


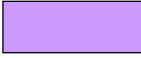







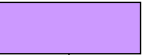
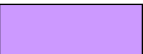
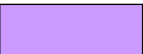








BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK  
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

	NOMOR	044/UN11.1.11/FKG/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
	TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
	TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
	DISAHKAN OLEH	DEKAN,  Prof. drg. Cut Soraya, M. Pd, Sp. KG NIP 19661228 199312 2 001
	NAMA SOP	SOP PENGUSULAN RENCANA PENELITIAN MAHASISWA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
REFERENSI	1. Memahami tentang persyaratan pelaksana pengusulan rencana penelitian mahasiswa 2. Memahami tatacara dan tata tertib pelaksana pengusulan rencana penelitian	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Intruksi Kerja dan Surat Keputusan Rektor (SK)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi dan tidak berjalannya kegiatan pembelajaran yang baik	Disimpan sebagai data dan arsip akademik	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGUSULAN RENCANA PENELITIAN MAHASISWA**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim Karya Ilmiah (Tim Karil)	Pembimbing	Penguji	Perpustakaan	SBP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menghadap pembimbing dan penguji untuk menentukan jadwal ujian proposal.						Berkas Proposal	10 menit	Hardcopy	
2	Mahasiswa melaporkan hasil kesepakatan waktu ujian proposal dengan pembimbing dan penguji .						Berkas Proposal	2 hari	Hardcopy	
3	Tim Karil mengevaluasi jadwal pelaksanaan ujian proposal.						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
4	Mahasiswa mendaftar untuk ujian proposal terhitung 1 minggu sebelum jadwal pelaksanaan ujian dan minimal 2 minggu setelah pelaksanaan <i>peer group</i> .						Berkas Proposal	1 minggu sebelum kegiatan	Hardcopy	

5	Mahasiswa melengkapi persyaratan ujian proposal seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Karil dan menyerahkan 1 eks draft proposal penelitian.						Berkas Proposal	2 hari	Hardcopy	
6	Tim Karil mempersiapkan berkas-berkas untuk ujian proposal.						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
7	Pelaksanaan ujian proposal						Dokumen	Sesuai jadwal	Hardcopy	
8	Mahasiswa melakukan revisi proposal penelitian sesuai saran pembimbing dan penguji dan menunjukkan hasil perbaikannya .						Berkas Proposal	1 minggu	Hardcopy	
9	Melaksanakan ujian laik etik bagi mahasiswa yang membutuhkan surat laik etik.						Berkas Proposal	1 minggu	Hardcopy	
10	Mahasiswa menyerahkan surat izin pelaksanaan penelitian						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
11	Mahasiswa melaksanakan penelitian						Dokumen	Sesuai jadwal	Hardcopy	
12	Pengiriman nilai ujian proposal						Dokumen		Hardcopy	