

	FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS SYIAH KUALA Darussalam, Banda Aceh
DOKUMEN : SOP PROFESI	
JUDUL : SOP KERJA KLINIK	
Kode :	Tanggal dikeluarkan : 28 September 2018
Area : RSGM Universitas Syiah Kuala	No Revisi : 20 Januari 2025

TUJUAN

SOP Kerja Klinik ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai tahapan prosedur kegiatan pembelajaran di kepaniteraan klinik.

DEFINISI

SOP kerja klinik adalah pedoman untuk melakukan pekerjaan di kepaniteraan klinik mahasiswa program studi Profesi Dokter Gigi.

RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:

1. Tujuan Pendidikan Profesi Kedokteran Gigi
2. Prasyarat Penerimaan
3. Beban Studi dan Masa Studi

REFERENSI

Buku Panduan Akademik Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister/Spesialis, dan Doktor/Subspesialis Universitas Syiah Kuala tahun 2016



**FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Darussalam, Banda Aceh**

DOKUMEN : SOP PROFESI

JUDUL : SOP PEMAKAIAN / PEMINJAMAN ALAT DAN BAHAN UNTUK MAHASISWA

Kode :

Tanggal dikeluarkan : 28 September 2018

Area : RSGM Universitas Syiah Kuala

No Revisi

: 20 Januari 2025

PROSEDUR

Kegiatan	Unit			Dokumen
	RSGM	Instruktur Klinik	Mahasiswa Profesi / Co-Ass	
Alat yang disediakan untuk digunakan mahasiswa adalah: (1) Unit Dental dan Kursi Dental beserta kelengkapannya kecuali mata bur, (2) Alat standar pemeriksaan, penambalan, pencabutan dan bedah minor gigi, (3) Penggunaan Unit Dental dan Kursi Dental harus diatur dan disetujui oleh Koordinator Kepaniteraan Klinik FKG Unsyiah	1			- Bukti daftar - Bukti peminjaman alat - Bukti Pembayaran
Bila mahasiswa merusakkan / menghilangkan alat, wajib melapor kepada Instruktur Klinik dan memperbaiki / mengganti dengan merk dan jenis yang sama /disetujui	2	2	2	- Bukti daftar - Bukti peminjaman alat - Bukti Pembayaran
Mahasiswa wajib bertanggung jawab terhadap kebersihan ruang kerja di Klinik Integrasi dan peralatan yang digunakan setiap pergantian pasien. Hal ini merupakan bagian dari penilaian proses klinik		3	3	- Bukti daftar - Bukti peminjaman alat - Bukti Pembayaran
Semua bahan habis pakai di Klinik Integrasi disediakan sesuai kebutuhan. Mahasiswa diberikan 1 (satu) kali kesempatan untuk menggunakan bahan habis pakai, apabila terjadi kegagalan dalam penggunaan bahan maka kebutuhan bahan akan menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan	4	4	4	- Bukti daftar - ACC bahan pada form bahan oleh instruktur klinik - Bukti Pembayaran
Mahasiswa dilarang membawa pulang alat/bahan milik Klinik Integrasi			5	Catatan bagian bahan

