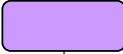
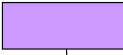
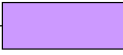
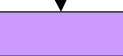
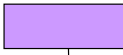
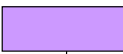




BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	033/UN11.1.11/FKG/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
DISAHKAN OLEH	DEKAN  Prof. drg. Cut Soraya, M. Pd, Sp. KG NIP 19661228 199312 2 001
NAMA SOP	SOP PENYELENGGARAAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
REFERENSI 1. Buku Panduan Akademik Fakultas Kedokteran Gigi USK 2. Buku Kurikulum Fakultas Kedokteran Gigi USK 3. Buku Panduan Penulisan Karya Ilmiah FKG USK 4. Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Karya Ilmiah FKG USK	1. Memahami tentang persyaratan pelaksanaan skripsi/tugas akhir
	2. Memahami tatacara dan tata tertib pelaksanaan skripsi/tugas akhir 3.
KETERKAITAN	PERALATAN
	1. Instruksi Kerja dan Surat Keputusan Rektor (SK) 2. Komputer, alat tulis dan dokumen
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi dan tidak berjalannya kegiatan pembelajaran dengan baik	Disimpan sebagai data dan arsip akademik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYELENGGARAAN SKRIPSI/ TUGAS AKHIR**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tim Karya Ilmiah (Tim Karil)	Pembimbing	Penguji	Perpustakaan	SBP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menghadap pembimbing untuk mengajukan judul penelitian						Berkas Proposal	10 menit	Hardcopy	
2	Mahasiswa melakukan proses bimbingan untuk penulisan proposal penelitian (Minimal 10 kali proses bimbingan)						Berkas Proposal	2 hari	Hardcopy	
3	Mahasiswa melakukan proses peer group						Berkas Proposal	3 minggu	Hardcopy	
4	Mahasiswa melakukan revisi proposal penelitian sesuai rekomendasi dari tim peer (Maksimal 2 minggu)						Berkas Proposal	1 minggu sebelum kegiatan	Hardcopy	
5	Mahasiswa mengajukan persyaratan untuk ujian proposal penelitian						Berkas Proposal	1 hari	Hardcopy	
6	Tim Karil mempersiapkan berkas-berkas untuk ujian proposal.						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
7	Pelaksanaan ujian proposal						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
8	Mahasiswa melakukan revisi proposal penelitian sesuai saran pembimbing dan penguji dan menunjukkan hasil perbaikannya						Berkas Proposal	1 hari	Hardcopy	

9	Melaksanakan ujian laik etik bagi mahasiswa yang membutuhkan surat laik etik.						Berkas Proposal	2 minggu	Hardcopy	
10	Mahasiswa menyerahkan surat izin pelaksanaan penelitian						Berkas Proposal	3 hari	Hardcopy	
11	Mahasiswa melaksanakan penelitian						Berkas Proposal	2 minggu	Hardcopy	
12	Pengiriman nilai ujian proposal						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
13	Mahasiswa menghadap pembimbing untuk proses penulisan hasil penelitian						Berkas Proposal	2 hari	Hardcopy	
14	Mahasiswa mengajukan berkas syarat ujian sarjana/skripsi						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
15	Tim Karil mempersiapkan berkas-berkas untuk ujian sarjana/skripsi.						Dokumen	1 hari	Hardcopy	
16	Pelaksanaan ujian sarjana/skripsi						Berkas Proposal	1 hari	Hardcopy	
17	Mahasiswa melakukan revisi skripsi penelitian sesuai saran pembimbing dan penguji dan menunjukkan hasil perbaikannya .						Berkas Proposal	2 minggu	Hardcopy	
18	Mahasiwa mencetak dan distribusi buku skripsi						Berkas	1 hari	Hardcopy	
19	Pengiriman nilai skripsi						Dokumen	1 hari	Hardcopy	