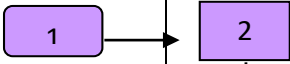
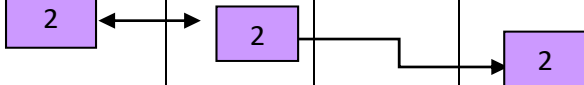
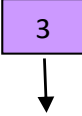
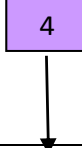
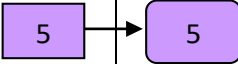




BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

	NOMOR	043/UN11.1.11/FKG/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
	TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
	TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
	DISAHKAN OLEH	DEKAN,  Prof. drg. Cut Soraya, M. Pd, Sp. KG NIP. 19661228 199312 2 001
	NAMA SOP	SOP PERWALIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Renstra Universitas Syiah Kuala	1. Memahami tata laksana perwalian dan pengisian kartu rencana studi (KRS);	
	2. Memahami cara melakukan perubahan KRS dan Pembatalan Mata Kuliah	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/ Laptop 2. Jaringan Internet 3. Aplikasi Siakad USK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data dan arsip akademik	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERWALIAN

Kegiatan	Mahasiswa	Puksi	Dosen Wali	Operator	Waktu	Dokumen
Mengisikan kartu rencana studi (KRS) melalui laman <i>krs.unsyiah.ac.id</i>					1 minggu	Login Mahasiswa
Menyiapkan KRS yang sah					1 minggu	Kartu rencana studi yang sah
Memberikan pandangan terhadap KRS					1 minggu	Buku Perwalian
Memberikan laporan perwalian KRS					1 minggu	
Mengeluarkan SK dan bukti capaian					1 hari	Buku perwalian

