

SOP PERSIAPAN ALAT DAN BAHAN PRAKTIKUM DI LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH

1. Kepala Laboratorium (Kalab) menerima jadwal pelaksanaan praktikum dari bagian pendidikan FKG Unsyiah pada setiap awal semester, minimal satu minggu sebelum praktikum dilaksanakan.
2. Kalab dalam hal ini melalui Laboran berkoordinasi dengan masing-masing Tim Blok tentang alat dan bahan yang dibutuhkan untuk praktikum, minimal 3 hari sebelum praktikum berlangsung.
3. Laboran menyediakan dan menyerahkan alat dan bahan dari gudang lab yang dibutuhkan kepada Tim Blok untuk disimpan pada lemari alat dan bahan yang telah disediakan untuk masing-masing blok.
4. Tim blok menandatangani bukti serah terima alat dan bahan yang diserahkan oleh laboran.

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

SOP PELAKSANAAN PRAKTIKUM DI LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH

1. Pelaksanaan praktikum berada dibawah pengawasan Tim Blok dan Instruktur Praktikum
2. Kepala Lab menugaskan Laboran untuk bertugas selama kegiatan praktikum berlangsung.
3. Tim Blok berkoordinasi dengan Laboran tentang alat dan bahan yang dibutuhkan untuk praktikum pada pertemuan tersebut sehari sebelum praktikum berlangsung.
4. Laboran mempersiapkan alat dan bahan praktikum yang telah dikoordinasikan dengan Tim Blok sebelum praktikum dimulai.
5. Laboran bertanggung jawab untuk membantu instruktur praktikum selama praktikum berlangsung.
6. Laboran dilarang meninggalkan ruang praktikum tanpa seijin Tim Blok dan instruktur praktikum.
7. Laboran bertanggung jawab untuk menyimpan kembali alat dan bahan yang telah digunakan setelah praktikum selesai.

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

SOP PEMINJAMAN ALAT LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH BAGI MAHASISWA

1. Mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis berupa surat beserta lampiran alat yang akan dipinjam ditujukan kepada Kepala Lab (Kalab) dengan tembusan Dekan FKG Unsyiah minimal **1 hari sebelum** pengambilan alat.
2. Setelah mendapat persetujuan peminjaman dari Kalab, mahasiswa mengisi buku peminjaman alat skill's lab dan menyerahkan KTM sebagai jaminan.
3. Laboran mengecek kondisi alat sebelum dikeluarkan dari gudang lab dan menyerahkan kepada mahasiswa.
4. Lamanya jangka waktu peminjaman alat adalah 3 hari atau sesuai dengan tanggal yang tercantum dalam surat, apabila lebih dari waktu tersebut maka akan dikenakan denda 10.000/alat/hari.
5. Mahasiswa mengembalikan alat yang telah dipinjam kepada Laboran.
6. Laboran mengecek kondisi alat yang dikembalikan tersebut, apabila alat rusak atau hilang maka harus diganti dengan yang baru dan spesifikasi yang sama.
7. Mahasiswa mentandatangani buku pengembalian alat dan Laboran mengembalikan KTM yang bersangkutan.

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

SOP PEMINJAMAN ALAT LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH UNTUK UJIAN KOMPTENSI MAHASISWA PROGRAM PROFESI DOKTER GIGI (UKMP2DG)

1. Panitia UKMP2DG harus Mengajukan permohonan tertulis berupa surat beserta lampiran alat yang akan dipinjam ditujukan kepada Kalab dengan tembusan Dekan FKG Unsyiah minimal **3 hari sebelum** pengambilan alat.
2. Setelah mendapat persetujuan peminjaman dari KaLab, panitia mengisi buku peminjaman alat skill's lab.
3. Laboran mengecek kondisi alat sebelum dikeluarkan dari gudang lab dan menyerahkan kepada panitia UKMP2DG.
4. Lamanya jangka waktu peminjaman alat adalah 3 hari, apabila lebih dari waktu tersebut maka Lab akan melaporkan kepada Dekan dalam hal ini melalui WD 1.
5. Panitia mengembalikan alat yang telah dipinjam kepada Laboran.
6. Laboran mengecek kondisi alat yang dikembalikan tersebut, apabila alat rusak atau hilang maka harus diganti dengan yang baru dan spesifikasi yang sama.
7. Panitia mentandatangani buku pengembalian alat.

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

**SOP PEMINJAMAN ALAT LAB KEDOKTERAN GIGI
FKG UNSYIAH BAGI DOSEN UNTUK
KEPENTINGAN PELATIHAN**

1. Dosen harus mengajukan permohonan tertulis berupa surat beserta lampiran alat yang akan dipinjam dan ditujukan kepada Kalab dengan tembusan Dekan FKG Unsyiah minimal **3 hari sebelum** pengambilan alat.
2. Peminjaman Alat oleh dosen untuk kepentingan pelatihan maupun seminar di kenakan biaya Administrasi sesuai dengan keputusan Dekan.
3. Setelah mendapat persetujuan peminjaman dari Kalab, Dosen mengisi buku peminjaman alat lab.
4. Laboran mengecek kondisi alat sebelum dikeluarkan dari gudang skill's lab dan menyerahkan kepada Dosen.
5. Lamanya Jangka waktu peminjaman alat adalah 3 hari, apabila lebih dari waktu tersebut maka Lab akan melaporkan kepada Dekan dalam hal ini melalui WD 1.

6. Dosen mengembalikan alat yang telah dipinjam kepada Laboran.
7. Laboran mengecek kondisi alat yang dikembalikan tersebut, apabila alat rusak atau hilang maka harus diganti dengan yang baru dan spesifikasi yang sama.
8. Dosen menandatangani buku pengembalian alat.

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,

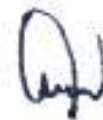


drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

SOP PENELITIAN MAHASISWA DI LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH

1. Mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis berupa surat beserta lampiran alat dan bahan yang akan digunakan dan ditujukan kepada Kalab FKG Unsyiah minimal **3 hari sebelum** penelitian dengan tembusan kepada Dekan FKG Unsyiah.
2. Setelah mendapat persetujuan penelitian dari Kalab, mahasiswa mengisi buku pemakaian alat selama penelitian.
3. Melunasi biaya Adm dan pemeliharaan sesuai dengan keputusan Dekan FKG Unsyiah
4. Menentukan jadwal penelitian dengan Laboran.

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

SOP PENELITIAN DOSEN DI LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH

1. Dosen harus mengajukan permohonan tertulis berupa surat beserta lampiran alat dan bahan yang akan digunakan dan ditujukan kepada Dekan dengan tembusan Kalab FKG Unsyiah
2. Setelah mendapat persetujuan penelitian tertulis dari Dekan, dosen dapat menjalankan penelitian di lab.
3. Dosen mengisi buku pemakaian alat selama penelitian.
4. Melunasi biaya Adm dan pemeliharaan sesuai dengan keputusan Dekan FKG Unsyiah
5. Menentukan jadwal penelitian dengan Laboran.
6. Penggunaan Lab dihari libur dan tanggal merah harus mendapat persetujuan dari Wakil Dekan II FKG Unsyiah.

Banda Aceh, 22 Desember 2020
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

JADWAL PEMAKAIAN LAB KEDOKTERAN GIGI FKG UNSYIAH

1. Jadwal pemakaian Lab Kedokteran Gigi sesuai dengan jadwal Lab Kedokteran Gigi yang diserahkan oleh tim DEU S1 dan atau tim Blok.
2. Sementara jadwal pemakaian lab untuk tujuan penelitian baik oleh **mahasiswa maupun dosen disesuaikan dengan jadwal kerja** Lab Kedokteran Gigi.
3. Penggunaan Lab dihari libur dan tanggal merah **harus mendapat persetujuan** dari Wakil Dekan II FKG Unsyiah.

Banda Aceh, 22 Desember 2020
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001

ETIKA DAN TATA TERTIB

- Wajib memakai Jas Lab
- Mahasiswa Skill's Lab tidak dibenarkan makan, merokok, membawa makanan dan minuman ke ruangan Lab
- Selama mengikuti Skill's Lab/praktikum, mahasiswa dilarang mengaktifkan telepon genggam (handphone)
- Barang berharga seperti dompet dan handphone harap dibawa
- Berpakaian sopan dan rapi
- Tidak membuat keributan selama mengikuti Skill's Lab
- Setelah selesai Skill's Lab, kursi harap diletakkan ditempat semula (diatas meja)

Banda Aceh, 16 April 2018
Kepala Lab Kedokteran Gigi
FKG Unsyiah,



drh. Santi Chismirina, M.Si
NIP. 197803132006042001