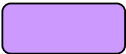
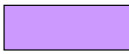
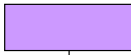




BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	035/UN11.1.11/FKG/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
DISAHKAN OLEH	 Prof. drg. Cut Soraya, M. Pd, Sp. KG NIP 19661228 199312 2 001
NAMA SOP	SOP PENGUSULAN MATERI DAN BAHAN PRAKTIKUM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
REFERENSI 1. Buku Panduan Akademik Fakultas Kedokteran Gigi Unsyiah 2. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran Gigi Unsyiah 3. Buku Panduan Praktikum dan Skills lab	1. Memahami tentang ruang lingkup akademik
	2. Memahami tatacara pelaksanaan perkuliahan dan skills lab 3.
KETERKAITAN	PERALATAN
	1. Intruksi Kerja dan Surat Keputusan Rektor (SK) 2. Komputer, alat tulis dan dokumen
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi dan tidak berjalannya kegiatan pembelajaran dengan baik	Disimpan sebagai data dan arsip akademik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUSULAN MATERI DAN BAHAN PRAKTIKUM**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim blok	DEU	Unit SL	Bagian Sarana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tim blok memberikan waktu dan topik praktikum yang diberikan kepada tim DEU					Dokumen	1 hari	Hardcopy	
2	DEU memberikan jadwal yang sudah disusun kepada PJ lab/tim skills lab (Tim SL) dan jumlah blok yang berlangsung selama 1 semester					Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	
3	Tim blok menyerahkan permintaan alat dan bahan kepada tim DEU					Dokumen	1 hari	Hardcopy Softcopy	
4	Tim blok menyerahkan permintaan bahan ke unit sarana dan prasarana kemudian penyerahan bahan yang digunakan ke Unit SL sesuai dengan permintaan tim blok					Bahan dan Alat	1 hari	Hardcopy Softcopy	
5	Kalab berkoordinasi dengan tim blok memastikan praktikum berlangsung sesuai jadwal dan sesuai dengan kebutuhan								