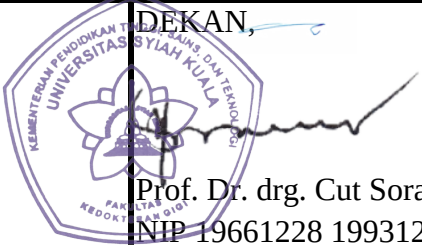


 BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	046/UN11.1.11/FKG/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
	TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
	TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
	DISAHKAN OLEH	DEKAN,  Prof. Dr. drg. Cut Soraya, M.Pd., Sp.KG NIP 19661228 199312 2 001
	NAMA SOP	SOP MONITORING DAN EVALUASI KARYA ILMIAH
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
REFERENSI 1. Buku Panduan Akademik Fakultas Kedokteran Gigi USK 2. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran Gigi USK 3. Buku Panduan Penulisan Karya Ilmiah FKG USK 4. Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Karya Ilmiah FKG USK	1. Memahami tata laksana pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pembimbingan skripsi	
	2. Mengendalikan agar penyelesaian skripsi tepat waktu	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Intruksi Kerja dan Surat Keputusan Rektor (SK)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi dan tidak berjalannya kegiatan pembelajaran yang baik	Disimpan sebagai data dan arsip akademik	

**STANDAR OPERAS
PEMBAGIAN PEM**

5	No	URAIAN	DEKAN
	1	Permintaan pelaksanaan monev terhadap kegiatan karil	1
	2	Menginformasikan dan membagikan borang monev kepada dosen pembimbing dan dikembalikan dalam kurun waktu 1 minggu	
	3	Menginformasikan dan membagikan borang monev kepada mahasiswa dan dikembalikan dalam kurun waktu 1 hari	
	4	Melakukan evaluasi hasil monev	
	5	Menyusun laporan hasil monev	
	6	Memberikan Laporan hasil monev kepada Dekan	11

**IONAL PROSEDUR
BIMBING UTAMA**

√	UNIT PD I	TIM KARIL	DOSEN PEMBIMBING	MAHASISWA	Waktu	DOKUMEN
	2	3			1 Hari	Surat Tugas
			4		1 Minggu	Surat dan Borang Monev
		5		6	1 Hari	Borang Monev
		7			2 Minggu	Borang Monev
		8			2 Hari	Borang Monev
	10	9			1 Hari	Borang Monev

