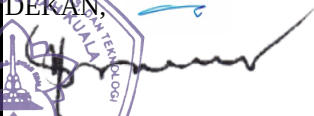


 BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	037/UN11.1.11/FKG/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
	TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
	TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
	DISAHKAN OLEH	DEKAN,  Prof. drg. Cut Soraya, M. Pd, Sp. KG NIP. 19661228 199312 2 001
	NAMA SOP	SOP MONEV PROSES PEMBELAJARAN PER SEMESTER
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
REFERENSI 1. Buku Panduan Akademik Fakultas Kedokteran Gigi USK	1. Memahami tentang ruang lingkup akademik 2. Memahami tatacara pelaksanaan perkuliahan 3.	
KETERKAITAN	PERALATAN 1. Intruksi Kerja dan Surat Keputusan Rektor (SK) 2. Dokumen 3. Alat Tulis 4. Komputer	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi dan tidak berjalannya kegiatan pembelajaran yang baik	Disimpan sebagai data dan arsip akademik	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV PROSES PEMBELAJARAN PER SEMESTER**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Adm Blok	Dosen	Ketua Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan daftar hadir mahasiswa, daftar nilai tugas harian		  		Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	
2	Menyiapkan bahan ajar, buku yang digunakan oleh mahasiswa, RPS, Kontrak perkuliahan, sistem penilaian				Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	
3	Melaksanakan ujian harian, tugas mandiri, tugas terstruktur				Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	
4	Melaksanakan perkuliahan dalam 1 semester minimal 14 pertemuan dan 2 pertemuan UTS dan UAS			 	Dokumen	14 kali pertemuan	Hardcopy Softcopy	
5	Dosen dan mahasiswa diwajibkan melakukan absen secara online sebelum dan pada saat berakhirnya perkuliahan							
6	Penjadwalan pelaksanaan supervisi kelas (pengajaran dosen)				Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	
7	Supervisi kelas				Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	