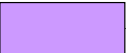
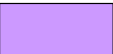




BAGIAN PENDIDIKAN DAN AKADEMIK
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	030/UN11.1.11/FKG/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	8 JANUARI 2020
TANGGAL REVISI	20 JANUARI 2025
TANGGAL EFEKTIF	20 JANUARI 2025
DISAHKAN OLEH	DEKAN  Prof. drg. Cut Soraya, M. Pd, Sp. KG NIP. 19661228 199312 2 001
NAMA SOP	SOP PEMBUATAN SURAT AKTIF KULIAH
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Buku Panduan Akademik USK 2. Buku Panduan Akademik FKG USK 3. Buku Kurikulum FKG USK	1. Memahami tentang tata cara pembuatan surat aktif kuliah
KETERKAITAN	PERALATAN
	1. Komputer, Alat Tulis, Scan 2. Jaringan Internet 3. Buku Agenda Surat Masuk
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data dan arsip akademik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBUATAN SURAT AKTIF KULIAH

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Administrasi Umum	Staf Akademik	Kasubbag Akademik	KTU	WD1	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa menyerahkan berkas surat permohonan surat aktif kuliah								Surat Permohonan , fotokopi KK, Slip SPP dan KRS semester berjalan dan SK orang tua	15 Menit	Hardcopy	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta mengagendakannya								Dokumen	15 Menit	Hardcopy	
3	Koordinator Bagian TU mendisposisi berkas ke dekan								Dokumen	5 Menit	Hardcopy	
4	Dekan mendisposisi berkas ke WD1								Dokumen	1 Menit	Hardcopy	
5	WD1 mendisposisi berkas ke Subkoordinator Bagian Akademik								Dokumen	1 Menit	Hardcopy	
6	Staf bagian akademik memproses surat aktif kuliah								Dokumen	15 Menit	Hardcopy	
7	Subkoordinator Bagian Akademik memeriksa dan membubuhkan paraf pada surat aktif kuliah								Dokumen	5 Menit	Hardcopy	

8	WD1 menandatangani surat aktif kuliah								Dokumen	1 Hari	Hardcopy	
9	Staf bagian akademik menstempel dan memberikan surat aktif kuliah kepada mahasiswa yang bersangkutan								Dokumen	5 Menit	Hardcopy	
10	Mahasiswa menerima surat aktif kuliah								Dokumen	5 Hari	Hardcopy	