas Akhir ulangan kedua).

Berkas persyaratan daftar ujian sidang Tugas Akhir berupa *softcopy* diserahkan kepada Tim Pengelola Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Kartu Rencana Studi (KRS) semester aktif berjalan yang memuat mata kuliah Tugas Akhir.
2. Slip pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) semester aktif berjalan
3. Draft Skripsi yang telah ditanda tangani pembimbing 1 dan 2
4. Telah lulus semua mata kuliah minimal 120 SKS (Tanpa nilai D dan E)

5. Hasil tes TOEFL dengan skor 477 (Bila nilai Bahasa Inggris A, maka bebas TOEFL, mengumpulkan bukti Nilai A mata kuliah Bahasa Inggris)
6. Borang jadwal sidang skripsi
7. Surat Bebas Pustaka dan Lab
8. Kartu Kehadiran Seminar Proposal (50% dari jumlah mahasiswa diangkatannya)
9. Artikel Jurnal Ilmiah Mahasiswa (JIM)
10. Sertifikat Baksos 4 lembar (4 Kegiatan baksos yang terdiri dari: **wajib** 2 Aksi Kaninus, 1 Desa Binaan, 1 Desa Binaan/BKGN/Bidang Ilmu)
11. Sertifikat Seminar Dalam Bidang Kedokteran Gigi skala Nasional/Internasional 3 lembar
12. Surat Lolos Laik Etik
13. Log Book Penelitian
14. Hasil pemeriksaan plagiasi (*Turnitin*) dengan persentase maksimal $\leq 21\%$
15. Buku Bimbingan Karya Ilmiah
16. Buku Dosen Wali yang sudah ditandatangani minimal 4x dalam satu semester

Mahasiswa yang telah melengkapi berkas persyaratan sidang Tugas Akhir akan diberikan berkas kelengkapan administrasi sidang Tugas Akhir untuk diisi dan diserahkan kembali kepada tenaga administrasi Tim Pengelola Karya Ilmiah. Adapun kelengkapan administrasi sidang Tugas Akhir tersebut terdiri dari:

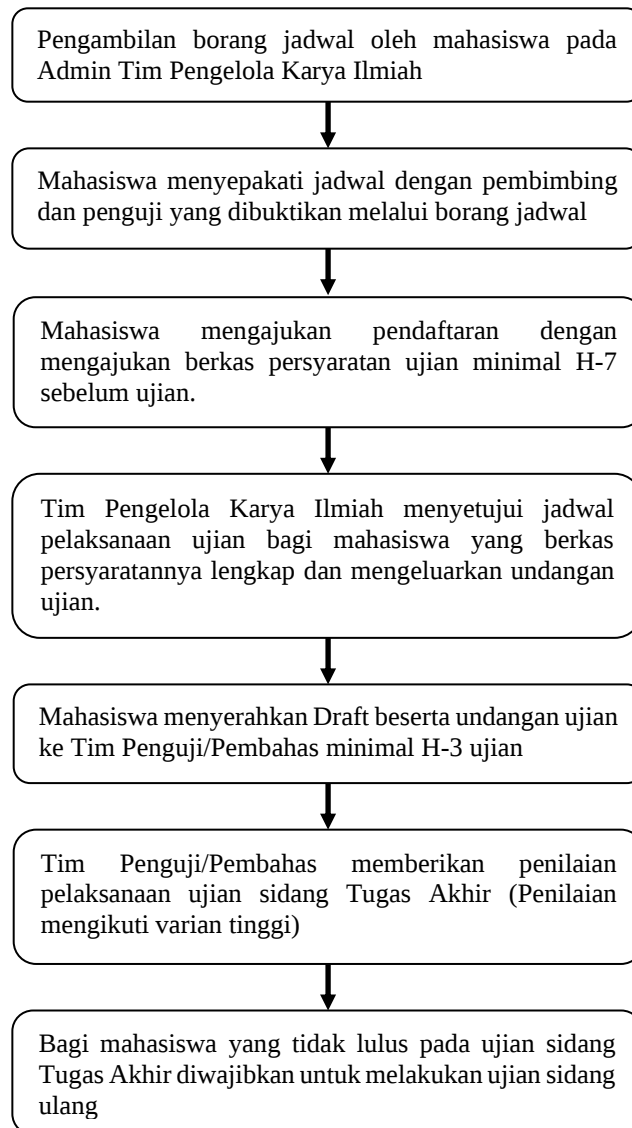
1. Surat permohonan sidang Tugas Akhir yang telah ditempel pas photo berwarna ukuran 3x4 cm
2. Daftar evaluasi sidang Tugas Akhir yang telah ditempel pas photo warna ukuran 3x4 cm
3. Daftar nilai akhir Tugas Akhir yang telah ditempel pas photo warna ukuran 3x4 cm
4. Surat persetujuan untuk dapat sidang Tugas Akhir yang telah ditandatangani pembimbing dan penguji
5. Daftar penilaian ujian sidang Tugas Akhir sebanyak 4 lembar
6. Daftar evaluasi pembimbing
7. Surat undangan sidang Tugas Akhir sebanyak 4 lembar
8. Berita acara sidang Tugas Akhir
9. Lembar saran dan perbaikan sebanyak 4 lembar
10. Daftar Riwayat Hidup

4.3.3. Ketentuan Berpakaian

1. Tim Penguji/Pembahas berpakaian bebas, sopan, dan rapi (pria menggunakan dasi dan jas).

2. Mahasiswa yang diuji harus mengenakan baju putih lengan panjang, dasi hitam, jas hitam, celana berwarna hitam, bersepatu, sopan, dan rapi.
3. Mahasiswi yang diuji harus mengenakan baju putih lengan panjang, jas hitam, jilbab putih, rok berwarna hitam, bersepatu, sopan, dan rapi.

4.3.4. Standar Operasional Prosedur (SOP) atau Alur



4.4. Alokasi Durasi Waktu Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Sidang Tugas Akhir

Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil dan sidang Tugas Akhir berlangsung maksimum selama 120 menit dengan distribusi waktu sebagai berikut:

1. Pembukaan seminar proposal, seminar hasil dan sidang tugas akhir oleh Ketua Tim Penguji selama 5-10 menit.
2. Presentasi oleh mahasiswa maksimal selama 15-20 menit.
3. Sesi pertanyaan oleh audien dalam seminar proposal maksimal selama 10 menit.
4. Sesi pembahasan materi/pengajuan pertanyaan oleh Tim Penguji/Pembahas bersifat tidak terbatas maksimal selama 20 menit untuk masing-masing penguji.
5. Sidang penilaian dan pengumuman hasil maksimal selama 10 menit.

Berita acara seminar proposal, seminar hasil dan sidang tugas akhir ditandatangani oleh Ketua Tim Penguji/Pembahas. Ketua Tim Penguji/Pembahas harus mengarahkan dosen penguji untuk bertanya secara konsisten sesuai dengan kompetensi yang ingin dievaluasi.

Penilaian dilakukan oleh setiap pembimbing/penguji dengan mengisi formulir KI-03 untuk seminar proposal penelitian, KI-09 untuk seminar hasil dan KI-17 untuk sidang tugas akhir. Standar Deviasi (SD) penilaian di antara Tim Penguji/Pembahas harus = 5. Apabila penilaian seorang anggota Tim Penguji/Pembahas berada di luar kisaran nilai rata-rata $\pm$ SD, maka penilaian dari dosen yang bersangkutan harus diubah. Contoh, masing-masing dosen memberi nilai rata-rata sebagai berikut:

Dosen A = 90, Dosen B = 78, Dosen C = 76, Dosen D = 66
 Jumlah nilai keseluruhan = 310
 Nilai rata-rata = $310/4 = 77,5$

Pada kasus ini, nilai dari dosen A dan dosen D berada di luar kisaran $77,5 \pm 5$. Karena itu, Dosen A harus menurunkan nilainya menjadi $77,5 + 5 = 82,5$, sedangkan dosen D harus menaikkan nilainya menjadi $77,5 - 5 = 72,5$. Selanjutnya semua nilai dirata-rata ulang.

4.5. Sistem Penilaian

Penilaian seminar proposal, seminar hasil, dan sidang tugas akhir harus dilakukan secara objektif. Penilaian dilakukan oleh Tim Penguji/Pembahas. Penilai memberikan nilai angka (skala 69 – 100) untuk masing-masing aspek penilaian sesuai dengan kategori kinerja yang ditunjukkan oleh mahasiswa. Nilai dan kategori ini berpedoman kepada metode PAP (Penilaian Acuan Patokan) variasi tinggi, mengikuti ketentuan yang berlaku dalam Panduan Akademik Program Studi Pendidikan Dokter Gigi FKG USK 2025 yaitu:

Nilai	Kategori Kinerja
$A \geq 87$	Istimewa
$78 \leq AB < 87$	Amat Baik
$69 \leq B < 78$	Baik
$60 \leq BC < 69$	Sedang
$51 \leq C < 60$	Cukup
$41 \leq D < 51$	Kurang
$E < 41$	Kurang sekali

BAB 5

SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN KARYA ILMIAH

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah ini dibagi dalam tiga bagian: (a) awal; (b) isi; dan (c) akhir.

5.1 Bagian Awal

Bagian Awal Karya Ilmiah terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Persetujuan
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Pernyataan Orisinalitas
- e. Kata Pengantar
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi
- g. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel (jika diperlukan)
- j. Daftar Gambar (jika diperlukan)
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan)
- l. Daftar Notasi (jika diperlukan)
- m. Daftar Lain (jika diperlukan)
- n. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

5.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul merupakan halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut. Halaman sampul ditulis dengan huruf kapital kecuali pada maksud penelitian. Halaman tersebut memuat:

1. Logo Universitas Syiah berbentuk bundar dengan diameter 5.0 cm.
2. Judul dibuat singkat, jelas dan tidak multi tafsir dengan deskripsi yang tepat tentang masalah yang diteliti. Judul ditulis dengan huruf kapital.
3. Jenis karya ilmiah (Proposal Penelitian/Hasil Penelitian/Skripsi)
4. Maksud penelitian diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana pada masing-masing program studi yang telah ditempuh.

5. Identitas Mahasiswa: Nama dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM). Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat kesajaranaan. Nomor Pokok Mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
6. Nama Institusi: Diisi dengan nama Program Studi Pendidikan Dokter Gigi, Fakultas Kedokteran Gigi, Universitas Syiah Kuala.
7. Lokasi, Bulan dan Tahun penerbitan adalah lokasi, bulan dan tahun penerbitan tugas akhir.

Contoh format halaman sampul untuk Proposal Penelitian, Hasil Penelitian, dan Skripsi dapat dilihat pada Lampiran 1. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul Skripsi dapat dilihat pada butir 5.4.4

5.1.2 Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat persetujuan yang ditandatangani oleh pembimbing I dan II serta diketahui oleh Dekan FKG USK. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Persetujuan dapat dilihat pada butir 5.4.6. Contoh Halaman Persetujuan dapat dilihat pada lampiran 2.

5.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan skripsi atau pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis. Halaman pengesahan memuat nama dan NPM penyusun, program studi, judul skripsi, nama dan tanda tangan dosen pembimbing dan penguji serta tanggal lulus ujian skripsi. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat pada butir 5.4.7. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada lampiran 3.

5.1.4 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas berisi tentang pernyataan tertulis dari penulis bahwa skripsi yang disusun adalah hasil karya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada butir 5.4.8. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 4.

5.1.5 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas proposal penelitian/seminar hasil/skripsi dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan karya ilmiah. Ucapan terima kasih ditujukan antara lain kepada Dekan, Koordinator Program Studi, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan pihak lain yang ikut membantu dalam pengerjaan tugas akhir. Ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan

karya ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar dapat dilihat pada butir 5.4.9. Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada Lampiran 5.

5.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi

Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi berisi tentang pernyataan dari mahasiswa sebagai penyusun karya ilmiah yang memberikan kewenangan kepada USK untuk menyimpan, mengalih media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan skripsi untuk kepentingan akademis. Artinya, USK berwenang untuk mempublikasikan suatu karya ilmiah/skripsi hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi dapat dilihat pada butir 5.4.10. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 6.

5.1.7 Abstrak/ *Abstract*

Narasi abstrak ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), ditulis dalam satu spasi, disusun dalam satu paragraf. Abstrak memuat latar belakang permasalahan, tujuan, metode, hasil dan pembahasan dengan penekanan pada temuan baru, dan implikasi yang disajikan secara ringkas, informatif, dan faktual. Tidak diperbolehkan mengacu pustaka, gambar, dan tabel. Panjang abstrak maksimal 250 kata. Kata kunci ditulis pada bagian bawah dari abstrak, Kata kunci sebaiknya tidak sama dengan kata-kata yang telah ada di judul, ini bertujuan agar kemungkinan (probabilitas) dapat meningkat dengan pencarian mesin pencari. Jumlah kata kunci maksimal 5 kata. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada butir 5.4.11. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

5.1.8 Daftar Isi

Daftar isi memuat urutan bab, sub-bab sampai derajat tiga dan nomor halaman naskah. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada butir 5.4.12. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

5.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain (Daftar Istilah dan Daftar Persamaan) digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam proposal penelitian/seminar hasil/skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Khusus untuk Daftar Istilah yang merupakan daftar penjelasan singkat terhadap istilah-istilah

yang menjadi aspek penelitian yang berhubungan dengan isi proposal penelitian/seminar hasil/skripsi.

Istilah Asing yang dianggap kurang tepat terjemahannya perlu disertai dengan penulisan istilah asing tersebut di dalam kurung dan dimiringkan. Untuk penulisan selanjutnya hanya istilah-istilah dan simbol-simbol terutama rumus-rumus yang telah di Indonesiakan harus ditulis dalam istilah Indonesia. Misalnya istilah statistik "*sum of square*" menjadi jumlah kuadrat atau *analysis of variance* menjadi "sidik ragam". Manfaat Daftar tersebut adalah untuk menuntun pembaca menuju pemahaman optimal terhadap istilah-istilah khusus dalam karya ilmiah tersebut. Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Persamaan, dan Daftar Istilah pada Lampiran 9. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain juga dapat dilihat pada dan butir 5.4.13.

5.2 Bagian Isi

Isi proposal penelitian/seminar hasil/skripsi disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan sesuai dengan peraturan yang terdapat pada butir 5.4.14.

Bagian isi suatu karya ilmiah melalui penelitian memuat beberapa bab yaitu:

- Bab 1 Pendahuluan
- Bab 2 Tinjauan Pustaka
- Bab 3 Kerangka Konsep dan Hipotesis
- Bab 4 Metode Penelitian
- Bab 5 Hasil Penelitian
- Bab 6 Pembahasan
- Bab 7 Kesimpulan dan Saran

5.2.1 Bab 1 Pendahuluan

Bab 1 Pendahuluan berisi landasan pemikiran atau latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Secara spesifik, Bab 1 diuraikan secara runut sebagai berikut:

a. Latar Belakang

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan suatu penelitian. Rekam jejak penelitian, penelitian yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

b. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi **pertanyaan** penelitian yang ditulis secara singkat, padat dan sistematis tentang permasalahan yang akan diteliti. Permasalahan yang ingin diteliti harus dirumuskan dengan jelas. Permasalahan yang ada harus diidentifikasi dengan jelas dan dibatasi agar tidak terjadi perluasan pembahasan permasalahan.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian dengan menjajaki, menguraikan, menerangkan, menguji, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan. Tujuan harus jelas dan terukur sehingga dapat dengan mudah ditemukan pada kesimpulan.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisikan uraian kontribusi proposal penelitian/seminar hasil/skripsi yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan ketrampilan peneliti, pengembangan ilmu pengetahuan dan memberi pemecahan masalah untuk berbagai aspek kehidupan, pemecahan masalah pembangunan dan penelitian yang akan memberikan manfaat bagi peneliti, pengembangan institusional perguruan tinggi dan masyarakat.

5.2.2 Bab 2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka mengemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti. Tinjauan pustaka juga berisi penjelasan mengenai perkembangan ilmu pengetahuan terkait parameter-parameter yang dibahas dalam topik penelitian. Penelitian-penelitian sebelumnya yang telah dipublikasikan diuraikan dalam rangkaian pemikiran yang teratur dan logis, yang kemudian menjadi dasar bagi penelitian yang dilakukan. Tinjauan pustaka juga menjelaskan pentingnya penelitian yang dilakukan dan menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam memahami perkembangan ilmu pengetahuan terkait topik yang diteliti. Tinjauan pustaka dapat mencakup sub bab yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan penelitian. Sumber referensi sebaiknya berasal dari jurnal internasional terbaru untuk mengetahui perkembangan ilmu pengetahuan terkini dalam topik yang diteliti. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan referensi disarankan dari sumber pustaka 10 tahun terakhir. Komposisi referensi jurnal pada tinjauan pustaka minimal sebanyak 30%.

5.2.3 Bab 3 Kerangka Konsep dan Hipotesis

Bab 3 Kerangka Konsep dan Hipotesis menjelaskan konsep penelitian dalam bentuk skema kerangka konsep, Tabel Definisi Operasional dan Hipotesis. Skema Kerangka Konsep menguraikan variabel penelitian yang digunakan seperti

variabel bebas dan terikat. Definisi Operasional dijabarkan untuk menjelaskan definisi variabel, alat ukur yang digunakan untuk mengukur variabel penelitian, cara pengukuran, hasil ukur dan teknik penentuan skala (dilakukan apabila jenis data adalah data primer). Definisi operasional umumnya dibuat atau disusun dalam bentuk tabel. Hipotesis merupakan dugaan sementara (belum tentu teruji) yang rumusannya dapat didasarkan pada observasi pendahuluan, teori, atau penelitian terdahulu, yang harus diuji dengan alat analisa yang akan digunakan. Dalam setiap penelitian, tidak harus ada hipotesis, tergantung pada jenis penelitian yang dilakukan. Rumusan hipotesis harus didahului dengan dasar teori pendukung atau hasil penelitian terdahulu.

5.2.4 Bab 4 Metode Penelitian

Metode penelitian dapat berupa percobaan laboratorium, percobaan lapangan, dan survei lapangan yang dirancang sesuai dengan tujuan atau jenis penelitian, seperti: eksploratif, deskriptif, koreksional, kausal, komparatif, eksperimen, tindakan (*action research*), pemodelan, analisis suatu teori, atau kombinasi dari berbagai jenis penelitian tersebut. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, jelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, dan proses penafsiran hasil penelitian. Bab 4 Metode Penelitian juga menjelaskan tentang desain penelitian, tempat dan waktu penelitian, populasi dan subyek/ sampel yang digunakan, besar subyek/ sampel yang didapat melalui rumus statistik, alat dan bahan yang digunakan, jenis data, cara pengumpulan data, analisis data dan alur penelitian. Metode penelitian ini juga perlu ditambahkan pernyataan "lolos uji etik penelitian" bila subyek penelitian makhluk hidup atau benda mati yang harus dijaga hak asasinya atau dihormati.

5.2.5 Bab 5 Hasil Penelitian

Bab 5 Hasil Penelitian menjelaskan hasil-hasil yang diperoleh, baik dalam bentuk fakta maupun sebagai hasil analisis. Hasil-hasil penelitian kemungkinan akan sejalan, berbeda atau bertentangan dengan temuan dan pendapat orang lain. Secara umum, bagian ini dibagi menjadi 3 bagian yakni analisis deskriptif yang bertujuan menggambarkan profil subyek penelitian atau karakteristik data, yang disajikan dalam bentuk tabel proporsi atau statistik deskriptif. Bagian kedua yakni hasil uji analisis data yang dilakukan dengan alat bantu statistik untuk menjawab rumusan masalah atau uji hipotesis.

Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk persamaan, tabel, grafik, foto atau bentuk lain. Bagian yang terakhir adalah uji kevalidan data. Apabila jenis data yang digunakan data primer, maka diuraikan hasil uji validitas dan reliabilitas. Sedangkan apabila jenis data adalah data sekunder, maka diuraikan hasil uji asumsi klasik. Hasil dapat ditampilkan dalam bentuk tabel dan diinterpretasikan.

5.2.6 Bab 6 Pembahasan

Bab 6 Pembahasan menjelaskan hasil proses analisis data berupa penjelasan teoritik baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik. Sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu atau teori pendukung yang diuraikan dalam tinjauan pustaka. Bila terdapat keterbatasan atau kekurangan dalam penelitian sehingga hasil penelitian yang dilakukan ternyata bertentangan atau tidak sesuai dengan hasil beberapa penelitian terdahulu, maka masalah ini dapat diungkapkan dalam Keterbatasan Penelitian. Hasil yang tidak diharapkan atau anomali perlu dijelaskan. Nilai suatu tugas akhir ditentukan oleh suatu pembahasan yang baik. Hasil diinterpretasikan dengan dukungan kejadian atau pustaka yang memadai. Penggunaan pustaka primer mutakhir (10 tahun terakhir) sangat dianjurkan. Pembahasan diarahkan agar dapat menjawab tujuan penelitian.

5.2.7 Bab 7 Kesimpulan dan Saran

Bab 7 Kesimpulan dan Saran berisikan temuan penelitian dan kesimpulan dari masalah yang telah dibahas. Kesimpulan dinyatakan secara jelas dan ringkas, serta menjawab tujuan penelitian. Saran memuat pernyataan-pernyataan rekomendasi, baik secara praktis maupun teoritis. Secara praktis berhubungan dengan pemanfaatan hasil penelitian oleh pihak yang terkait, sementara saran teoritis berkaitan dengan apa yang perlu diteliti lebih lanjut untuk pengembangan pengetahuan dari bidang ilmu yang dikaji. Saran merupakan suatu hal yang berhubungan dengan kesimpulan yang dikaitkan dengan kemungkinan lanjutan penelitian. Kesimpulan dan saran disusun dalam beberapa poin dan tidak dalam bentuk paragraf.

5.3 Bagian Akhir

Bagian Akhir dari isi karya ilmiah terdiri dari:

- Daftar Pustaka
- Lampiran (jika ada)

5.3.1 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber atau acuan dan dasar penulisan karya ilmiah. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional. Daftar Pustaka memuat pustaka yang diacu dalam penelitian. Pustaka yang diacu harus tercantum dalam uraian dan sebaliknya, pustaka dalam uraian harus tercantum dalam Daftar Pustaka. FKG USK

menetapkan jumlah referensi yang dianjurkan minimal 20 buah judul dengan teknik penulisan Vancouver.

5.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi dari karya ilmiah tersebut, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran penelitian merupakan sumber penguat atau bukti fisik terkait dengan penelitian, seperti; daftar angket/kuesioner, daftar pernyataan, daftar tes, dan sebagainya yang dianggap perlu atau digunakan dalam penelitian. Lampiran juga perlu disertakan dan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain.

5.4 Format Penulisan

Penampilan merupakan faktor penting untuk mewujudkan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi yang rapi dan seragam.

5.4.1 Bahan dan Ukuran Kertas

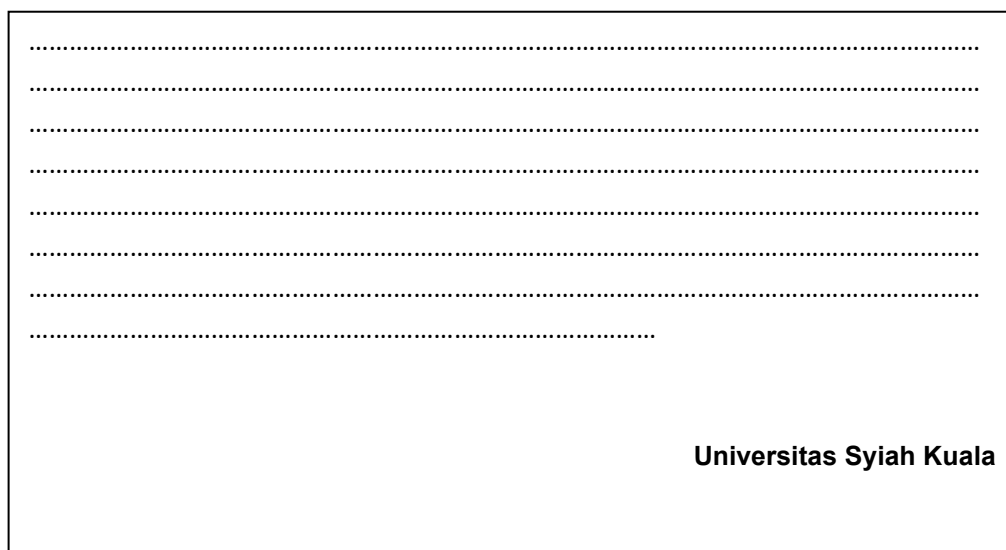
Spesifikasi kertas yang digunakan:

- a. Jenis kertas untuk naskah adalah HVS 80 g, berwarna putih polos
- b. Ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm)
- c. Pembatas antar bab menggunakan kertas doorslag berwarna hijau dengan logo Universitas Syiah Kuala di tengahnya untuk pencetakan skripsi.

5.4.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c. Setiap halaman pada naskah Karya ilmiah/skripsi, mulai Abstrak sampai Daftar Pustaka harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan Universitas Syiah Kuala (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Gambar 1. Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

- d. Huruf yang digunakan adalah jenis *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- e. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*).
- f. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.
- g. Judul bab diketik dengan huruf KAPITAL, tebal, Times New Roman, font 14, center, tanpa diakhiri titik.
- h. Jarak antara bab dan judul bab 1,5 spasi.
- i. Jarak antara judul bab dengan sub bab 3 spasi.
- j. Jarak antar sub bab 3 spasi.
- k. Sub Bab diketik mulai dari batas kiri, Times New Roman, font 12, bold. Semua kata dimulai dengan huruf besar kecuali data penghubung tanpa diakhiri titik.
- l. Sub-sub bab dimulai dari batas kiri, huruf pertama pada kata pertama huruf besar, selain itu menggunakan huruf kecil
- m. Jarak antara 2 baris pada bagian inti penulisan dibuat 1,5 spasi
- n. Paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri penulisan. Antar paragraf diberi spasi 6 pt.

5.4.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

5.4.3.1 Angka Romawi Kecil

- a. Penomoran halaman bagian awal (halaman judul, pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, abstrak, dan lain-lain sebelum halaman inti)

menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv). Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama angka romawi kecil (i) tetapi tidak ditulis.

- b. Letak angka romawi kecil berada di tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

5.4.3.2 Angka Latin

- a. Penomoran halaman bagian inti (bagian pendahuluan hingga lampiran) menggunakan angka latin (1,2,3, dan seterusnya).
- b. Letak Angka Latin berada di sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

5.4.4 Halaman Sampul

Halaman Sampul skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul skripsi terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen hijau tua.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Halaman sampul diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu diakhiri dengan tanda baca apa pun.

Logo USK

(Logo Universitas Syiah Kuala dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas)

Universitas Syiah Kuala

Judul

Proposal Penelitian/Seminar Hasil/skripsi

Nama

NPM

Fakultas

Program Studi

Tempat

Bulan & Tahun

(Disahkannya Karya ilmiah/skripsi dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2018))

- b. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis skripsi, dan judul skripsi. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

5.4.5 Tata Nama Ilmiah

- a. Penulisan nama ilmiah organisme seperti tumbuhan, hewan, cendawan, protista, bakteri mengikuti sistem binomium. Sistem binomium terdiri atas dua kata: kata pertama diawali dengan huruf kapital dan kata kedua dengan huruf kecil; keduanya dicetak miring.
- b. Penulisan sistem binomium untuk nama genus dan spesies harus dituliskan lengkap dalam judul dan saat pertama kali penyebutannya dalam abstrak atau teks naskah. Selanjutnya penulisannya dapat disingkat berupa huruf awal genusnya saja. Misalnya: *Rhizhophora apiculata* saat pertama kali penyebutan, kemudian cukup ditulis *R. apiculata*. Penulisan singkatan dengan lebih satu huruf tidak diperkenankan

5.4.6 Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

5.4.7 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

5.4.8 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

5.4.9 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar proposal penelitian/seminar hasil/skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.
- b. Judul Kata Pengantar ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf KAPITAL.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.

- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar adalah 2 x 1,5 spasi.

5.4.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi

Halaman Pernyataan secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Semua huruf ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.

5.4.11 Abstrak/ Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari skripsi. Maksimum 250 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- d. Pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris dituliskan pada halaman yang berbeda.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NPM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul skripsi
- f. Kata kunci dituliskan di bagian bawah Abstrak dengan jumlah maksimal 5 kata. Bila Abstrak dalam Bahasa Indonesia, maka Kata Kunci dituliskan dalam Bahasa Indonesia. Bila Abstrak dalam Bahasa Inggris, maka Kata Kunci dituliskan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*Italic*). Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

5.4.12 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi proposal penelitian/seminar hasil/skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

5.4.13 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain dalam proposal penelitian/seminar hasil/skripsi secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada Lampiran 9.
- b. Khusus untuk judul Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lain ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin, ditebalkan, dan huruf besar (kapital).

5.4.14 Isi Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Setiap bab ditulis pada halaman yang berbeda. Contoh sistematika yang digunakan dalam penulisan Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi adalah sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Sub bab Derajat Kesatu

- 1.1.1 Sub bab Derajat kedua Butir yang Pertama
- 1.1.2 Sub bab Derajat kedua Butir yang Kedua
- 1.1.2.1 Sub bab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Tingkatan sub bab maksimal 3 derajat.
- c. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
- d. Penulisan Bab dan sub-bab setelah angka terakhir tidak diberikan tanda titik, namun langsung ditulis judul bab dan sub-bab.
- e. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, jenis *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Suatu bagian yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi/skripsi, bentuknya bebas, asalkan berupa

bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi /skripsi.

- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi/skripsi, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi. Contoh: a. atau a) atau (a). Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya. Contoh penggunaan sub perincian yang dilarang, sebagai berikut:

Jenis sistem operasi komputer antara lain:

- DOS
- Windows
- Windows 3.xx
- Windows 95/98
- Windows NT
- UNIX
- Linux

5.4.15 Tabel dan Gambar

Gambar yang dimaksudkan di dalam Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi meliputi gambar sesuatu yang terkait dengan proses penelitian, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberikan nama keterangan.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika tabel ditulis dalam posisi landskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu Proposal Penelitian/Seminar Hasil/Skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh: a, B,)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.

- Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan, judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya dengan jenis *Times New Roman* 12 poin.
- Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) terhadap gambar yang bersangkutan, judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya dengan jenis *Times New Roman* 12 poin.
- i. Penulisan keterangan tabel dan gambar dengan *Times New Roman* 10 poin.
- j. Penulisan sumber gambar dan tabel ditulis menurut sistem *Vancouver*. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi keterangan dibawah tabel atau gambar, misalnya: Keterangan: telah diolah kembali (*Times New Roman* 10 poin).
- k. Peletakan tabel atau gambar, berjarak 3 (tiga) spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.
- l. Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris maka penulisannya rata kiri kanan (*justify*) dan diketik dengan satu spasi. Tabel disajikan tanpa menggunakan garis vertikal. Garis horizontal pada tabel diperuntukkan hanya untuk tepi atas dan bawah tabel, pemisah antara header dan isi tabel (lihat contoh dibawah). Tabel dan gambar diberi nomor Arab dan menyesuaikan dengan Bab, diakhir tanpa titik, misalnya:

Tabel 4.1 Rerata pertumbuhan dan kelangsungan hidup larva ikan keureling (*T. tambro*) pada beberapa tingkatan protein pakan

No.	Parameter	Kandungan Protein Pakan (%)			
		15	20	25	30
1.	Pertumbuhan mutlak (g)	20	21	25	30
2.	Laju peertumbuhan spesifik (%)	3	3	5	6
3.	Kelangsungan Hidup (%)	50	75	80	90

- m. Jika tabel terlalu Panjang maka diputus dan dilanjutkan dengan menuliskan keterangan “sambungan” dalam tanda kurung pada bagian atas kiri tabel dan penulisan nomor selanjutnya di dalam tabel.
- n. Jika tabel dan gambar terlalu lebar maka ukuran gambar diperkecil ukurannya sesuai format proposal penelitian/ seminar hasil/skripsi, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

5.4.16 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis

dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh:

$$M Q 209 43, 530 + = \quad (5.1)$$

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

5.4.17 Bilangan atau Satuan Angka

Penulisan bilangan dan satuan mengikuti aturan berikut ini:

- a. Bilangan pada awal kalimat diketik dengan huruf.
- b. Bilangan desimal diketik dengan koma
- c. Satuan diketik menggunakan Sistem Satuan Internasional (contoh m untuk meter, s untuk sekon, g untuk gram).
- d. Setiap angka bernilai ribuan dipisahkan dengan tanda titik (contoh 10.000, 100.000, 1.000.000)

5.4.18 Kebahasaan

- a. Penggunaan kata-kata pada penulisan karya ilmiah harus merupakan kata baku yang merujuk pada kamus besar bahasa Indonesia (KBBI).
- b. Kata asing dan bahasa daerah yang belum menjadi kata serapan ditulis miring (*italic*).
- c. Istilah dan simbol atau rumus yang telah di Indonesiakan harus ditulis dalam istilah Indonesia. Misalnya istilah statistic “sum of square” menjadi :jumlah kuadrat” atau “analysis of variance” menjadi “sidik ragam” (ada di bab yang lain boleh di inggriskan)
- d. Kalimat-kalimat sebaiknya tidak menampilkan orang pertama dan atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau), akan tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Kata-kata saya dalam penulisan dapat diganti menjadi “penulis”.
- e. Struktur kalimat dalam bahasa Indonesia umumnya mempunyai ciri pendek, pasif, dan sederhana. Kalimat harus memiliki subjek, predikat, dan objek. Susunan kalimat dapat diputarbalikkan dengan memutasikan tempat kata-katanya tanpa mengubah artinya, kecuali untuk memberikan penekanan maknanya. Contoh: Pengamatan pada X dilakukan oleh Sigit pada tahun 2009 atau Sigit pada tahun 2009 mengamati X.
- f. Kata penghubung (misalnya; sehingga, sedangkan) tidak boleh dipakai sebagai kalimat pembuka suatu paragraf. Pemakaian kata awalan juga sering terjadi kesalahan, misalnya awalan “di” dan “ke”, jika menunjukkan lokasi/tempat

maka harus dipisahkan, contoh: “di pasar ikan”, akan tetapi jika merupakan kata kerja penulisannya harus disambung, contoh: “dimasukkan dalam akuarium.

5.4.19 Kutipan dan Daftar Pustaka

Jenis media yang semakin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar pustaka.

A. Format Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian dan penulisan karya ilmiah adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide atau analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian dari hasil penelitian orang lain tersebut harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar pustaka, dalam hal ini FKG USK menganut sistem Vancouver.

Jenis kutipan ada tiga macam, yaitu kutipan tidak langsung, langsung dan sitasi. Kutipan tidak langsung adalah ide atau konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis atau peneliti sendiri. Sedangkan kutipan langsung adalah ide atau konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Sitasi adalah mengutip ide atau konsep orang lain yang tidak berasal dari sumber karya yang asli.

Contoh:

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip, namun diakhir kalimat harus menuliskan nomor rujukan referensi setelah titik.

a. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

- Mengutip dari satu karya dengan 1 penulis atau lebih dalam 1 kalimat
In a recent study of student performance..... (Nomor referensi, misalnya 1)
- Mengutip dari beberapa karya dengan penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda misalnya Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere. (Nomor referensi, misalnya 2,3,5)

- Mengutip dari karya yang tidak ada nama penulis.
Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities. (Nomor referensi, misalnya 6).
- Mengutip dari karya yang lembaga sebagai penulis.
The standard performance measures were used in evaluating the system. (Nomor referensi, misalnya 7)
- Mengutip dari sumber komunikasi melalui email
This information was verified a few days later. (Nomor referensi, misalnya 8)
...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan. (Nomor referensi, misalnya 9)

b. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

- Karya dengan 1 penulis
Jones (1998) compared student performance ... (Nomor referensi)
In 1998, Jones compared student performance ... (Nomor referensi)
- Karya dengan 2 penulis
Nama belakang dari masing-masing penulis yang disebutkan dalam kutipan
Richards and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively. (Nomor referensi, misalnya 1)
- Karya lebih dari 2 penulis
Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 2 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, sedangkan nama-nama penulis yang lain cukup dengan dkk. (jurnal dalam negeri) atau et al. (Jurnal luar negeri).
According to Smith *et al.* (1997) massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities. (Nomor referensi, misalnya 1)
- Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.
Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.
Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer. (Nomor referensi, misalnya 1,2)
- Mengutip dari beberapa karya dengan penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor (1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others... . (Nomor referensi, misalnya 3-7)

- Karya dengan nama belakang penulis sama.

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

According to Kevin Hansen (1980) at least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States. (Nomor referensi, misalnya 2)

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development. (Nomor referensi, misalnya 3,4)

- Mengutip dari karya yang lembaga sebagai penulis.

According to United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration (1997) the standard performance measures were used in evaluating the system. (Nomor referensi, misalnya 5)

- Mengutip dari sumber komunikasi melalui email.

According to Phinney JS by personal communication on June 5, 1999 this information was verified a few days later. (Nomor referensi, misalnya 6)

Melalui wawancara dengan Juliana Anggono pada 5 Januari 1999 dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan. (Nomor referensi, misalnya 7)

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang/penulis dan tahun terbit teks yang dikutip dalam kalimat. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan. Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

a. Kutipan langsung pendek

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time". (Nomor referensi, misalnya 1)

Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time". (Nomor referensi, misalnya 1)

b. Kutipan langsung panjang

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help. (Nomor referensi, misalnya 1)

Catatan: Kutipan dari karya dengan penulis lebih dari satu; lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama; beberapa karya dengan penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda); dan karya dengan nama belakang penulis sama maka aturan penulisan kutipan mengikuti poin 1.b pada subbab 5.4.19. dengan tetap menggunakan aturan penulisan kutipan secara langsung baik pendek maupun panjang.

3. Sitasi (mengutip dari kutipan)

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan sebagai nomor referensi.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (*cit. Barkin, 1992*). (Nomor referensi, misalnya 1)

Catatan:

Mengutip dari *Website*:

Pada dasarnya mengutip dari *website* atau sumber elektronik sama dengan aturan mengutip dari sumber cetak baik untuk kutipan langsung, tidak langsung dan sitasi. Jika mengutip dari *website* atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis dan tahun penerbitan (untuk kutipan langsung atau tidak langsung). Alamat *website* (URL) dan informasi lain dituliskan pada *Daftar Pustaka/Referensi*.

4. Format Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun berdasarkan format/standar tertentu. Sumber

informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka adalah sumber literatur yang dikutip dalam uraian atau teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber literatur yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan sistem Vancouver.

Ketentuan Umum Penulisan Daftar Pustaka:

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka. Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Pustaka harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

Nama:	Penulisan:
Kwik Kian Gie	Kwik Kian Gie
Heribertus Andi Mattalata	Mattalata HA
Joyce Elliot-Spencer	Elliot-Spencer J
Anthony T. Boyle, PhD	Boyle AT
Sir Philip Sidney	Sidney P
Arthur George Rust Jr.	Rust AG Jr.
John D. Rockefeller IV	Rockefeller JD IV

- c. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.

Pedoman Penulisan Daftar Pustaka Dengan Sistem Vancouver:

Cara ini telah disepakati oleh para editor majalah ilmiah berbahasa Inggris yang terkenal dalam pertemuan di Vancouver British Columbia, USA, bulan Januari 1978. Tujuannya adalah menyeragamkan atau membakukan tata cara penulisan makalah ilmiah di seluruh dunia. Pada waktu ini sudah lebih dari 150 majalah terkemuka di dunia menggunakan cara ini. ~~Di bawah ini diberikan~~ Beberapa contoh penulisan dengan menggunakan cara Vancouver tersebut, sesuai dengan “*Uniform requirements for manuscript submitted to biomedical journal*” edisi terakhir (1997).

Majalah Ilmiah/Jurnal

Untuk makalah dengan jumlah pengarang kurang atau sama dengan 6 orang, nama pengarang ditulis semuanya.

Forgie MA, Wells PS, Laupacis A, Fergusson D. Preoperative autologous donation decreases allogeneic transfusion but increases exposure to all red

blood cell transfusion: results of meta-analysis. Arch Intern Med 1998; 158:610-616

Heyman MH, Storch S, Anent ME. The fat overload syndrome. Am J Dis Child 1981; 135:628-630

Ortiz Z, Shea B, Suarez Almazor ME, Moher D, Wells GA, Tugwell P. The efficacy of folic acid and folinic acid in reducing methotrexate gastrointestinal toxicity in rheumatoid arthritis. A meta-analysis of randomized controlled trials. J Rheumatol 1998; 25:36-43

Bila jumlah pengarang lebih dari 6 orang, nama-nama pengarang hanya ditulis 6 orang, sedang sisanya ditulis dengan dkk. atau et al.

Colditz GA, Brewer TF, Berkey CS, Wilson ME, Burdick E, Fineberg HV, et al. Efficacy of BCG vaccine in the prevention of tuberculosis. Meta analysis of the published literature. JAMA 1994; 271:698-702

Nurmohamed MT, Rosendaal FR, Buller HR, Dekker E, Hommes DW, Vandenbroucke JP, et al. Low molecular weight heparin versus standard heparin in general and orthopaedic surgery: a meta-analysis. Lancet 1992; 340:152-156

Buku atau monograf

Eisen HN. Immunology: an introduction to molecular and cellular principles of the immune response. 5th ed. New York: Harper and Row, 1974. p. 406

Bab pada buku yang ada penyuntingnya (editor)

Oxman AD, Flottorp S. An overview of strategies to promote implementation of evidence base health care. In: Silagy C, Haines A, editors. Evidence based practice. London: BMJ Books; 1998. p. 91-109

Chandra RK, Newboren PM. Immunocompetence in undernutrition. In: Chandra RK, editor. Nutrition, immunity and infection. New York: Plenum Press, 1977. p. 67-125

Disertasi atau Thesis

Cairns RB. Infrared spectroscopic studies of solid oxygen. Berkeley: University of California, 1965. 155 pp. Dissertation

Tanpa Pengarang

Anonymous. Coffee drinking and cancer of the pancreas (Editorial). *Br Med J* 1981; 283:628

Prosiding suatu Pertemuan Ilmiah

DuPont B. Bone marrow transplantation in severe combined immunodeficiency with an unrelated MLC compatible donor. In: White HJ, Smith R, editors. *Proceedings of the third annual meeting of the International Society for Experimental Hematology*. Houston: International Society for Experimental Hematology, 1974:44-6

Tim atau Lembaga

National Institute for Dispute Resolution. *Dispute Resolution Resource Directory*. Washington DC: Natl. Inst. for Dispute Res., 1984

Artikel surat kabar

Crossette B. India lodges first charges in arms scandal. *New York Times*, 23 January 1990

Wawancara

White D. Personal interview. 25 December 1992

Karya Lain dan Karya Noncetak

1. Acara Televisi

Crystal L. (Executive Producer). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service, 11 October 1993

2. Kaset Video/ VCD

National Geographic Society (Producer). *In the shadow of esuius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society, 1987

3. Kaset Audio

McFerrin B. (Vocalist). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA, 1990

4. Perangkat Lunak Komputer

Arend DN. *Choices (Version 4.0)* [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510), 1993

Publikasi Elektronik

1. Karya lengkap (Buku Online)
McNeese MN. Using technology in educational settings. University of Southern Mississippi: Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>, 13 October 2001
2. Artikel dari pangkalan data online
Senior B. Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 1997; 70:241-258. ABI/INFORM Global (Proquest) database, 6 June 2001
3. Artikel jurnal di website
Lodewijkx HFM. Individual-group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 2001; 6(12):166-182. <http://www.UIowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>, 14 September 2001
4. Artikel di website
Using Modern Language Association (MLA) Format. Purdue University: Purdue Online Writing Lab, http://owl.english.purdue.edu/hantouts/research/r_mla.html, 6 February 2003
5. Dokumen lembaga
NAACP. NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis, 1999. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm, 3 June 2001
6. Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan
Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). Fund-raising efforts. <http://www.hattiesburgcag.org>, 10 November 2001
7. Email
Wilson RW. Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu, 24 March 1999
8. CD-ROM
Ziegler H. Aldehyde. The Software Toolworks multimedia encyclopedia (CD-ROM version 1.5). Boston: Grolier Software Toolworks, 1992

Nickell SJ. Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 1996; 104(4):724-747. Proquest Database (CD-ROM)

5.4.20 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak jenis *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).
- d. Penulisan nomor halaman untuk lampiran di sudut kanan atas (sama dengan penulisan nomor halaman untuk bab-bab sebelumnya).

BAB 6

PROSEDUR PENGUMPULAN SKRIPSI

6.1 Prosedur Umum

Lulusan Program Studi Pendidikan Dokter Gigi Universitas Syiah Kuala wajib:

1. Menyerahkan skripsi berupa cetakan/*hardcopy* dan *softcopy* dalam CD ROM ke Ruang Baca FKG USK serta *softcopy* kepada USK melalui web ETD Perpustakaan USK (<https://etd.usk.ac.id/>).
2. Pada Lembar **"Halaman Pengesahan Skripsi"** harus ada tanda tangan asli dari dosen pembimbing dan dosen penguji.
3. Melampirkan **"Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi"** dengan tanda tangan asli penulis (bukan fotokopi).
4. Mengisi formulir "Bukti Penyerahan Skripsi" yang disediakan Perpustakaan USK/ FKG USK (dibuat rangkap).

6.2 Format Penyusunan Skripsi Dalam CD ROM

A. Fisik

Informasi yang dicantumkan pada kepingan CD dengan urutan sebagai berikut:

- a. (Judul)
- b. (Nama dan NPM)
- c. (Kalimat) "Dengan ini menyatakan bahwa isi Skripsi CD-ROM sama dengan *hardcopy*".
- d. Tanda tangan asli Dosen Pembimbing dan penguji.
- e. Informasi di atas diketik, bukan ditulis tangan, kecuali tanda tangan.
- f. Kepingan CD dimasukkan dalam CD *case* yang terbuat dari mika (transparan), bukan dari plastik.
- g. Penomoran halaman pada *file* elektronik harus sama dengan penomoran halaman pada *hardcopy*.

B. Non Fisik

CD ROM dibagi dalam beberapa *folder/file*, yaitu:

- a. *Folder* SKRIPSI berisi semua *file* isi skripsi.
- b. *Folder* GAMBAR berisi semua *file* gambar asli yang digunakan di dalam naskah skripsi.
- c. *Folder* MULTIMEDIA berisi semua *file* multimedia penyerta (gambar, animasi, audio, video, dll.) yang tidak digunakan/ berada di dalam naskah karya

ilmiah/skripsi (Format *file* yang disimpan dalam *folder* GAMBAR dan MULTIMEDIA akan diatur dalam peraturan tersendiri).

Penjelasan:

a. *Folder* SKRIPSI

- Semua dokumen diketik dalam *Microsoft Word*.
- Gambar, foto, grafik disisipkan sebagai *image* dalam dokumen *MS Word* baik dalam bahasan maupun dalam lampiran.
- Satu *folder* berisi satu *file* utuh karya ilmiah/skripsi (bentuk *file* pdf).
- Satu *folder* berisi *file* skripsi yang dipecah dengan penamaan *file* sebagai berikut:
 - a. **Awal.doc** berisi: Halaman Judul; Halaman Pengesahan; Kata Pengantar; Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi; Daftar Isi; Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Persamaan; dan Daftar Lainnya.
 - b. **Abstract.doc** berisi: Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (semua berada dalam satu file dengan nama **Abstract.doc**)
 - c. **Chapter1.doc** berisi Bab 1
Chapter2.doc berisi Bab 2
Chapter3.doc berisi Bab 3
Chapter4.doc berisi Bab 4 dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab
 - d. **Conclusion.doc** berisi Bab Kesimpulan dan Saran
 - e. **References.doc** berisi Daftar Pustaka/Referensi
 - f. **Appendices.doc** berisi Lampiran
- Setiap halaman karya ilmiah/skripsi mulai **Abstrak** sampai dengan **Daftar Pustaka** harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Universitas Syiah Kuala** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).
- Semua file *MS Word* (.doc) harus dikonversikan menjadi *Portable Document Format* (.pdf).



UNIVERSITAS SYIAH KUALA
(center, bold, capital, 14 Times New Roman)

JUDUL
(center, bold, capital, 14 Times New Roman)

PROPOSAL/HASIL PENELITIAN
(center, bold, capital, 14 Times New Roman)

NAMA
NPM

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM-BANDA ACEH
BULAN TAHUN



UNIVERSITAS SYIAH KUALA

JUDUL

(center, bold, capital, 14 Times New Roman)

SKRIPSI

(center, bold, capital, 14 Times New Roman)

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Kedokteran Gigi**

NAMA

NPM

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM-BANDA ACEH
BULAN TAHUN**

Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

SKRIPSI DENGAN JUDUL:

JUDUL

Telah disetujui tanggal :

Pembimbing I

(tanda tangan)

Nama

NIP

Pembimbing II

(tanda tangan)

Nama

NIP

Mengetahui :

Dekan Fakultas Kedokteran Gigi
Universitas Syiah Kuala

(tanda tangan)

Nama

NIP

Lampiran 3: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar *Sarjana* pada Program Studi Pendidikan Gigi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing I : (*.....Tanda Tangan.....*)

Pembimbing II : (*.....Tanda Tangan.....*)

Penguji I : (*.....Tanda Tangan.....*)

Penguji II : (*.....Tanda Tangan.....*)

Ditetapkan di : Banda Aceh
Tanggal :

Lampiran 4: Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri,
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk
telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :.....

NPM :.....

Tanda Tangan :

Tanggal :.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi ini. Penulisan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Kedokteran Gigi pada Program Studi Pendidikan Dokter Gigi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan proposal penelitian/seminar hasil/ skripsi ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Nama dan Gelar, selaku Dekan FKG Universitas Syiah Kuala;
- (2) Nama dan Gelar, Koordinator Program Studi Pendidikan Dokter Gigi FKG USK;
- (3) Drg. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi ini;
- (4) Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang penulis perlukan;
- (5) Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (6) Sahabat yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan proposal penelitian/seminar hasil/skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Allah SWT/Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga proposal penelitian/seminar hasil/skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Banda Aceh, Tanggal Bulan Tahun

Penulis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI

Sebagai civitas akademik Universitas Syiah Kuala, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi:
Departemen :
Fakultas :
Jenis karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Syiah Kuala **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Syiah Kuala berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan karya ilmiah/skripsi saya untuk kepentingan akademis selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dibuat di :
Pada tanggal :

Yang menyatakan,

(.....)

ABSTRAK

Nama :
Program Studi :
Judul : Gambaran Nanostruktur Kristal Hidroksi Apatit Pada Email
Fluorosis

Fluorosis adalah keadaan kelebihan asupan dan paparan fluor yang dapat mengakibatkan perubahan struktur dan kekuatan gigi. Sejauh ini belum banyak penjelasan mengenai gambaran perubahan nanostruktur kristal hidroksi apatit yang dapat mempengaruhi sifat makro email pada email fluorosis. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui perubahan nanostruktur kristal HA pada keadaan fluorosis email. Penelitian ini adalah penelitian eksploratif yang dilakukan pada spesimen fluorosis dan normal sebagai kontrol dengan menggunakan *Scanning Electron Microscopy/ Energy Disperse X-Ray* untuk mendapatkan konsentrasi fluor dan gambaran mikrofoto permukaan dan menggunakan *Powder X-ray Diffraction* untuk mendapatkan perubahan kristalinitas email yaitu pada parameter kisi a, axis c, butiran kristal, dan regangan mikro. Hasil penelitian menunjukkan terdapat konsentrasi fluor yang tinggi dan menunjukkan permukaan yang porous dan kasar pada email fluorosis. Parameter kisi a email fluorosis adalah 9.4148 Å sedangkan pada email normal adalah 9.3786 Å. Panjang axis c email fluorosis adalah 6.8791 Å sedangkan pada email normal adalah 6.8836 Å. Email fluorosis memiliki ukuran butiran kristal 19.59 nm sedangkan email normal 20.30 nm. Regangan mikro pada email fluorosis sebesar 31.54 % dan pada email normal sebesar 20 %. Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa email fluorosis mengandung konsentrasi fluor yang tinggi menunjukkan adanya substitusi OH⁻ oleh F⁻ sehingga meningkatkan porositas permukaan email dan mempengaruhi susunan lattis kristal apatit. Di samping itu, sifat elektronegativitas fluor yang kuat menimbulkan gaya tarik antar atom sehingga meningkatkan regangan mikro email fluorosis.

Kata kunci: Fluorosis, kristal hidroksi apatit, parameter kisi a, parameter kisi c, butiran kristal, regangan mikro.

ABSTRACT

Name :
Program Study :
Title : Nanostructure Picture of Crystal Hydroxy Apatite from
Fluorosis Enamel

Fluorosis is a condition due to ingestion of excessive amounts of Fluor which can caused the alteration in teeth structure and strength. Currently, poor explanation was available to describe the alterations of nanostructure crystal hydroxyapatite which contribute to influence the macro characteristic of fluorosis enamel. The aim of this study is to describe the alteration of nanostructure crystal hydroxyapatite in fluorosis enamel. This explorative research was carried out the fluorosis and normal enamel specimen by using *Scanning Electron Microscopy/ Energy Disperse X-Ray (SEM/ EDX)*, and Powder X-ray Diffraction (XRD). SEM/ EDX was using to determine fluor concentration and the alteration of enamel surfaces, and XRD was using to determine a-axis, c-axis, grain size and microstrain of crystal hydroxyapatite. This study showed that Fluor concentration were significantly higher in fluorosis enamel and the surface increasingly roughness and porous. The a-axis dimension on fluorosis enamel was 9.4148 Å, while the normal enamel was 9.3786 Å. The c-axis on fluorosis enamel was 6.8791 Å, while the normal enamel was 6.8836 Å. Grain size on fluorosis enamel was 19.59 nm, while normal enamel was 20.30 nm. Microstrain on fluorosis enamel was 31.54 %, while normal enamel was 20 %. In conclusion, high level Fluor concentration on fluorosis enamel indicate the substitution of OH⁻ by F⁻ increasing the surface roughness of enamel surface and influence the lattis of crystal hydroxy apatite apatit. In addition, fluor as most electronegative element, resulting atomic bonding to increasing microstrain of fluorosis enamel.

Keyword: Fluorosis, crystal hydroxyl apatite, a-axis, c-axis, grain size, microstrain.

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI	vii
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR PERSAMAAN	xiv
DAFTAR ISTILAH	xv
 BAB 1 PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Manfaat Penelitian	3
 BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	 4
2.1 Fluor dan Fluorosis Email	4
2.2 Komponen dan Sifat-sifat Email	8
2.3 Struktur Email dan Kristal Hidroksi Apatit	9
2.4 Fluorosis dan Perubahan Struktur Kristal HA	12
2.5 Kerangka Teori	12
 BAB 3 KERANGKA DAN DEFINISI OPERASIONAL	 15
3.1 Kerangka Konsep	15
3.2 Definisi Operasional	15
3.3.1 Gigi (email) normal	15
3.3.2 Gigi (email) fluorosis	16
3.3.3 Hidroksi apatit (HA)	16
3.3.4 Parameter Kisi	16
3.3.5 Butiran Kristal (<i>Grain Size</i>)	16
3.3.6 <i>Microstrain</i>	16
3.3.7 <i>Scanning Electron Microscopy/Energy Disperse X-ray</i>	16
3.3.8 <i>Powder X-ray Diffraction (XRD Analisis)</i>	17

BAB 4 METODE PENELITIAN	18
4.1 Jenis Penelitian	18
4.2 Tempat dan Waktu Penelitian	18
4.3 Bahan Penelitian	18
4.3.1 Spesimen Penelitian	18
4.3.2 Jumlah Spesimen	19
4.4 Prosedur Kerja	19
4.4.1 Tahap Persiapan Bahan	19
4.4.2 Tahap Uji Analisis	19
4.5 Diagram Alur dan Tata Laksana Penelitian	21
4.6 Analisis Data	21
4.7 Masalah Etika	21
BAB 5 HASIL PENELITIAN	22
5.1 Pengumpulan Bahan	22
5.2 Spesimen Penelitian	22
5.3 Hasil Uji SEM/ EDX	24
5.4 Hasil Uji XRD Analisis	36
BAB 6 PEMBAHASAN	39
BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN	42
7.1 Kesimpulan	42
7.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Konsentrasi Fluor pada Permukaan Email	24
Tabel 2.2 Konsentrasi Fluor pada Permukaan Email yang Rusak	25
Tabel 3.1 Parameter Kisi Kristal Apatit Email	37
Tabel 4.1 Ukuran Butiran Kristal dan Regangan Mikro	38

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 2.1 Gambaran Gigi Fluorosis	8
Gambar 2.2 Skema 3D Kisi Apatit	10
Gambar 2.3 Skematik Ukuran dan Kisi Apatit	11
Gambar 2.4 Skematik 3D Unit Sel Kedudukan Gugus OH Hidroksi Apatit	11
Gambar 2.5 Skematik <i>Close Pack</i> Apatit	12
Gambar 2.6 Mikro Foto SEM Permukaan Gigi Fluorosis	13
Gambar 2.7 Spesimen Email Fluorosis yang dikoleksi	22
Gambar 4.1 Gambaran Foto SEM Permukaan Email Spesimen	27
Gambar 4.2 Permukaan Email Spesimen 1 yang Rusak (F=16.66%)	28
Gambar 4.3 Permukaan Email Spesimen 2 yang Rusak (F=5.28%)	29
Gambar 4.4 Permukaan Email Spesimen 3 yang Rusak (F=28.35%)	30
Gambar 4.5 Permukaan Email Spesimen 4 yang Rusak (F=20.83%)	31
Gambar 4.6 Permukaan Email Spesimen 5 yang Rusak (F=5.01%)	32
Gambar 4.7 Permukaan Email Spesimen 6 yang Rusak (F=9.66%)	33
Gambar 4.8 Permukaan Email Spesimen 7 yang Rusak (F=10.82%)	34
Gambar 4.9 Permukaan Email Spesimen Kontrol	35

DAFTAR PERSAMAAN

	Hal
Persamaan 2.1 Perhitungan Perubahan Warna	17
Persamaan 4.1 Rumus Penentuan Besar Sampel	21

DAFTAR ISTILAH

Apatit

Suatu senyawa dari kelompok kalsium fosfat dengan rumus kimia $CA_{10}(PO_4)_6(X)_2$ dengan X dapat berupa OH (hidroski), F (fluoro), Cl (khloro), atau CO_3 (karbonat). Apatit merupakan unsur utama biomineral tubuh manusia dan ditemukan pada tulang dan gigi.

Butiran Kristal (*Grain Size*)

Ukuran butiran kristal apatit yang dinyatakan dalam ukuran nm

Energy Disperse X-ray/ Spectrometri (EDX/ EDS)

EDX/ EDS adalah suatu metode analisis yang menggunakan sinar elektron terhadap suatu permukaan material untuk mengetahui jenis dan konsentrasi suatu elemen yang terdapat pada permukaan material

Fluor apatit (FA)

FA adalah hasil reaksi fluor yang menggantikan gugus OH pada apatit

Hidroksi apatit (HA)

HA adalah unsur-unsur utama dari email dengan rumus kimia $CA_{10}(PO_4)_6(OH)_2$ yang terbentuk dari senyawa kalsium, fosfat, dan senyawa lainnya.

Kristal

Suatu zat, substansi atau material yang tersusun dari atom atau molekul atau ion dalam suatu pola susunan yang teratur satu sama lainnya.

Microstrain

Regangan mikro yang terjadi pada kristal apatit karena perubahan struktur atau kedudukan atom.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

SemesterTA/.....

Nama Mahasiswa :
NPM :
Bidang Penelitian :
Topik Penelitian :

No	Tanggal Pertemuan	Proposal Penelitian		Tanda Tangan Tim Karil
		Judul	Penyaji	

Catatan : Setiap mahasiswa harus memenuhi minimal 50% kehadiran dalam seminar proposal untuk dapat melaksanakan ujian seminar proposal tersebut.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

BIODATA MAHASISWA

Nama :

NPM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

Asal Sekolah :

Nama Orang Tua :

Judul Proposal/Skripsi :

Nama Pembimbing : 1.

2.

Nama Penguji : 1.

2.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Judul Proposal Penelitian:

Penyaji:

Nama: _____
 NIM : _____
 Bidang : _____
 Tanggal Seminar : _____
 Moderator Seminar : _____

No	Kriteria Yang Dinilai	Bobot %	Nilai	Bobot x Nilai
1.	Literatur (meliputi jumlah, relevansi/kemutakhiran dan kualitas literatur)	20		
2.	Penulisan proposal penelitian (bahasa dan penulisan kalimat sesuai dengan EYD dan format penulisan sistem Vancouver)	10		
3.	Isi (meliputi pendahuluan, tinjauan pustaka, kerangka konsep, metode penelitian, daftar pustaka)	25		
4.	Kemampuan menguasai materi dan pengetahuan dasar terkait dengan metodologi penelitian	30		
5.	Teknik presentasi lisan dan kemampuan Berkomunikasi	15		
		JUMLAH		

CATATAN :

1. Skor diisi dengan angka dari 0 – 100.
2. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ketahap selanjutnya bila nilai angka rata-rata termasuk kategori B berdasarkan PAP tinggi.

Banda Aceh,
 Penilai,

.....
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Pada hari tanggal bulan tahun
 telah berlangsung seminar proposal penelitian di Prodi Pendidikan Dokter Gigi Fakultas Kedokteran
 Gigi Universitas Syiah Kuala, terhadap:

Nama :

NPM :

Bidang :

Judul Proposal penelitian (B. Indonesia/ B. Inggris):

.....

Berdasarkan nilai rata-rata dari tim penguji, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan :

LULUS / TIDAK LULUS*)

Dengan kategori nilai huruf : A / AB / B / BC*)

Penilaian tim penguji adalah sebagai berikut:

No.	Nama / NIP	Jabatan Tim Penguji	Nilai	Tanda Tangan
1.		Ketua Penguji		
2.		Sekretaris / Anggota Penguji		
3.		Anggota penguji 1		
4.		Anggota penguji 2		
		JUMLAH		
		RATA – RATA		

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu

Nilai huruf : A ≥ 87
 78 ≤ AB < 87
 69 ≤ B < 78
 GAGAL < 69

Banda Aceh,
 Ketua Tim Penguji,

.....
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Tim Pengelola Skripsi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala, menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama :
 NPM :
 Bidang Penelitian :
 Judul Penelitian :

Dengan pembimbing :

Nama / NIP	Asal Fakultas / Instansi	Status / T. Tangan
..... NIP.	Fakultas Kedokteran Gigi / Universitas Syiah Kuala	Pembimbing 1
..... NIP.	Fakultas Kedokteran Gigi / Universitas Syiah Kuala	Pembimbing 2

Berdasarkan hasil yang diperoleh dari seminar proposal penelitian yang dilaksanakan pada hari Tanggal , dibenarkan untuk melaksanakan penelitian sebagaimana mestinya.

Banda Aceh,
 Ketua Tim Pengelola Skripsi,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
 NIP. 19781025 200604 2 003

Catatan:

Pengesahan ini dijadikan bagian Proposal TA yang sudah disahkan, sebelum didistribusikan.

**DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL/HASIL PENELITIAN
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI USK**

Hari/Tanggal	:
Jam	:
Mahasiswa Yang Seminar	:
NPM	:

No.	Nama	NIP	Tanda Tangan	Keterangan
1				Ketua Penguji
2				Sekretaris / Anggota Penguji
3				Anggota Penguji 1
4				Anggota Penguji 2

Mengetahui:
Tim Pengelola Skripsi,

Viona Diansari, S.Si. M.Si
NIP. 19781025 200604 2 003

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL UNTUK MAHASISWA
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI USK**

Hari/ Tanggal	:
Jam	:
Mahasiswa Yang Seminar	:
NPM	:

No.	Nama	NPM	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Mengetahui:
Tim Pengelola Skripsi,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
NIP. 19781025 200604 2 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

BUKU BIMBINGAN KARYA ILMIAH
SemesterTA/.....

Nama Mahasiswa :
NPM :
Bidang Penelitian :
Judul Penelitian :

No	Tanggal Pertemuan	Materi Bahasan	Tanda Tangan Pembimbing	
			Pembimbing I	Pembimbing II

Banda Aceh,
Mengetahui,
Ketua Tim Pengelola Karya Ilmiah

Viona Diansari, S.Si, M.Si
NIP. 19781025 200604 2 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Laporan hasil penelitian:

Penyaji:

Nama :

NPM :

Bidang :

Tanggal Seminar:

No	Kriteria Yang Dinilai	Bobot (%)	Nilai	Bobot x Nilai
1.	Kesesuaian laporan hasil penelitian dengan proposal penelitian ▪ Pelaksanaan sesuai dengan rencana ▪ Metode penelitian yang dilakukan sesuai dengan tujuan penelitian ▪ Waktu yang dipergunakan untuk penelitian sesuai dengan rencana ▪ Penelitian sudah <i>on-track</i> dapat memberi jawaban atas tujuan/pertanyaan penelitian	15		
2.	Validitas Hasil ▪ Data diperoleh secara layak (misal: jumlah sampel cukup) ▪ Hasil dipresentasikan secara jelas (misal: dengan grafik/tabel yang mudah dibaca) ▪ Hasil tidak menunjukkan kesalahan dalam metode maupun analisa statistiknya. ▪ Hasil sudah layak menjawab masalah yang dirumuskan dalam tujuan penelitian	35		
3.	Penguasaan ▪ Pertanyaan selama presentasi dapat dijawab secara memuaskan ▪ Dapat memberikan argumen yang meyakinkan atas metode yang digunakan ▪ Analisis hasil dipaparkan dengan penguasaan landasan berpikir (kerangka teori) yang kuat	30		
4.	Teknik presentasi lisan dan kemampuan berkomunikasi	20		
		JUMLAH		

CATATAN:

1. Skor diisi dengan angka dari 0-100.
2. Mahasiswa dinyatakan berhak maju ke tahap selanjutnya bila nilai angka rata-rata termasuk katagori B berdasarkan PAP tinggi.

Banda Aceh,
 Penilai,

.....
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

Pada hari tanggal bulan tahun
 telah berlangsung seminar hasil penelitian di Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah
 Kuala, terhadap:

Nama :
 NPM :
 Bidang :
 Judul Laporan Hasil Penelitian :

Berdasarkan nilai rata-rata dari tim penguji, maka mahasiswa tersebut di atas dinyatakan :

LULUS / TIDAK LULUS*)
 Dengan kategori nilai huruf : **A / AB / B / BC ***

Penilaian tim penguji adalah sebagai berikut:

No.	Nama / NIP	Jabatan Tim Penguji	Nilai	Tanda Tangan
1.		Ketua Penguji		
2.		Sekretaris / Anggota Penguji		
3.		Anggota penguji 1		
4.		Anggota penguji 2		
		JUMLAH		
		RATA – RATA		

Catatan:

*) Coret yang tidak perlu
 Nilai huruf : $A \geq 87$
 $78 \leq AB < 87$
 $69 \leq B < 78$
 GAGAL < 69

Banda Aceh,
 Ketua Tim Penguji,

.....
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

PENGESAHAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Tim Pengelola Skripsi Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Syiah Kuala, menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama :
 NPM :
 Bidang Penelitian :
 Judul Penelitian :

Dengan pembimbing :

Nama / NIP	Asal Fakultas / Instansi	Status / T. Tangan
..... NIP.	Fakultas Kedokteran Gigi / Universitas Syiah Kuala	Pembimbing 1
..... NIP.	Fakultas Kedokteran Gigi / Universitas Syiah Kuala	Pembimbing 2

Berdasarkan hasil yang diperoleh dari seminar hasil penelitian yang dilaksanakan pada hari Tanggal , dibenarkan untuk melaksanakan sidang tugas akhir sebagaimana mestinya.

Banda Aceh,
 Ketua Tim Pengelola Skripsi,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
 NIP. 19781025 200604 2 003

Catatan:

Pengesahan ini dijadikan bagian Laporan TA yang sudah disahkan, sebelum didistribusikan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

PERMOHONAN SIDANG SARJANA

Kepada Yth,
Koordinator Skripsi
Program Studi Pendidikan Dokter Gigi Fakultas Kedokteran Gigi
Universitas Syiah Kuala

Pas Foto
3x4 cm

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiwa :

NPM :

Bidang Penelitian:

Judul Skripsi :

Pembimbing : 1.
2.

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan sidang sarjana.

Banda Aceh, 20
Pemohon,

()
NPM.

Menyetujui untuk dilaksanakannya sidang sarjana ke ☐ satu, ☐ Dua/ Ulangan, pada

Hari:....., Tanggal:.....20.....,
Pukul.....WIB s.d.....WIB

Atas nama mahasiswa tersebut di atas dengan Dewan Penguji sebagai berikut:

NO	JABATAN	NAMA	NIP
1.	Pembimbing 1		
2.	Pembimbing 2		
3.	Penguji 1		
4.	Penguji 2		

Banda Aceh, , 20
Ketua Pelaksana,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
NIP. 19781025 200604 2 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

DAFTAR EVALUASI PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah pembimbing:

Nama Mahasiswa :
 NPM :
 Program :
 Bidang Penelitian :
 Judul Skripsi :

Berdasarkan penelitian selama proses bimbingan proposal dan Skripsi, mahasiswa tersebut di atas berhak untuk mendapatkan nilai:

No	Aspek Penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Memiliki pengetahuan tentang fenomena yang diteliti				
2.	Memiliki literature untuk melaksanakan penelitianp				
3.	Memahami Kerangka konsep penelitian				
4.	Menguasai metodologi penelitian yang dilaksanakan				
5.	Kreatif dalam mengembangkan ide-ide dalam penelitian				
6.	Mampu memberikan logika terhadap perkiraan hasil yang akan dicapai				
7.	Kemampuan mengemukakan argument selama proses bimbingan				
8.	Melakukan perbaikan yang disarankan oleh pembimbing				
9.	Mampu menyelesaikan penelitian sesuai dengan kontrak waktu yang telah ditetapkan Bersama				
10.	Bersikap santun, rapi dan kooperatif selama proses bimbingan				
Total Nilai					

Keterangan:

4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup
 1 : Kurang

Nilai Akhir = Total Nilai x 2,5
 = x 2,5
 =

Banda Aceh, 20
 Pembimbing I,

()
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

DAFTAR EVALUASI PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah pembimbing:

Nama Mahasiswa :
 NPM :
 Program :
 Bidang Penelitian :
 Judul Skripsi :

Berdasarkan penelitian selama proses bimbingan proposal dan Skripsi, mahasiswa tersebut di atas berhak untuk mendapatkan nilai:

No	Aspek Penilaian	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Memiliki pengetahuan tentang fenomena yang diteliti				
2.	Memiliki literature untuk melaksanakan penelitianp				
3.	Memahami Kerangka konsep penelitian				
4.	Menguasai metodologi penelitian yang dilaksanakan				
5.	Kreatif dalam mengembangkan ide-ide dalam penelitian				
6.	Mampu memberikan logika terhadap perkiraan hasil yang akan dicapai				
7.	Kemampuan mengemukakan argument selama proses bimbingan				
8.	Melakukan perbaikan yang disarankan oleh pembimbing				
9.	Mampu menyelesaikan penelitian sesuai dengan kontrak waktu yang telah ditetapkan bersama				
10.	Bersikap santun, rapi dan kooperatif selama proses bimbingan				
Total Nilai					

Keterangan:

4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup
 1 : Kurang

$$\begin{aligned} \text{Nilai Akhir} &= \text{Total Nilai} \times 2,5 \\ &= \dots \times 2,5 \\ &= \end{aligned}$$

Banda Aceh, 20
 Pembimbing II,

(
 NIP.)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

URAIAN PENILAIAN AKHIR PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 NPM :
 Bidang Penelitian :
 Judul Skripsi :

No	Pembimbing 1	Bobot	Nilai	Nilai Akhir (Bobot x Nilai)
1	Daftar Evaluasi Pembimbing 1	20%		
2	Log Book Penelitian	10%		
Jumlah (30%)*				

No	Pembimbing 2	Bobot	Nilai	Nilai Akhir (Bobot x Nilai)
1	Daftar Evaluasi Pembimbing I	15%		
2	Log Book Penelitian	5%		
Jumlah (20%)*				

Mengetahui:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

(.....)
 NIP.

(.....)
 NIP.

Catatan:

* Nilai yang diperoleh telah sesuai dengan persentase bobot nilai diborang penilaian akhir sidang sarjana (Nilai dapat dipindahkan langsung ke borang penilaian akhir sidang sarjana)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

PENILAIAN UJIAN SIDANG SARJANA

Nama :
 Tempat/ Tanggal Lahir :
 NPM :
 Tanggal Ujian :
 Penguji :

Komponen yang dinilai (1)	Bobot % (2)	Nilai (3)
A. Penulisan Skripsi		
1. Pendahuluan (rumusan masalah, tujuan, manfaat, batasan masalah)	8	
2. Tinjauan Pustaka (kesesuaian dengan penelitian)	7	
3. Metode penelitian	12	
4. Hasil dan pembahasan	18	
5. Simpulan dan saran	5	
6. Format (mengacu pada pedoman penulisan skripsi FKG USK)	2	
7. Bahasa (mengikuti bahasa baku / EYD)	4	
8. Abstrak (menggambarkan isi)	4	
Sub Jumlah	60	
B. Presentasi Lisan		
1. Teknik Penyampaian (sistematis, penggunaan alat peraga)	8	
2. Penguasaan materi	12	
3. Kemampuan Diskusi	20	
Sub jumlah	40	
JUMLAH	100	
Nilai Akhir		

Darussalam,
 Penguji,

(.....)
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

SARAN DAN PERBAIKAN SKRIPSI

Untuk kesempurnaan hasil penulisan skripsi oleh

Nama Mahasiswa :
NPM :
Bidang Penelitian :
Judul Skripsi :

Pembimbing : 1.
2.

BAB	BAGIAN PERBAIKAN	SARAN DAN PERBAIKAN

Mengetahui
Banda Aceh, , 20
Ketua Pelaksana,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
NIP. 19781025 200604 2 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

DAFTAR EVALUASI SIDANG SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 NPM :
 Bidang Penelitian :
 Judul Skripsi :

Pembimbing : 1.
 2.

Pas Foto
 3x4 cm

Sidang skripsi dilaksanakan Pada Hari:, Tanggal:
 20....., Pukul WIB s.d WIB

Sidang Ke ☐ Satu
☐ Dua/ Ulangan

Dewan penguji Sidang Skripsi:

NO	JABATAN	NAMA	NIP	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing 1 (Ketua Penguji)			
2.	Pembimbing 2 (Sekretaris / Anggota Penguji)			
3.	Penguji 1 (Anggota Penguji 1)			
4.	Penguji 2 (Anggota Penguji 2)			
NILAI AKHIR			LAMBANG	

Rentang Nilai:

A $\geq$ 87
 $78 \leq AB < 87$
 $69 \leq B < 78$
 $< B$ = GAGAL

Mengetahui,
 Banda Aceh, , 20
 Ketua Tim Pengelola Skripsi,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
 NIP. 19781025 200604 2 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER GIGI
 FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA
 DARUSSALAM – BANDA ACEH TELP. (0651) 7555183

BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI

Pada hari ini tanggal Bulan tahun dua ribu, telah dilaksanakan Sidang Skripsi:

Nama Mahasiwa :
 NPM :
 Bidang Penelitian :
 Judul Skripsi (B. Indonesia/ B. Inggris):

Pembimbing : 1.
 2.

Sidang skripsi dilaksanakan Pada Hari: Tanggal 20....., Pukul WIB s.d WIB

Sidang Ke ☐ Satu
☐ Dua/ Ulangan

Dewan penguji Sidang Skripsi:

NO	JABATAN	NAMA	NIP	TANDA TANGAN
1.	Pembimbing 1 (Ketua Penguji)			
2.	Pembimbing 2 (Sekretaris / Anggota Penguji)			
3.	Penguji 1 (Anggota Penguji 1)			
4.	Penguji 2 (Anggota Penguji 2)			

Setelah mendengar saran dan perbaikan dari Dewan Penguji, maka perbaikan-perbaikan yang masih perlu dilakukan terhadap kesempurnaan skripsi adalah sebagaimana terlampir dalam lembar saran dan perbaikan.

Mengetahui,
 Ketua Pelaksana,

Pembimbing I,

Viona Diansari, S.Si, M.Si
 NIP. 19781025 200604 2 003

(.....)
 NIP.

Dekan,

Prof. Dr. drg. Cut Soraya, M.Pd, Sp.KG
 NIP. 19661228 199312 1 001